

# Pajam? ir išlaid? priskyrimas analitinei s?skaitai

Siųsdami dokumentą elektroniniu paštu, laiško pavadinime (eilutėje "Subject") įrašykite siunčiamam dokumentui norimą priskirti analitinį kodą, pvz. **[ABC001]**.

The screenshot displays the ROBO LABS web application interface. On the left is a navigation sidebar with items like 'Robo vadovas', 'Dokumentai', 'Pajamos', 'Išlaidos', 'Sąskaitų tvirtinimas', 'Darbuotojai', 'Sandėlis', 'Grafikas', 'Gamyba', 'Periodiniai įrašai', 'Kita', and 'Pagalba'. The main content area is divided into several sections: a top header with a search bar and user profile; a central 'Sveiki, Vardeni' greeting with a robot mascot and a message about a new platform design; a 'Pinigų likutis banke' section with a date range selector and a chart; and a 'Sukelkite dokumentus buhalterii' section with a file upload area. A dark blue tooltip is overlaid on the document upload area, listing analysis codes: {AP}, {A}, {SF}, @XXX, {S}, and {NS}, with a red box highlighting the instruction: 'Norėdami priskirti visiems dokumentams analitinį centrą, nurodykite analitinį kodą laužtiniuose skliaustuose, pvz.--[ABC001]'. The bottom of the page shows a footer with '© 2024 UAB "Robolabs"'. The chart area is currently empty.

Dokumentus priskirti atitinkamam analitiniui kodui taip pat galima atsidarius norimą apdorotą dokumentą ir pasirinkus "Veiksmas" bei "Keisti analitines sąskaitas".

The screenshot shows the ROBO LABS interface. The top navigation bar includes a search bar with the text "pvz.: atostogų prašymas", a notification bell with a red "4" badge, and a user profile for "Vardenis Pavardenis UAB DemoRoboLabs". The main content area displays a document titled "Išlaidos PVM sąskaita faktūra TK/2023/0101" with a status of "Laukiama apmokėjimo". A "Veiksmas" button is highlighted with a red arrow, and its dropdown menu is open, listing various actions. The option "Keisti analitines sąskaitas" is highlighted with a red box. The document details include a date of "2023-04-27", currency of "EUR", and a project code of "[010222] Projektasnr1 - ABCDEFGH".

Pasirinkite norimą analitinę sąskaitą ir spauskite "Keisti analitiką".

The screenshot shows a dialog box titled "Keisti analitinę sąskaitą" (Change analytical account). The dialog contains the following text: "Šis vedlys pakeis analitines sąskaitas visoms sąskaitos faktūros eilutėms. Jeigu pageidaujate analitines sąskaitas keisti kiekvienai eilutei atskirai, naudokite mygtuką esantį sąskaitos faktūros eilutėje". Below the text, there is a dropdown menu labeled "Analitinė sąskaita" with the selected value "[010222] Projektasnr1 - ABCDEFGH". A red arrow points to this dropdown. At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled "Keisti analitiką", also indicated by a red arrow. The background shows the same document details as the previous screenshot.

Taip pat skirtingas analitines sąskaitas galite priskirti atskiroms sąskaitos eilutėms ar eilutę išskaidyti kelioms analitinėms sąskaitoms. Pasirinkite nurodytą ikoną prie sąskaitos eilutės.

476.png

Jeigu norite tiesiog pakeisti analitinę sąskaitą, pasirinkite veiksma "Keisti analitines sąskaitas".

485.png

Pažymėkite į kokią analitinę sąskaitą norite pakeisti. Jeigu norite ateityje visas šio tiekėjo sąskaitas automatiškai priskirti nurodytai analitinei sąskaitai, galite pažymėti "Įsiminti analitinę taisyklę". Pasirinkite "Keisti analitinę sąskaitą".

486.png

Jeigu norite eilutę padalinti kelioms analitinėms sąskaitoms, pasirinkite veiksma "Skaidyti sąskaitos eilutę".

487.png

Pirmiausia, pasirinkite analitinę sąskaitą ir kokią sumą norite jai priskirti. Spauskite klaviatūroje "Enter". Matysite likusią eilutės sumą, kurią toliau galite išdalinti kitoms analitinėms sąskaitoms. Pasirinkite "Skaidyti eilutę".

488.png

Analitinių sąskaitų išskaidymas matysis sąskaitoje.

489.png

---

Pataisymas #2

Sukurta 2024-10-28 13:32:56 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2024-10-30 09:37:15 UTC