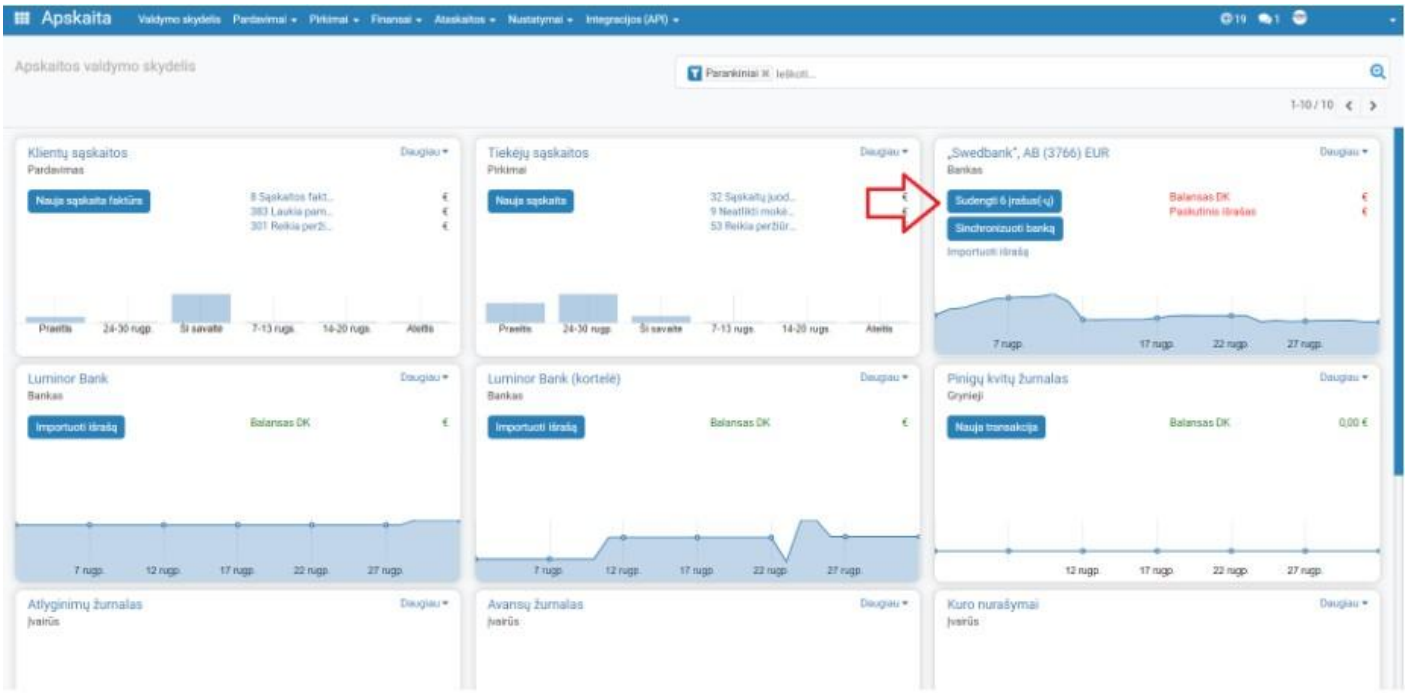
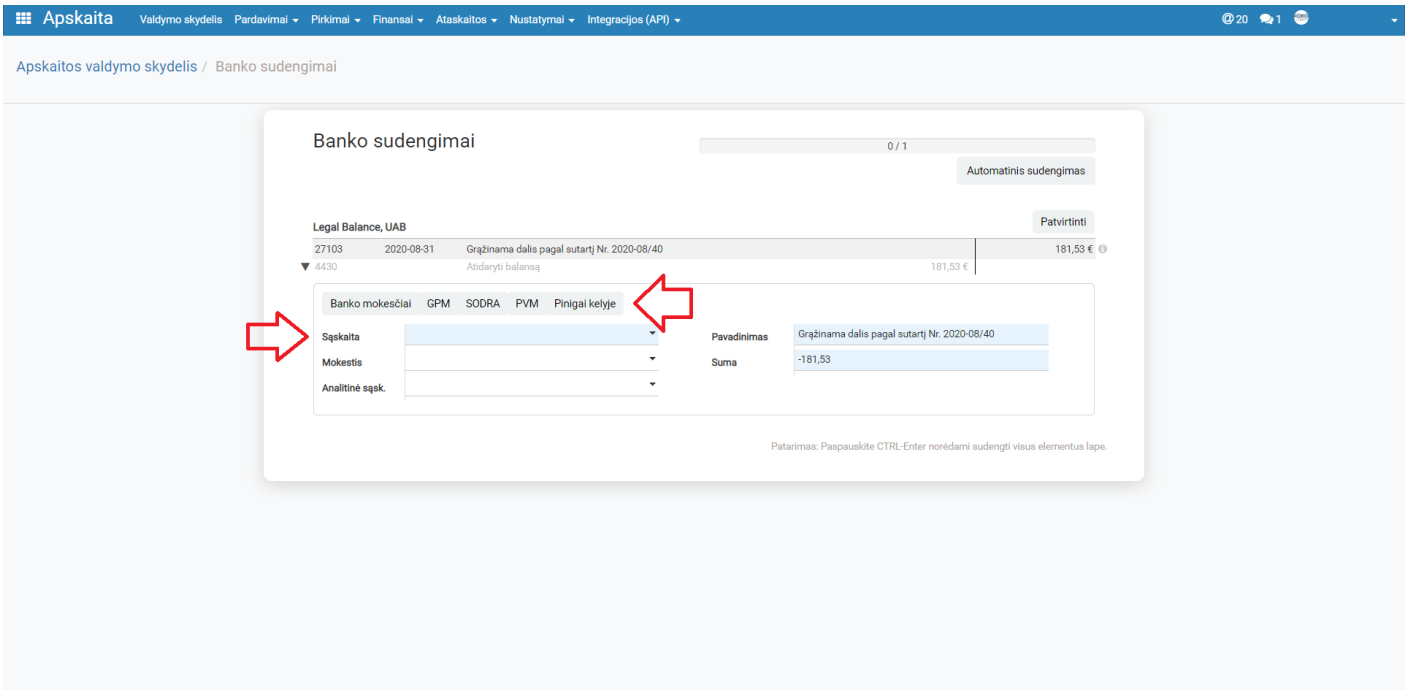
Banko sudengimas

