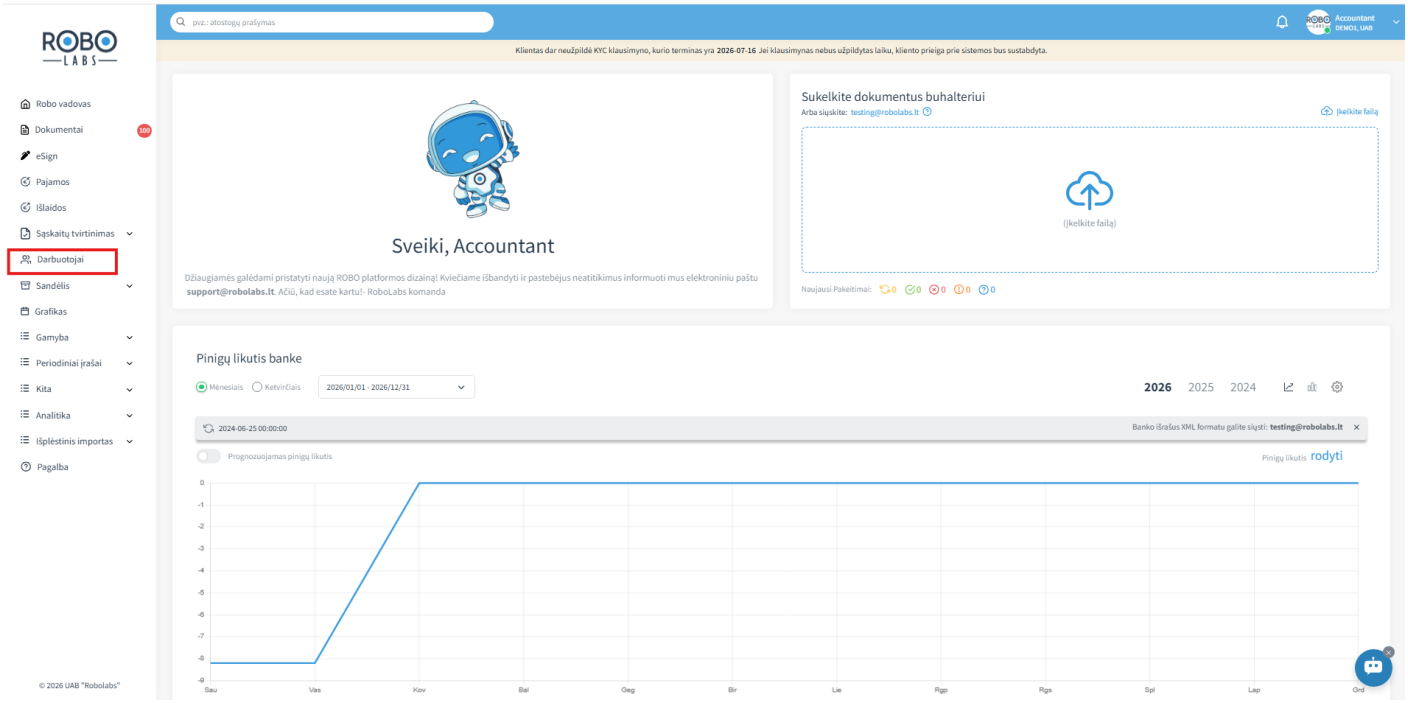
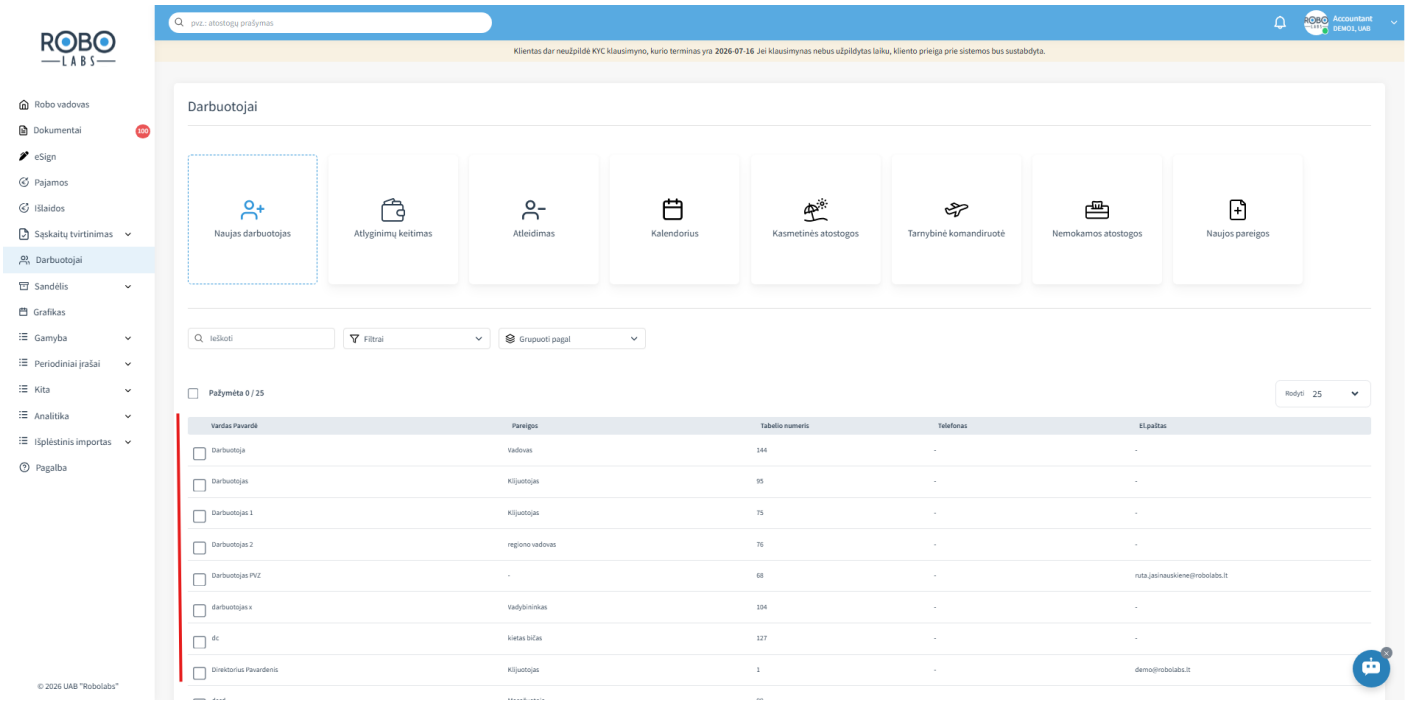
Kaip procentaliai paskirstyti darbuotojo atlyginimą tarp skirtingų analitinių sąskaitų

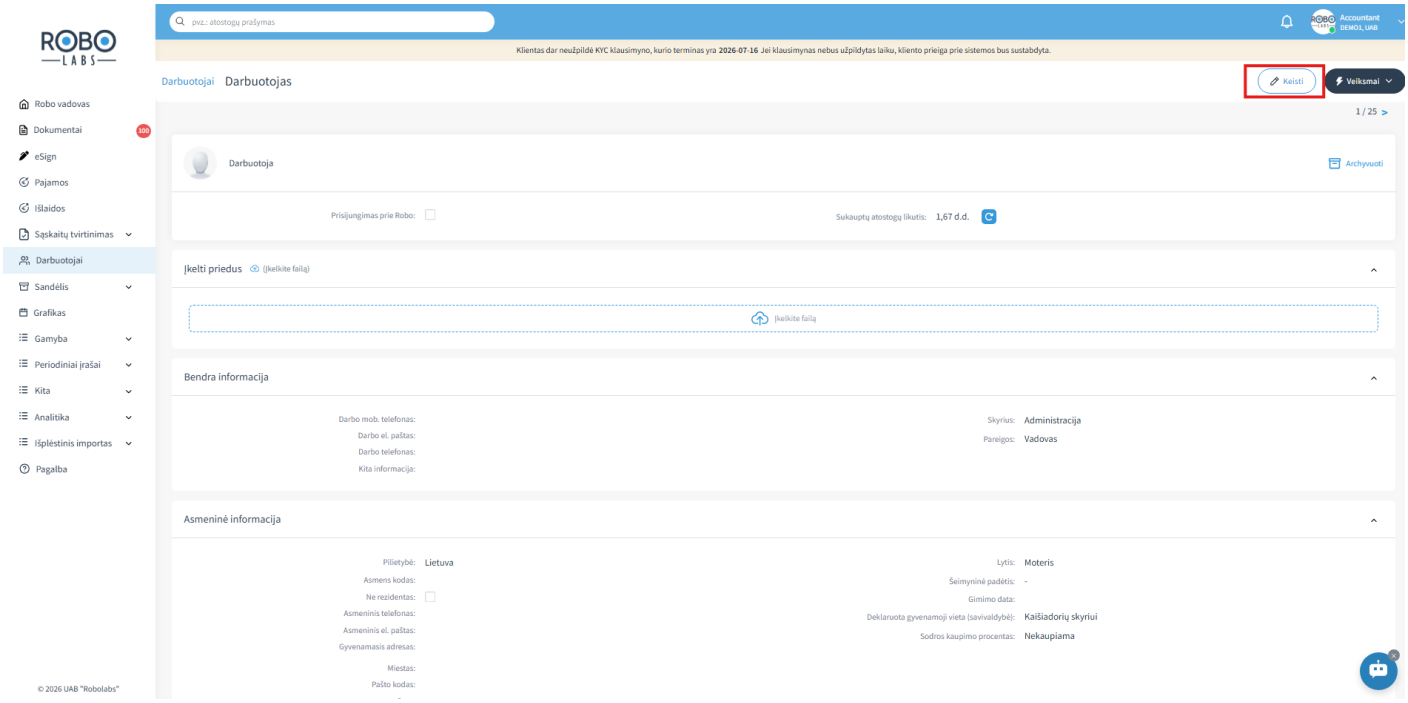
