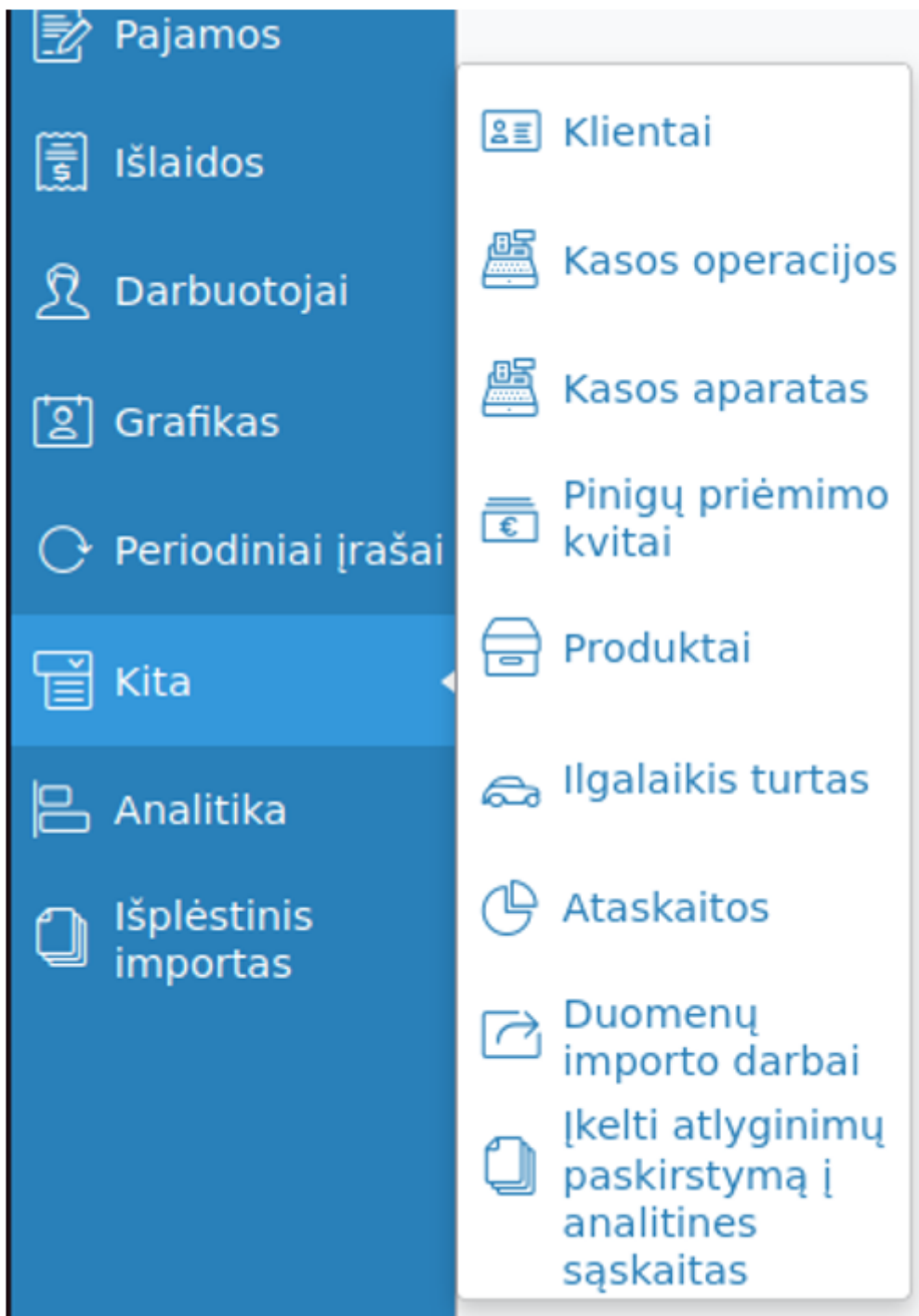


Vedlys “?kelti analitin? atlyginim ? paskirstym?”

Norėdami iškviesti vedlį, pagrindiniame puslapyje pasirinkite meniu elementą "**Kita**" ir spustelėkite "**Įkelti atlyginimų paskirstymą į analitines sąskaitas**".

Svarbu! Meniu elementas rodomas tik tiems darbuotojams, kuriems įjungta leidimų grupė „Įkelti atlyginimų paskirstymą į analitinius projektus“. Buhalteriai, įmonių vadovai ir personalo vadovai visada turi šią leidimų grupę. Kitiems darbuotojams šita leidimų grupė gali būti įjungta per Kompanijos profilis/Kiti nustatymai/Naudotojai.



Paspaudus ant meniu elemento, išskviečiamas vedlys.

Mygtukas "**Įkelti savo dokumentą**" atveria failų pasirinkimo langą, kuriame galite pasirinkti norimą failą. Failas privalo būti Excel tipo ir tinkamos struktūros. Tinkamos struktūros failą galima gauti paspaudus "**Atsiųsti tuščią failą**".

"**Data nuo**" pasirinkimo laukas nurodo analitikos paskirstymo laikotarpio pradžią. Data nuo privalo sutapti su mėnesio pradžia.

"**Data iki**" pasirinkimo laukas nurodo analitikos paskirstymo laikotarpio pabaigą. Data iki privalo sutapti su mėnesio pabaiga. Laikotarpis gali būti ilgesnis nei vienas mėnuo, tačiau pradžia ir pabaiga turi būti atitinkamai pirmą mėnesio dieną ir paskutinę mėnesio dieną.