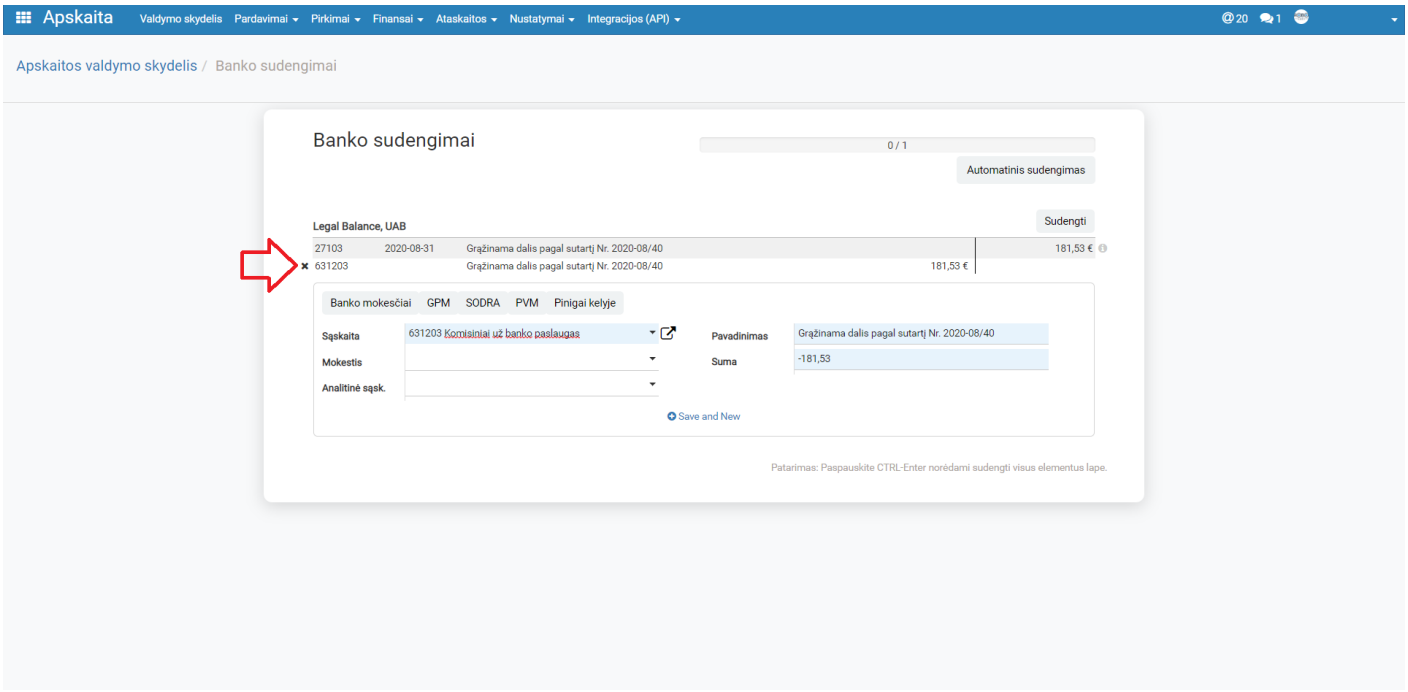
Norėdami sudengti banko įrašus, paspauskite ant mygtuko **"Sudengti X įrašus (-ų)"**.



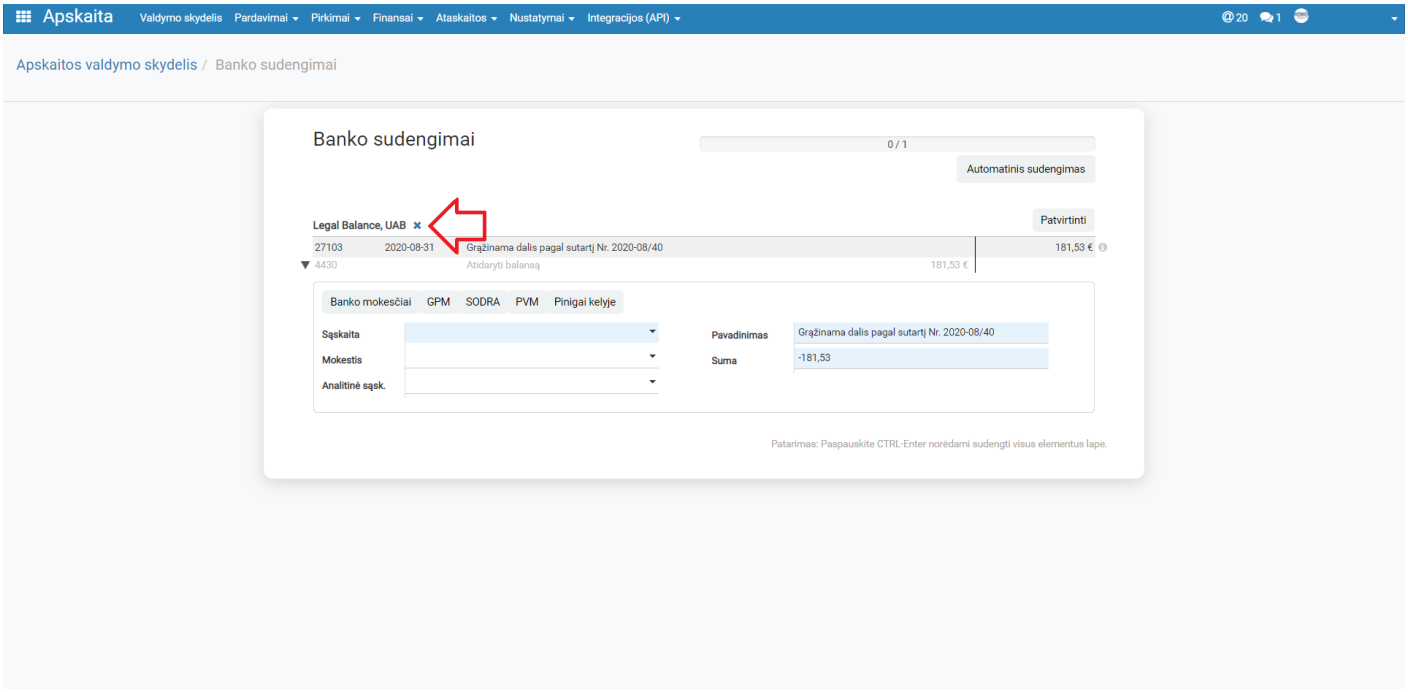
Atsidariusiame lange su nesudengtu įrašu, galite arba patys įvesti sąskaitą arba pasirinkti vieną iš ruošinių - **"Banko mokesčiai", "GPM", "SODRA", "PVM", "Pinigai kelyje"**.