Nustatyti analitiką procentine dalimi galima darbuotojo kortelėje. Pasirinkite „Darbuotojai“:



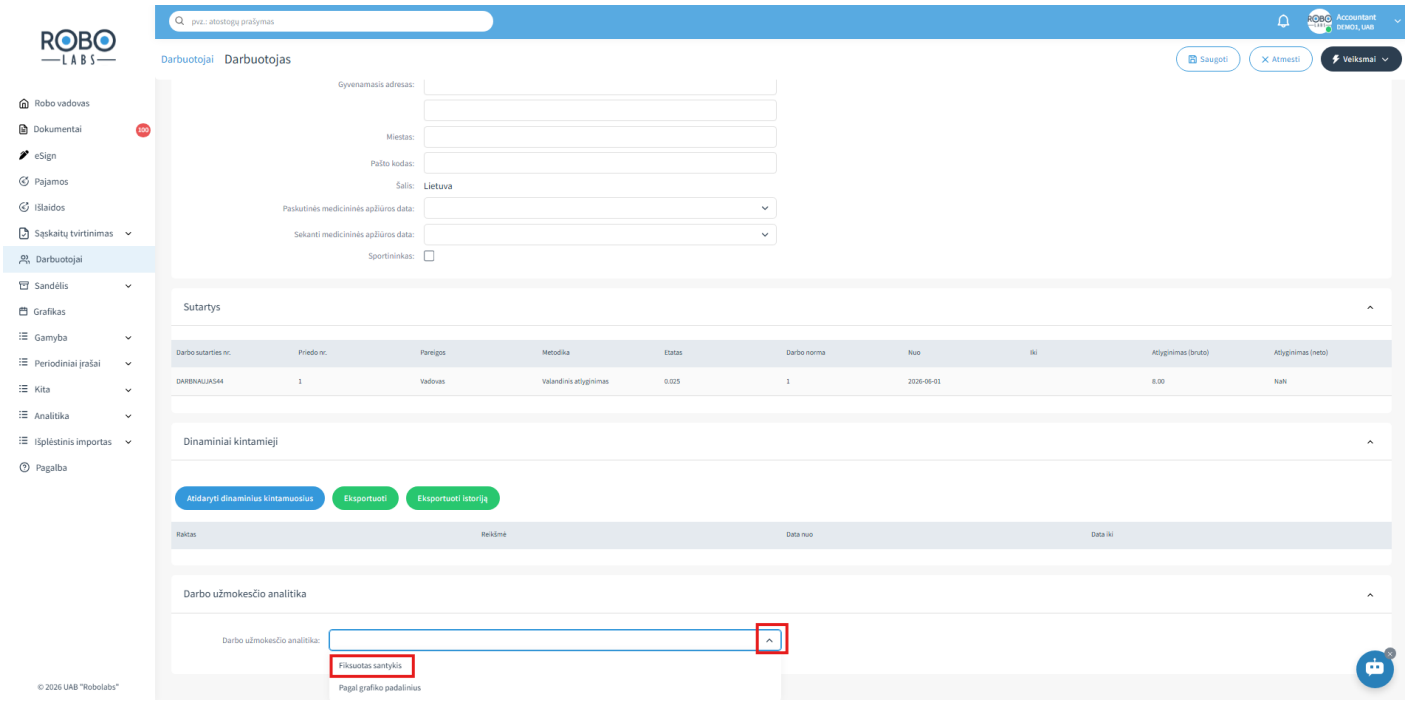
Paspauskite ant darbuotojo kortelės, kurio analitiką norite nustatyti:



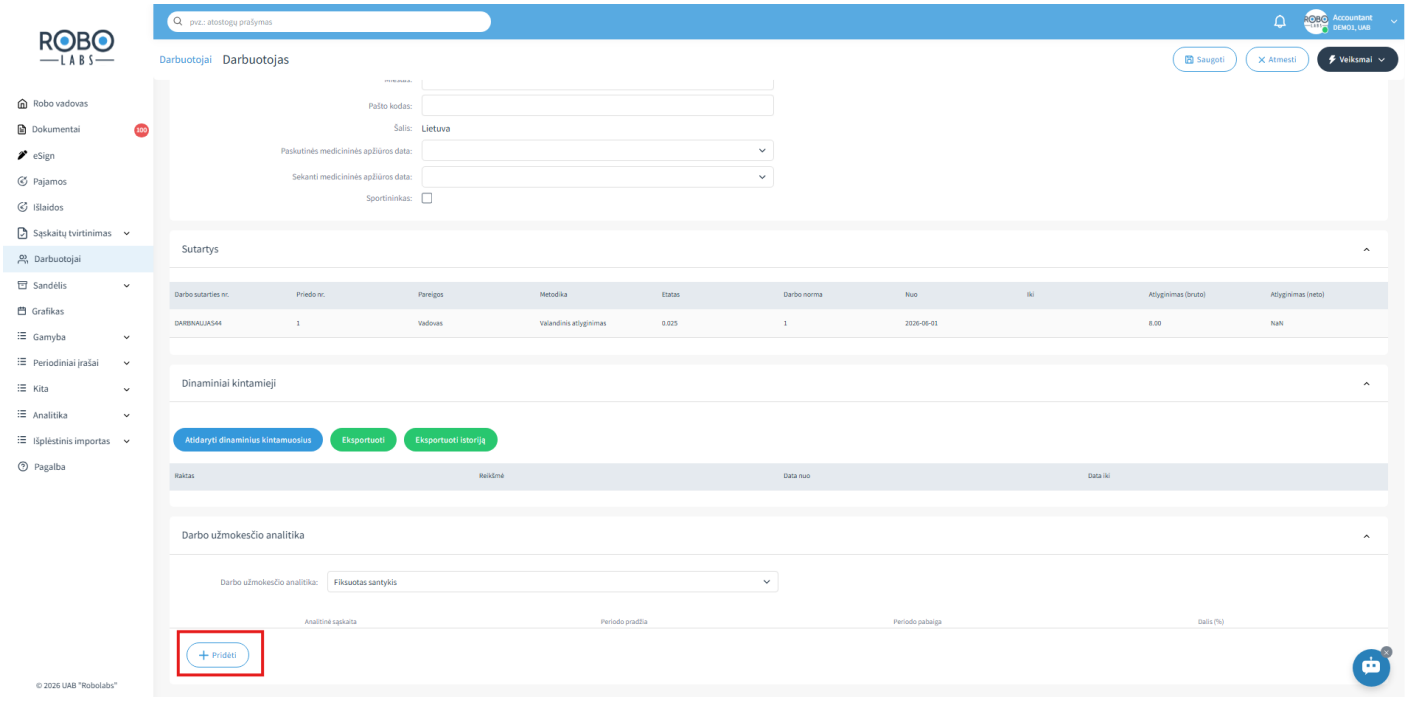
