Kada ir kam reikalingas analitikos perskaičiavimas?

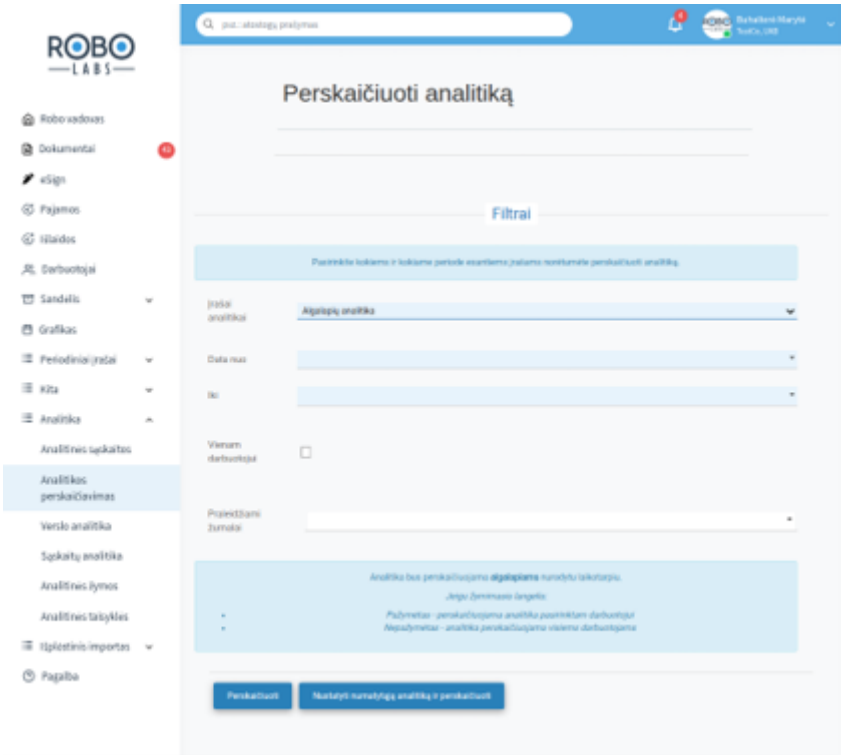
Sistemoje **Verslo analitikos** ataskaitos remiasi patvirtinimo metu sugeneruotais analitiniais įrašais.

* **Jei keičiate nustatymus ateičiai**: Naujai skaičiuojamiems mėnesiams jokių perskaičiavimų daryti nereikia – patvirtinant būsimus algalapius ar sąskaitas, sistema automatiškai pritaikys naujas taisykles.

* **Jei pakeitėte praėjusio periodo duomenis**: Jei darbuotojo kortelėje pakeitėte darbo užmokesčio analitikos procentus už praėjusį, jau patvirtintą mėnesį, Verslo analitikoje pokytis **automatiškai neatsispindės**. Tam, kad praeities algalapiai būtų perskaičiuoti pagal naujus procentus, būtina atlikti **analitikos perskaičiavimą**.

Kaip atlikti analitikos perskaičiavimą?

Kairiajame sistemos meniu pasirinkite **Analitika → Analitikos perskaičiavimas**



Atsidariusiame lange pasirinkite:

- **Įrašai, kuriems perskaičiuojama analitika**:

- **Algalapių analitika** – darbo užmokesčio sąnaudų perskirstymui;
- **Pajamų ir išlaidų analitika** – didžiosios knygos (5xx ir 6xx sąskaitų) įrašams;
- **Sąskaitų analitika** – pirkimo ir pardavimo sąskaitoms-faktūroms;
- **Atostogų kaupinių analitika** – atostogų kaupinių perskirstymui.
- **Data nuo / Data iki** – nurodykite laikotarpį, už kurį norite atnaujinti duomenis.

Jei pasirinkote Algalapių analitika, galite pažymėti varnelę **Vienam darbuotojui** ir pasirinkti konkretų darbuotoją (rekomenduojama, jei keitėsi tik vieno žmogaus proporcijos).

Pasirinkite atitinkamą veiksmą lango apačioje:

- „**Nustatyti numatytąją analitiką ir perskaičiuoti**“ (Rekomenduojama keitus kortelės procentus) – sistema iš naujo nuskaito darbuotojo kortelėje esančius procentus, atnaujina algalapį ir suformuoja naujus analitinius įrašus.
- „**Perskaičiuoti**“ – perskaičiuoja analitiką pagal pačiame algalapyje jau anksčiau užfiksuotus duomenis (neatnaujina procentų iš kortelės).

Pataisymas #2
Sukurta 2026-09-18 11:21:39 UTC naudotojo Admin 1
Atnaujinta 2026-09-18 11:22:15 UTC naudotojo Admin 1