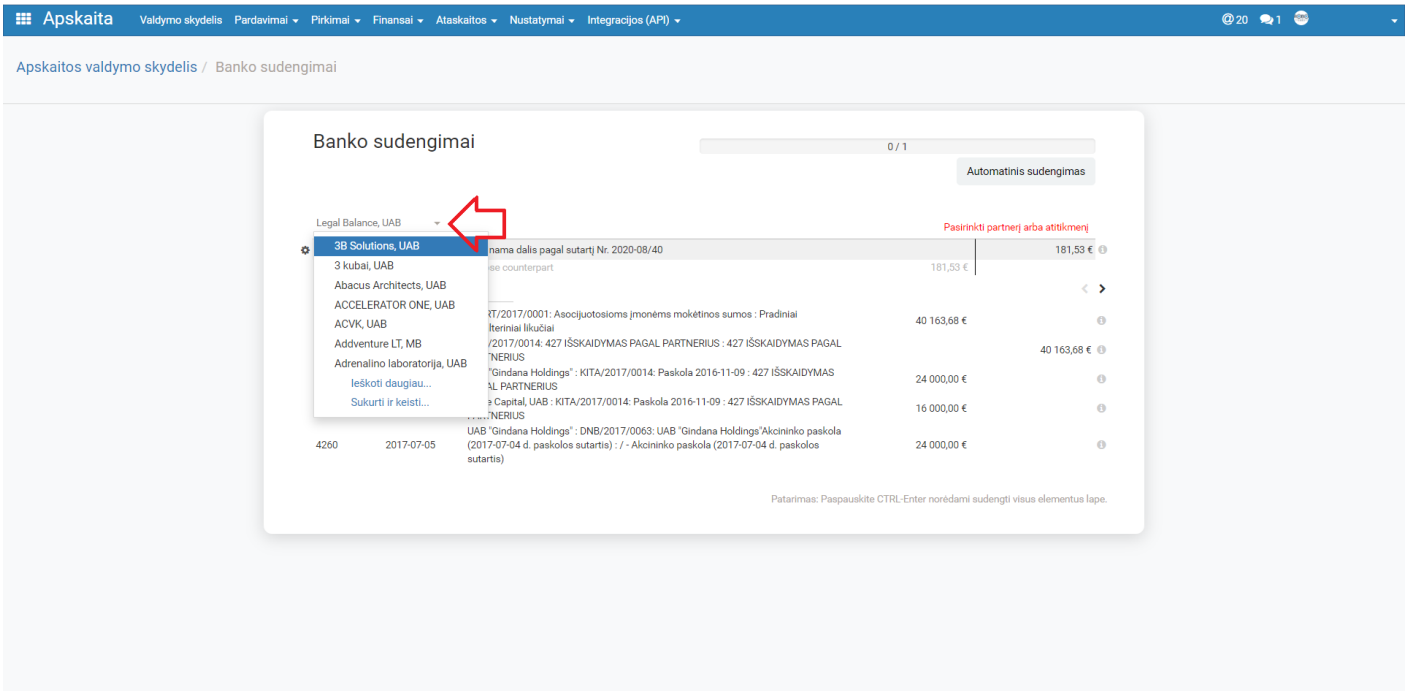
Norėdami ištrinti pasirinkimą, paspauskite kryžiuką ties eilute.