Atidarytoje darbuotojo kortelėje spauskite „Keisti“:



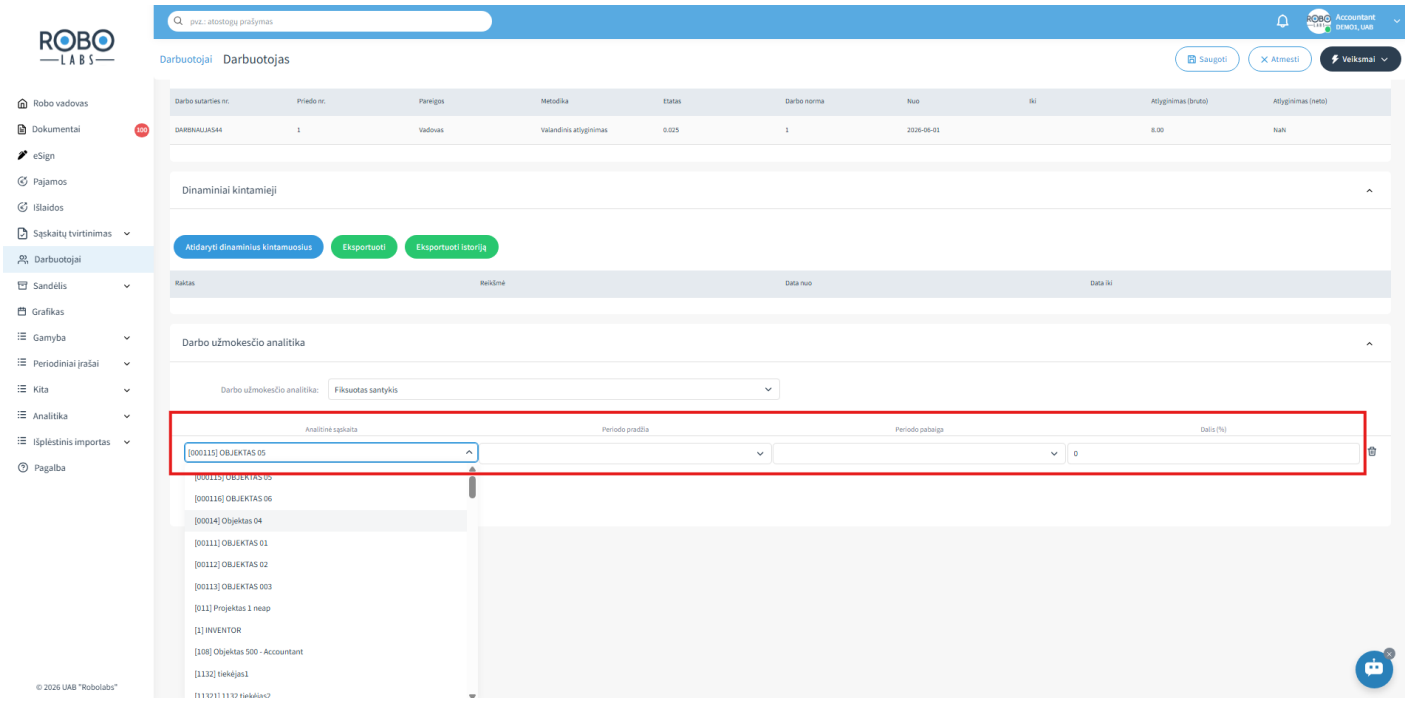
Nuslinkus iki darbuotojo kortelės apačios rasite skiltį „Darbo užmokesčio analitika“. Paspaudus ant rodyklės išsiskleis pasirinkimai “Fiksuotas santykis” ir “Pagal