Analitikos perskaičiavimas

Analitikos perskaičiavimo funkcija skirta atnaujinti istorinius analitinius duomenis praeities periodams, kai pasikeičia darbuotojų atlyginimų paskirstymo taisyklės, sukuriamos naujos analitinės taisyklės arba pakoreguojami dokumentų analitiniai priskyrimai.

- Kada ir kam reikalingas analitikos perskaičiavimas?
- Svarbūs perspėjimai ir taisyklės
- Algalapio analitikos perskaičiavimo pavyzdys

Kada ir kam reikalingas analitikos perskaičiavimas?

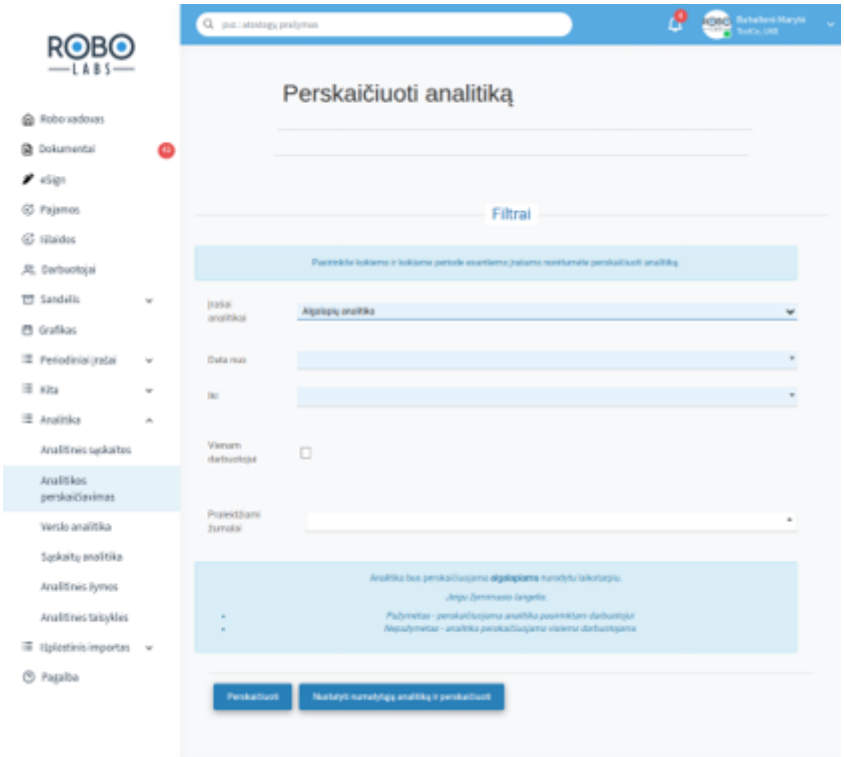
Sistemoje **Verslo analitikos** ataskaitos remiasi patvirtinimo metu sugeneruotais analitiniais įrašais.

* **Jei keičiate nustatymus ateičiai**: Naujai skaičiuojamiems mėnesiams jokių perskaičiavimų daryti nereikia – patvirtinant būsimus algalapius ar sąskaitas, sistema automatiškai pritaikys naujas taisykles.

* **Jei pakeitėte praėjusio periodo duomenis**: Jei darbuotojo kortelėje pakeitėte darbo užmokesčio analitikos procentus už praėjusį, jau patvirtintą mėnesį, Verslo analitikoje pokytis **automatiškai neatsispindės**. Tam, kad praeities algalapiai būtų perskaičiuoti pagal naujus procentus, būtina atlikti **analitikos perskaičiavimą**.

Kaip atlikti analitikos perskaičiavimą?

Kairiajame sistemos meniu pasirinkite **Analitika → Analitikos perskaičiavimas**



Atsidariusiame lange pasirinkite:

- **Įrašai, kuriems perskaičiuojama analitika**:

- **Algalapių analitika** – darbo užmokesčio sąnaudų perskirstymui;
- **Pajamų ir išlaidų analitika** – didžiosios knygos (5xx ir 6xx sąskaitų) įrašams;
- **Sąskaitų analitika** – pirkimo ir pardavimo sąskaitoms-faktūroms;
- **Atostogų kaupinių analitika** – atostogų kaupinių perskirstymui.
- **Data nuo / Data iki** – nurodykite laikotarpį, už kurį norite atnaujinti duomenis.