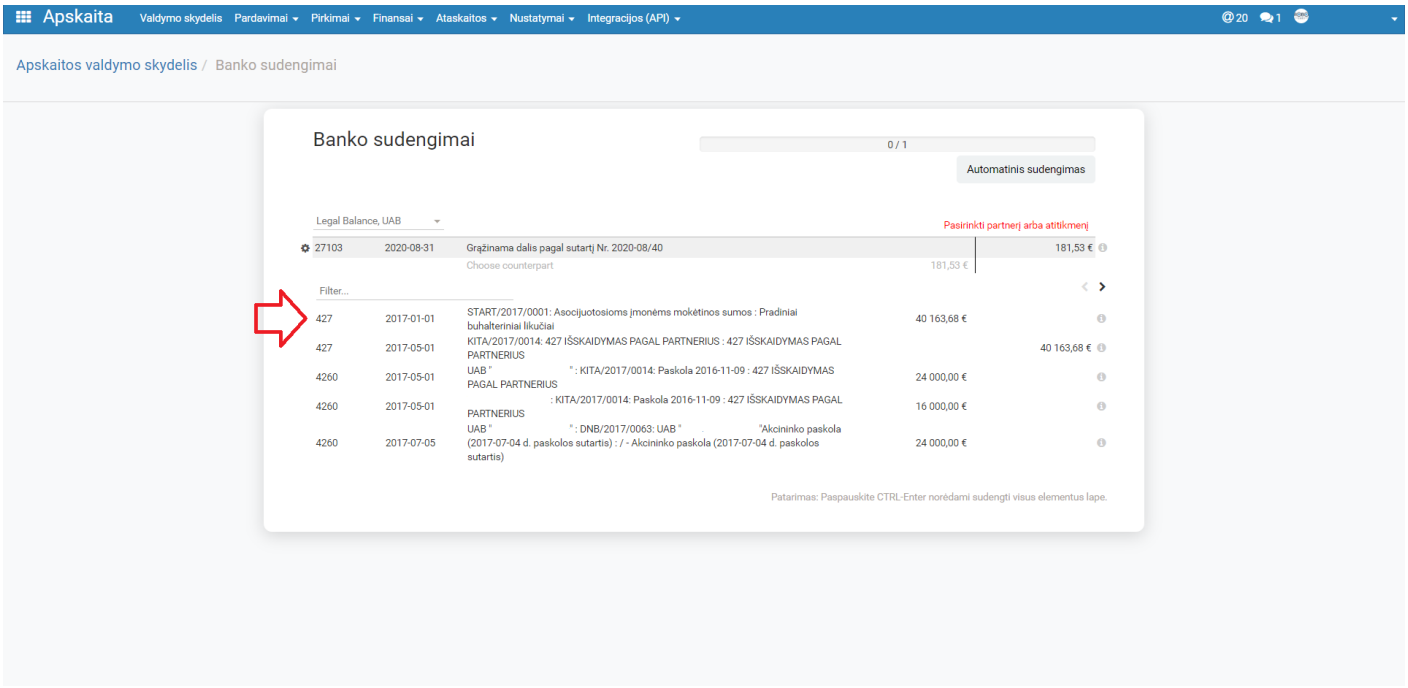
Partneris nesudengtame dokumente parenkamas automatiškai. Jeigu norite jį pakeisti, priveskite pele prie jo ir paspauskite kryžiuką.



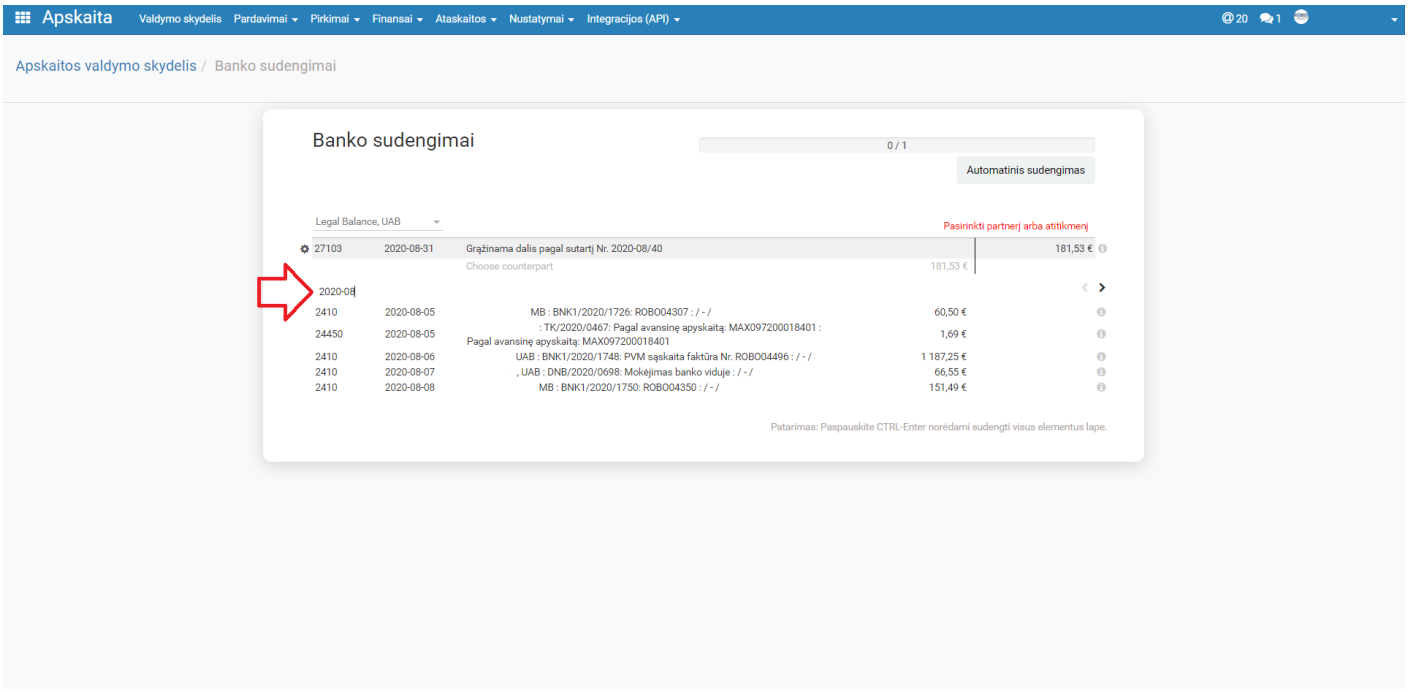
Įveskite partnerio pavadinimą arba pasirinkite iš sąrašo.