grafiko padalinius”. Norint procentaliai skaidyti sumas reikia pasirinkti „Fiksuotas santykis“:



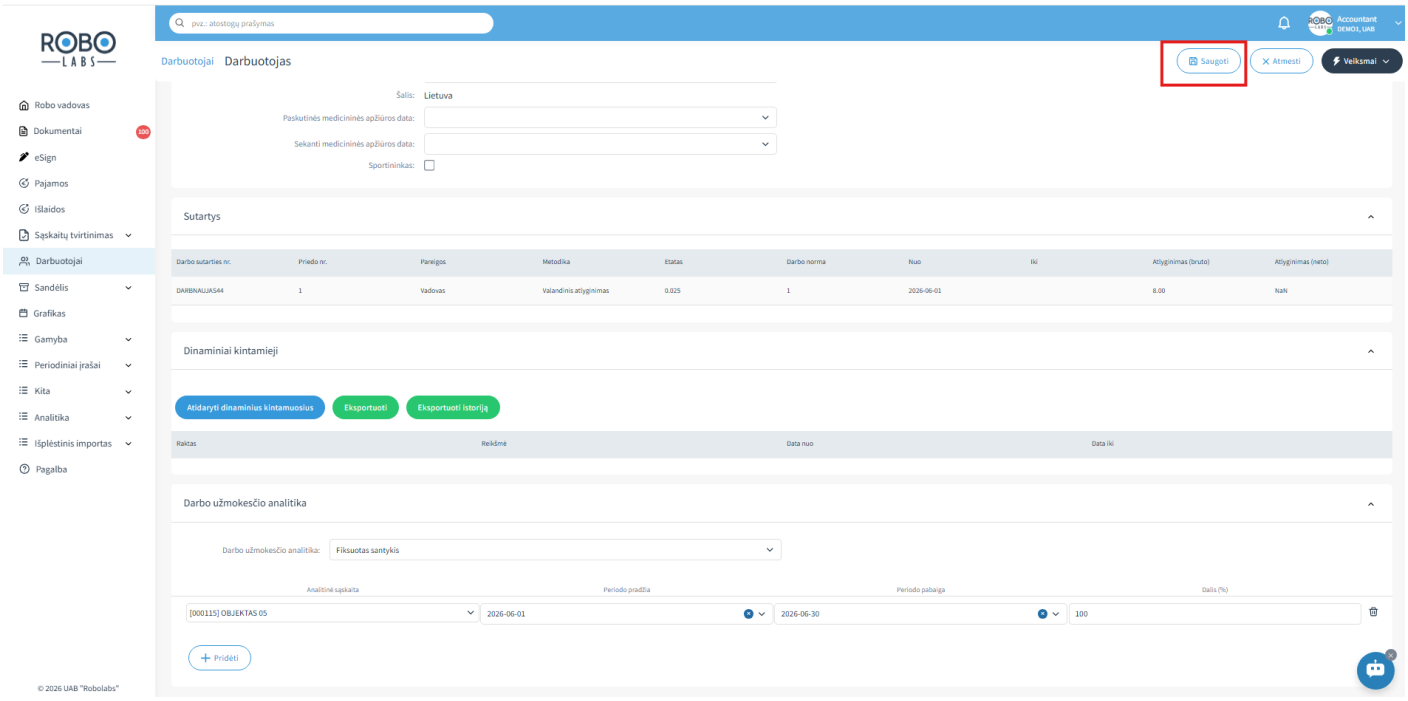
Tada atsidariusiame lange spauskite „Pridėti“:



Atsidaro laukelis, kuriame reikia pasirinkti analitinį kodą, kokiam laikotarpiui jį taikyti ir kokią dalį atlyginimo jam skirti. Reikia užpildyti taip, kad susidarytų 100 proc.:



Atlikus priskyrimą viršuje darbuotojo kortelėje spauskite „Išsaugoti“:



Jei analitika priskiriama ir už praeities periodą, tuomet reikia atrakinti tam tikrą periodą ir perskaičiuoti DU analitikos duomenis tam, kad analitika būtų priskirta.

Pataisymas #3
Sukurta 2026-07-28 09:10:00 UTC naudotojo Admin 1
Atnaujinta 2026-07-28 12:11:00 UTC naudotojo Admin 1