Kai pasirenkama parinktis "**Leisti keletą tų pačių projekto eilučių**", vedlys priima failą, kuriame yra kelios to paties projekto kodo eilutės vienam darbuotojui. Jei parinktis nepasirinkta, tokios eilutės traktuojamos kaip klaida ir rodomas klaidos pranešimas bei neatliekami jokie pakeitimai.

Kai pasirenkama parinktis "**Perrašyti esamus paskirstymus darbuotojo kortelėje**", vedlys priima failą, net jei darbuotojai iš failo turi analitinius paskirstymus nurodytam laikotarpiui. Paskirstymai perrašomi, išsaugant tuos, kurie nesutampa su vedlio periodu. Pavyzdžiui, jei paskirstymas yra 2025.01.01-2025.04.30, o vedlio lauko laikotarpis yra 2025.02.01-2025.03.31, po vedlio pakeitimo bus 3 periodai:

2025.01.01-2025.02.28 su senu projekto kodu

2025.02.01-2025.03.31 su nurodytą faile projekto kodų

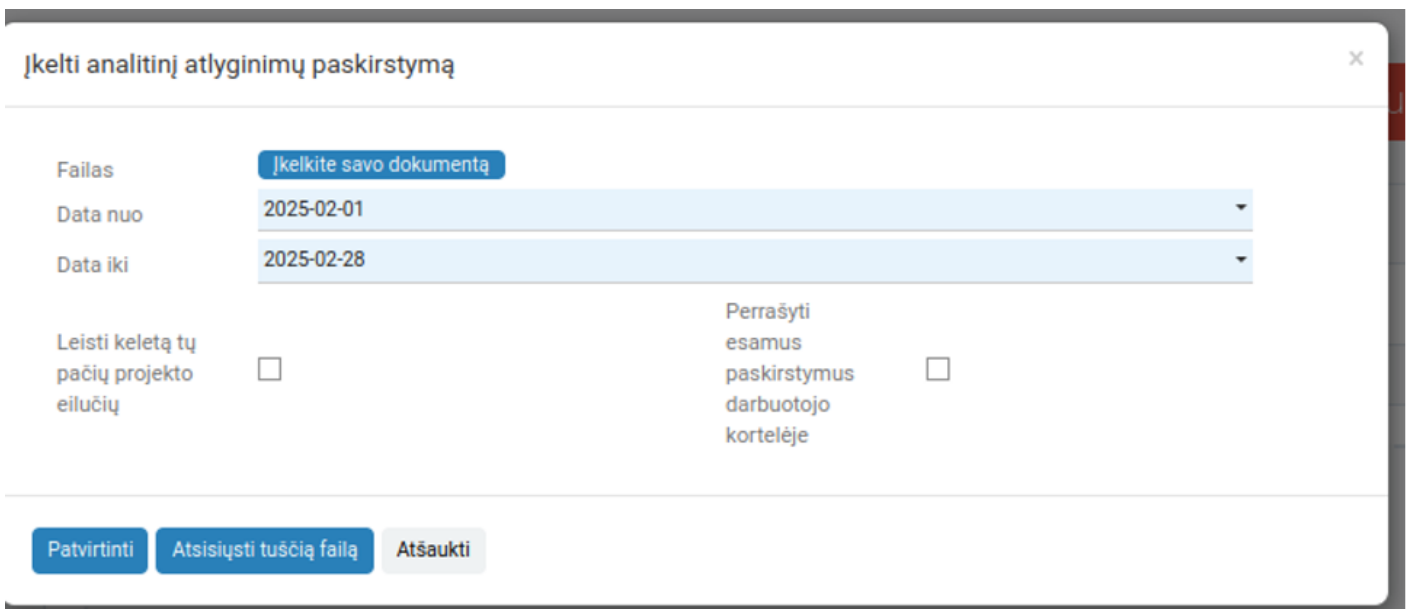
2025.04.01-2025.04.30 su senu projekto kodų

Jei parinktis nepasirinkta, tokios eilutės traktuojamos kaip klaida ir rodomas klaidos pranešimas bei neatliekami jokie pakeitimai.

Mygtukas "**Patvirtinti**": Vedlys patikrina failą ir išsaugo pakeitimus iš įkelto failo nurodytą laikotarpį. Jei nustatomi neatitikimai, įkeliantis darbuotojas informuojamas klaidų pranešimais.

Mygtukas "**Atsiųsti tuščią failą**": Gražina tuščią failą su paruošta struktūra. Stulpelių pavadinimai priklauso nuo vartotojo kalbos.

Mygtukas "**Atšaukti**": Uždaro vedlį neišsaugant jokios informacijos.



Įkelti analitinį atlyginimų paskirstymą

Failas

Data nuo 2025-02-01

Data iki 2025-02-28

Leisti keletą tų pačių projekto eilučių

Perrašyti esamus paskirstymus darbuotojo kortelėje

Failo struktūra sudaro 3 stulpeliai:

"**Darbuotojo tabelio numeris**": nurodykite skaičių – tabelio numerį

"**Projekto kodas**": nurodykite projekto kodą, kuris turi atitikti projektų kodus programoje.

"Atlyginimo procentai": Atlyginimo procentas: nurodykite atlyginimo procentą. Vedlys priima skaičius su dviem ar mažiau skaitmenų po kablelio. Procentų suma vienam darbuotojui turi būti lygi 100 proc.

	A	B	C
1	Darbuotojo tabelio numeris	Projekto kodas	Atlyginimo procentai
2	1	P1	60
3	2	P2	70
4	1	P2	40
5	2	P3	25
6	2	P3	5
7			
8			

Pataisymas #1

Sukurta 2025-03-19 14:53:44 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujinta 2025-03-19 15:26:29 UTC naudotojo Admin 3