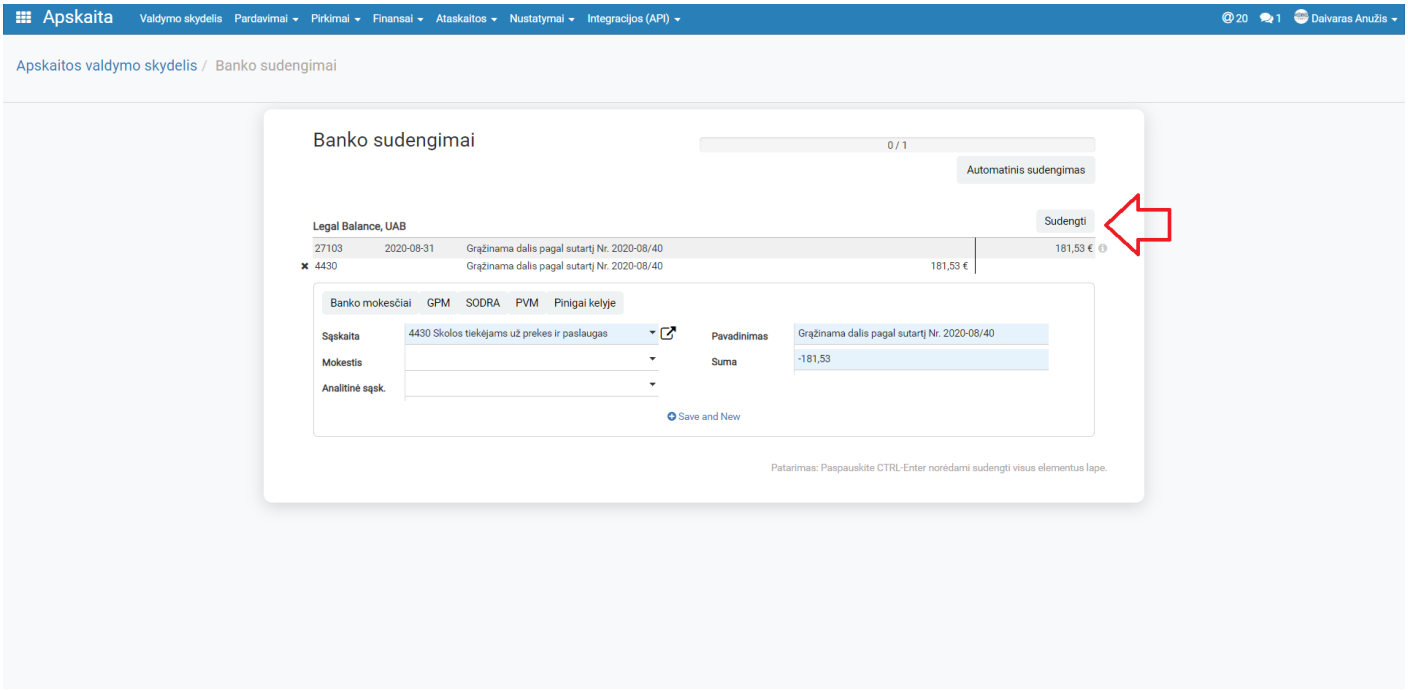
Neįvedę jokio partnerio, galite ieškoti tarp nesudengtų eilučių ir paspausti ant norimos sudengti eilutės.



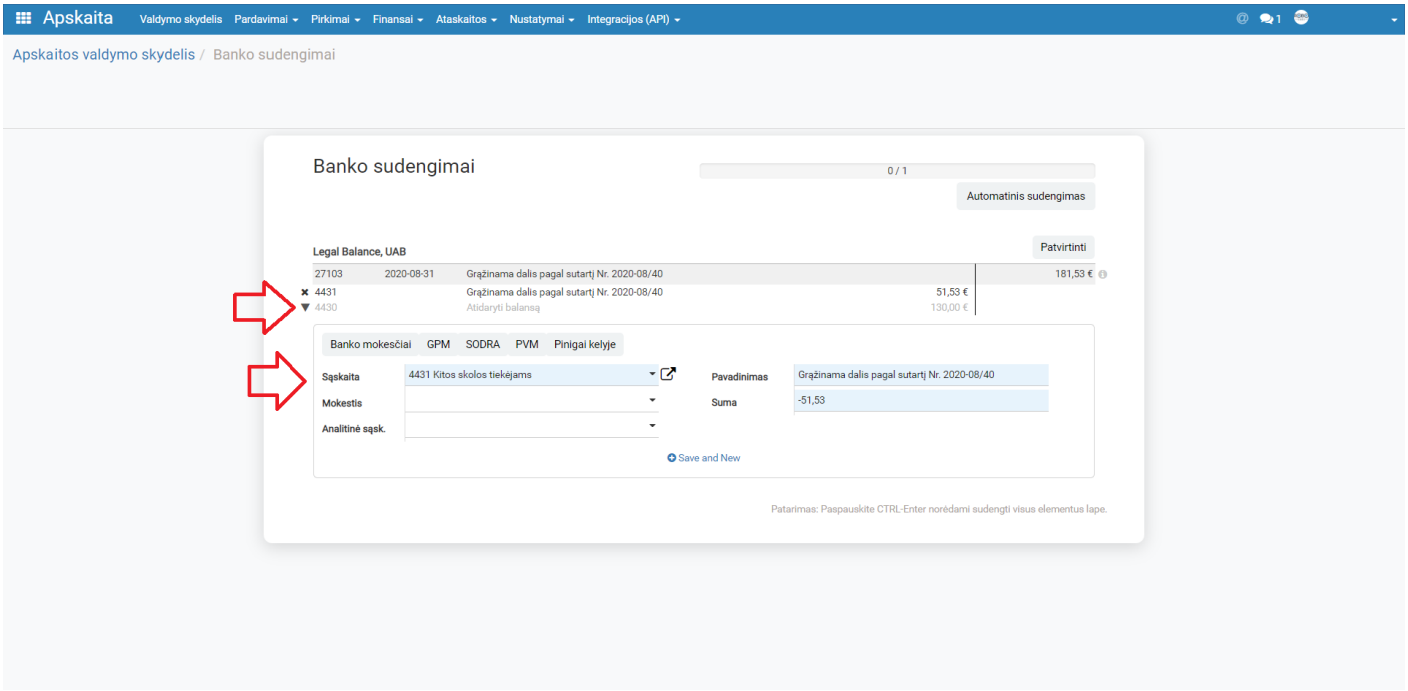
Taip pat, tarp nesudengtų eilučių galite vykdyti paiešką pagal pavadinimą.