Jei pasirinkote Algalapių analitika, galite pažymėti varnelę **Vienam darbuotojui** ir pasirinkti konkretų darbuotoją (rekomenduojama, jei keitėsi tik vieno žmogaus proporcijos).

Pasirinkite atitinkamą veiksmą lango apačioje:

- „**Nustatyti numatytąją analitiką ir perskaičiuoti**“ (Rekomenduojama keitus kortelės procentus) – sistema iš naujo nuskaito darbuotojo kortelėje esančius procentus, atnaujina algalapį ir suformuoja naujus analitinius įrašus.
- „**Perskaičiuoti**“ – perskaičiuoja analitiką pagal pačiame algalapyje jau anksčiau užfiksuotus duomenis (neatnaujina procentų iš kortelės).

Svarbūs perspėjimai ir taisyklės

> **DĖMESIO: Duomenų pasikeitimas praeities ataskaitose**

Perskaičiavus praėjusio periodo analitiką, senos analitinės eilutės yra ištrinamos ir sukuriamos naujos. Tai reiškia, kad ankstesnių mėnesių projektų pelningumo, sąnaudų ir analitinių sąskaitų likučiai pasikeis. Jei finansinės ataskaitos už tą laikotarpį jau buvo užfiksuotos ar pateiktos trečiosioms šalims, suderinkite šį veiksmą su atsakingais asmenimis.

Užrakinti apskaitos periodai

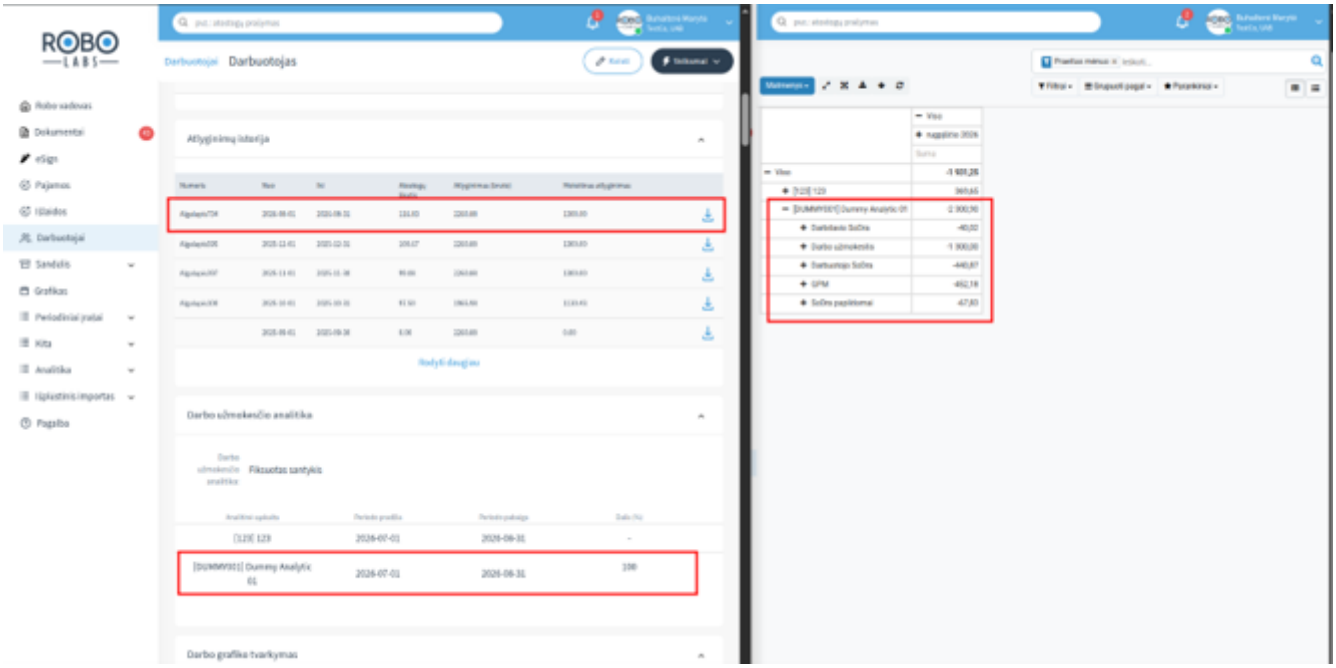
Jei nurodytas laikotarpis patenka į užrakintą apskaitos periodą (nustatyta apskaitos užrakinimo data), pajamų ir sąnaudų analitikos perskaičiuoti nepavyks. Tokiu atveju buhalteris turi laikinai atrakinti periodą.