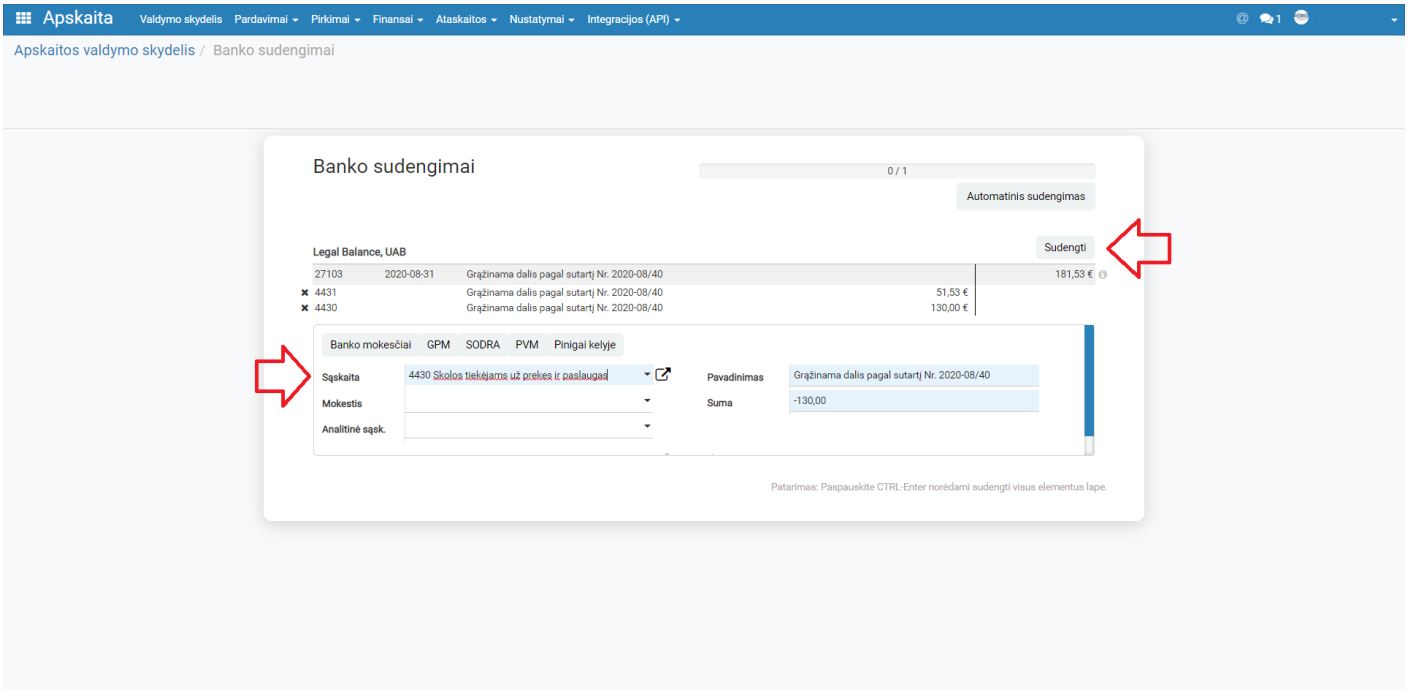
Pasirinkus norimą eilutę, pasirinkite **"Sudengti"**.



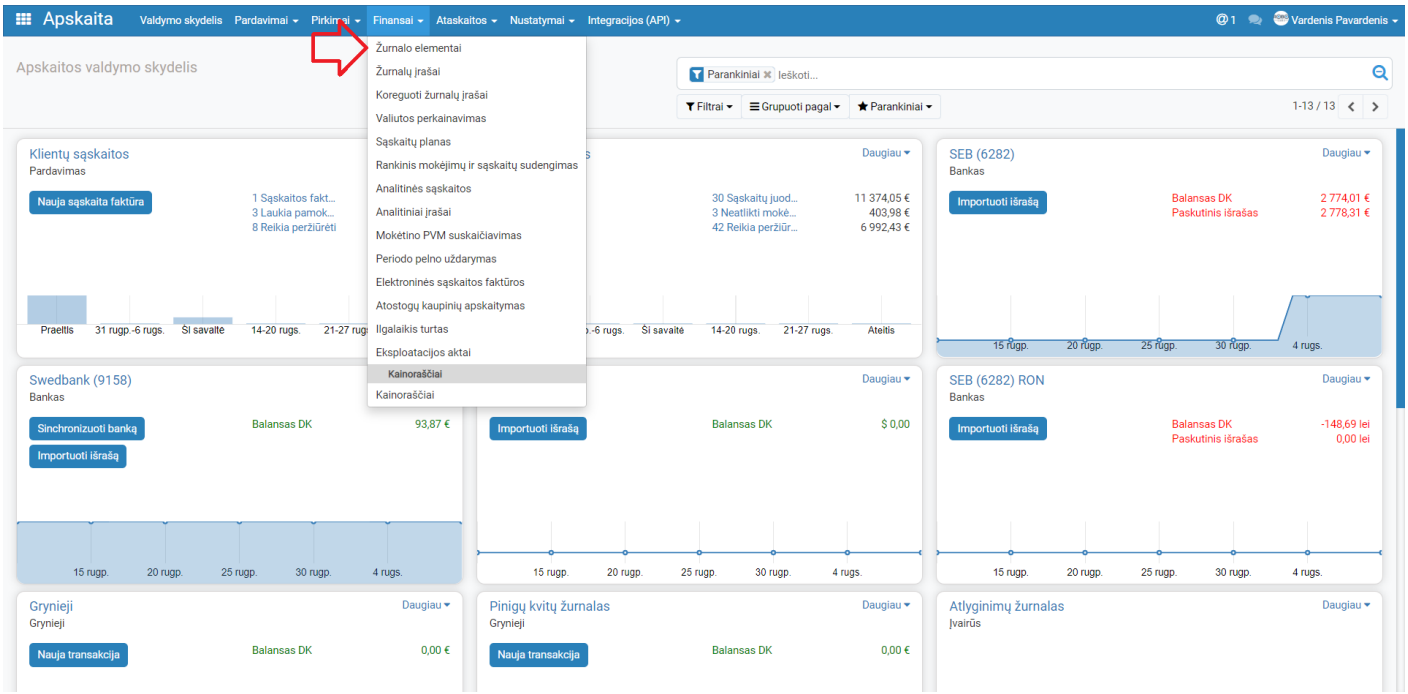
Sudengti taip pat galite su keliomis eilutėmis. Suvedę vieną sąskaitą ir įvedę norimą sumą, paspauskite pažymėtą rodyklę ir suveskite antrą (ar daugiau) sąskaitą su likusia (arba norima) suma.



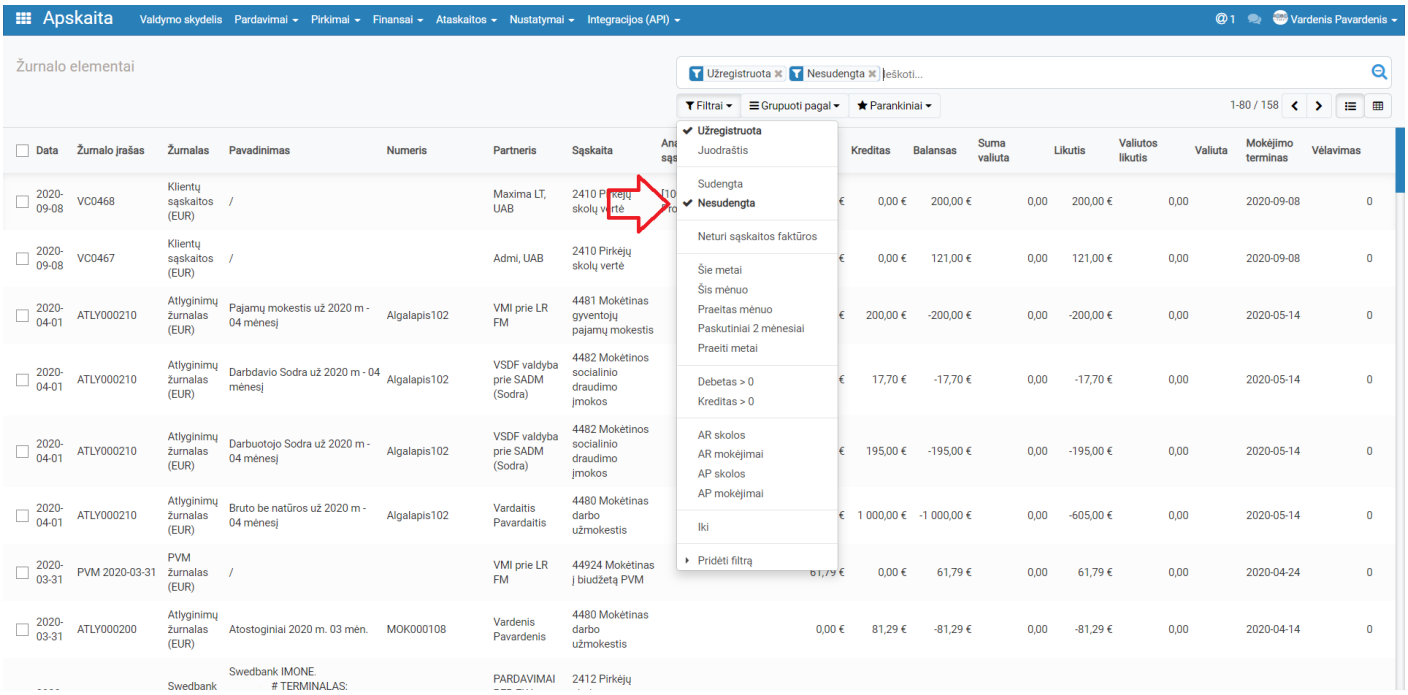
Suvedus visas eilutes, pasirinkite **"Sudengti"**.