Asinchroninis (foninis) vykdymas

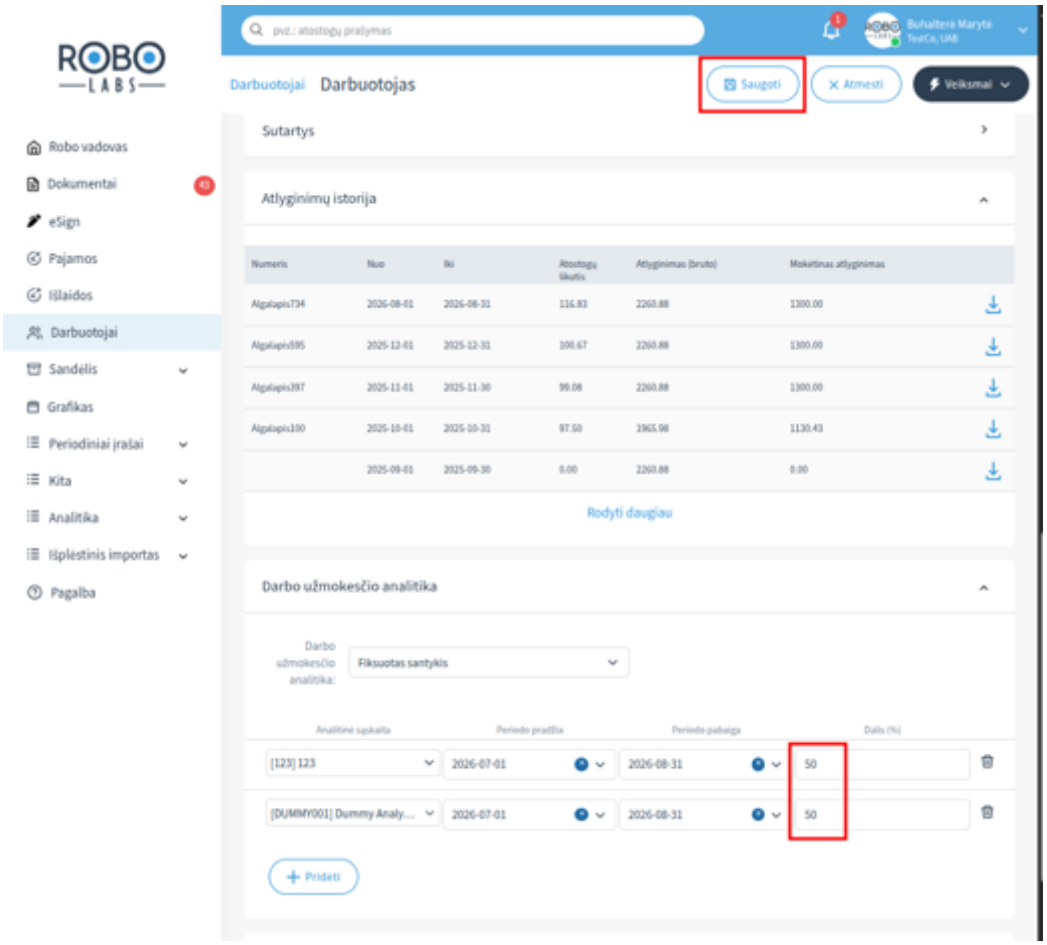
Perskaičiavimas vykdomas foninių procesų eilėje. Priklausomai nuo įrašų kiekio, tai gali užtrukti nuo kelių sekundžių iki kelių minučių. Po paleidimo atnaujinkite **Verslo analitikos** puslapį tik sulaukę sistemos pranešimo apie sėkmingą pabaigą.