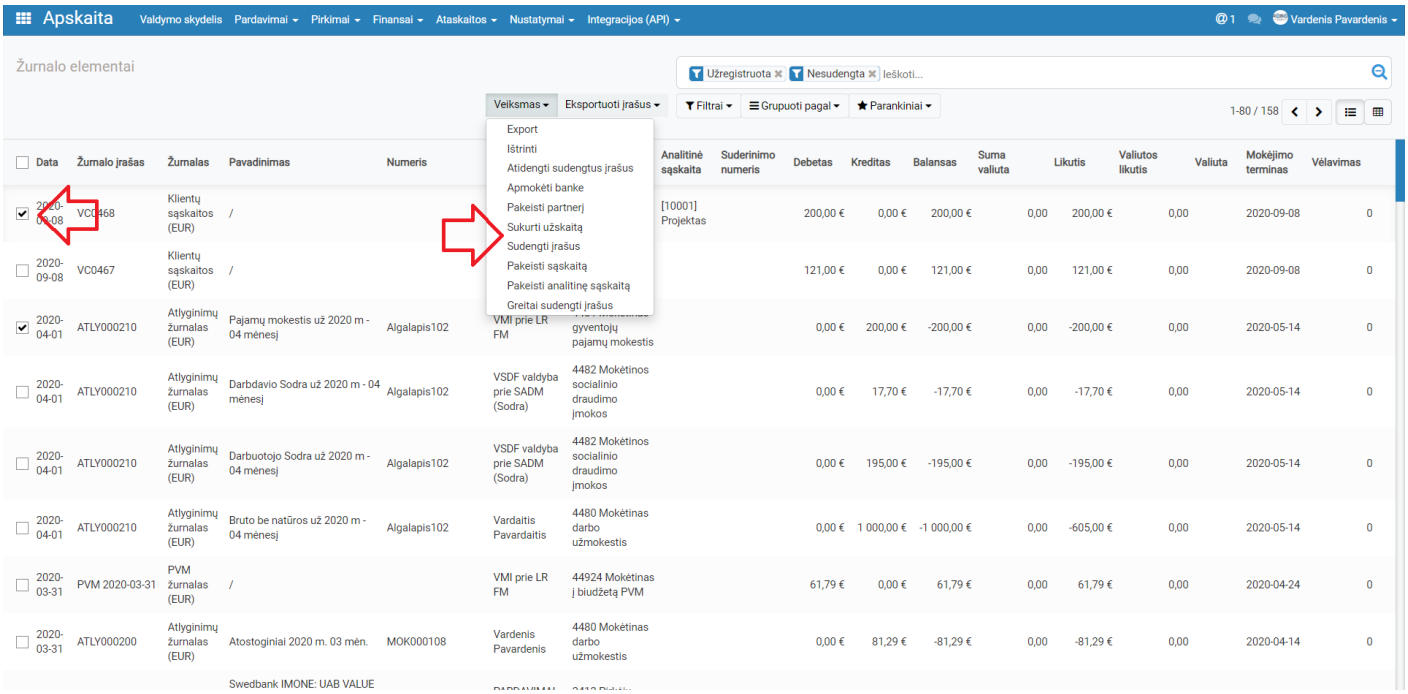
Dengimus taip pat galima daryti rankiniu būdu, meniu juostoje pasirinkus **"Finansai"** ir **"Žurnalo elementai"**.



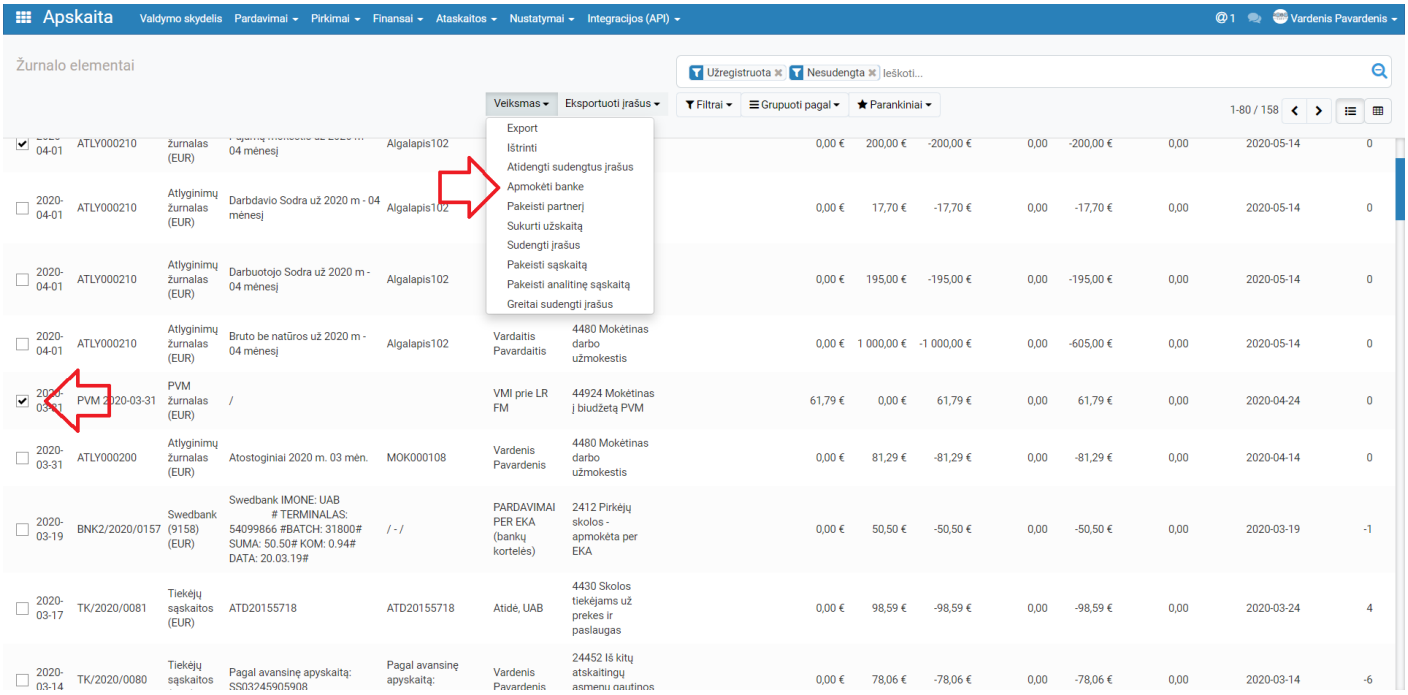
Užsidėkite filtrą **"Nesudengta"**.



Pažymėkite norimas sudengti ir/ar užskaityti eilutes ir pasirinkite **"Veiksmas"** ir **"Sudengti įrašus"** arba **"Sukurti užskaitą"**.



Jeigu įrašas yra neapmokėtas, pažymėję eilutę galite ją tiesiai iš čia sukurti mokėjimo ruošinį, pasirinkę **"Veiksmas"** ir **"Apmokėti banke"**.



Pataisymas #5
Sukurta 2024-10-25 10:42:11 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2025-08-14 08:20:53 UTC