Algalapio analitikos perskaičiavimo pavyzdys

Darbuotojui nustatyta analitika: 100% analitinė sąskaita DUMMY01



Reikalinga perskai?iuoti Analitik?, pakei?iame analitikos nustatymus darbuotojo kortel?je ir išsaugome

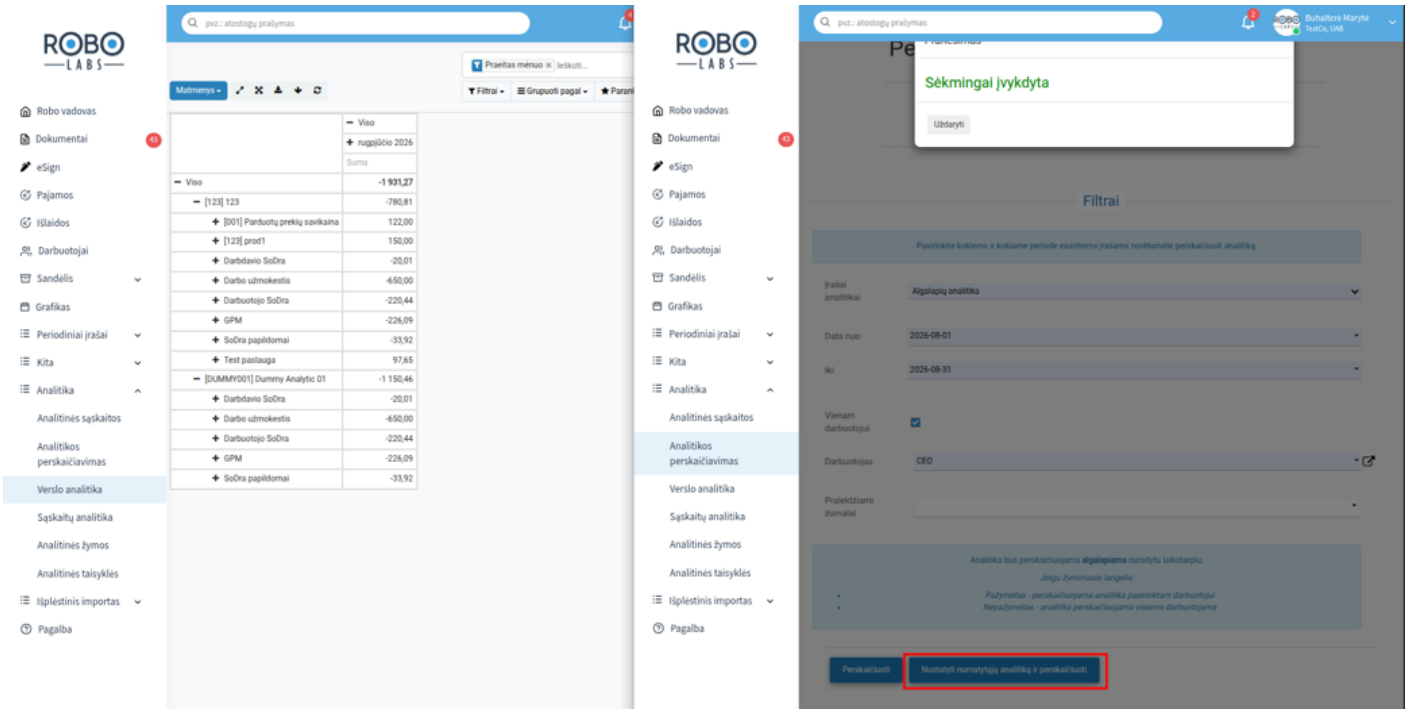


Tolesni veiksmai:

Analitika > Analitikos perskaičiavimas > pasirenkame:

- algalapių analitika
- data nuo
- iki
- šiuo atveju perskaičiuojame vienam darbuotojui

Spaudžiame **Nustatyti numatytąją analitką ir perskaičiuoti**



Matome rezultat? verslo analitikoje. Atlyginimo analitika padalinta ? dvi analitines s?skaitas.