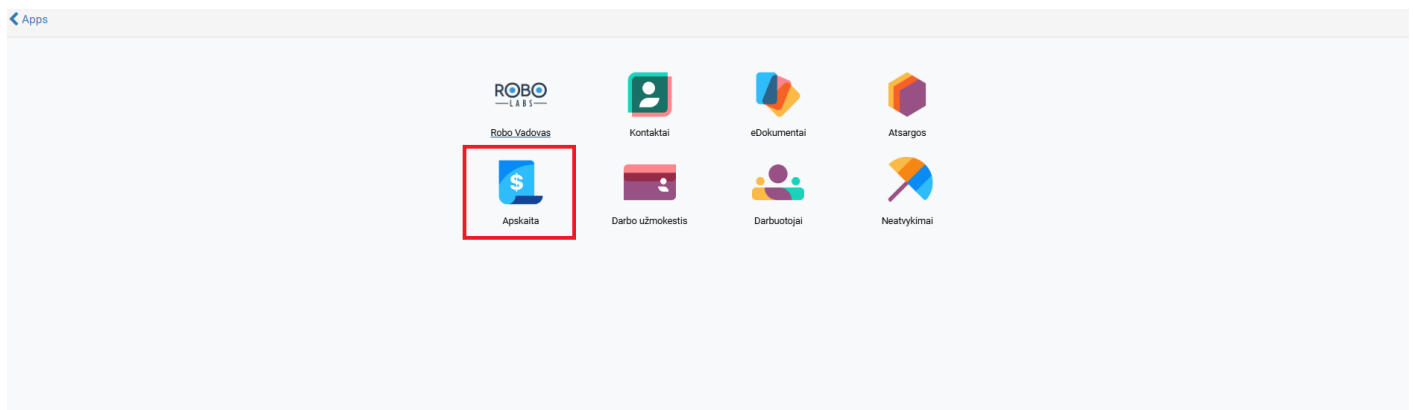


# Buhalterinė sąskaitos ir žurnalo sukūrimas

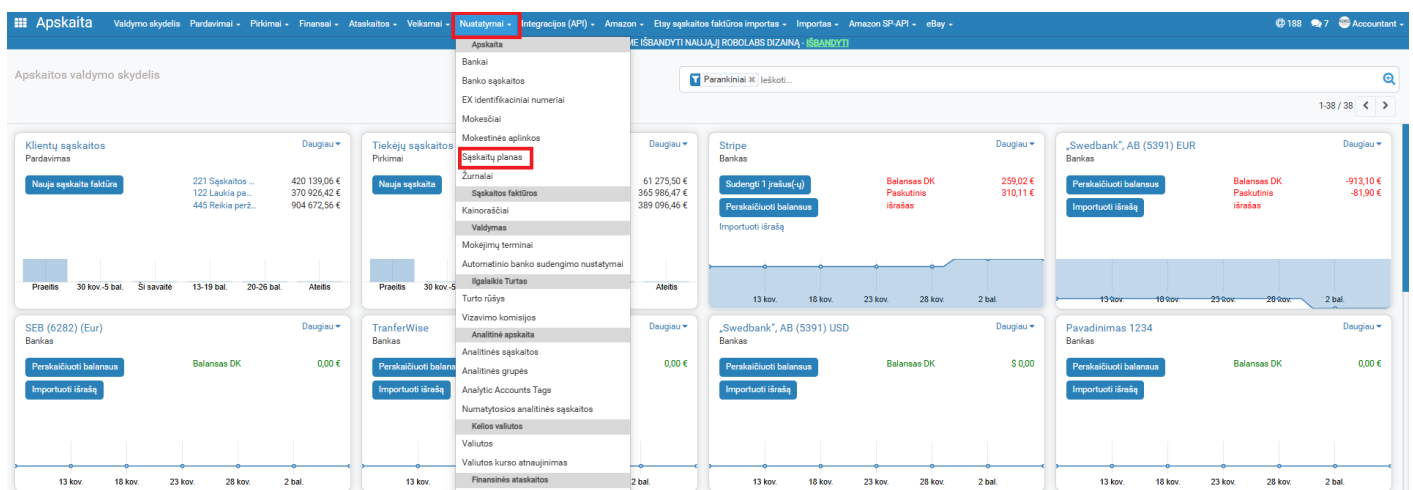
Jei banko sąskaita įvedama per **Įmonės nustatymai → Banko sąskaitos** (instrukcijas galite rasti [čia](#)), tuomet naujai įvestai banko sąskaitai žurnalas sukuriamas automatiškai.

Tačiau pasitaiko atveju, kai banko žurnalą reikia sukurti rankiniu būdu. Tokiu atveju pirmiausia reikia sukurti naują buhalterinę sąskaitą, kuri vėliau bus priskirta naujai sukurtam žurnalui.

Buhalterio aplinkoje spaudžiame "Apskaita".



Meniu juostoje pasirenkame į „Nustatymai“ -> „Sąskaitų planas“.



Kadangi kuriame banko buhalterinę sąskaitą, tokiu atveju sąskaitų plane turime patikrinti buhalterinių sąskaitų eiliškumą ir sukurti tokią sąskaitą, kuri dar nėra užimta. Tai yra, jei sistemoje matysite paskutinį buhalterinės sąskaitos numerį 2710**1**, kuris priskirtas prie bankų sąskaitų, tuomet turite susikurti sąskaitą numeriu 2710**2** ir t.t.

Spauskite „Pridėti“.

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Sąskaitos valiuta	Rodinys
1	ILGALAIKIS TURTAS	Ilgalaikis turtas		✓
11	Nematerialusis turtas	Ilgalaikis turtas		✓
111	Pietros darbai	Ilgalaikis turtas		✓
1110	Pietros darbų atlikimo savikaina	Ilgalaikis turtas		
1114	Nebaigtų statybų atlikimo savikaina	Ilgalaikis turtas		
1115	Nebaigtų statybų vertės amortizacija (-)	Ilgalaikis turtas		
1116	Nebaigtų statybų vertės sumažėjimas (-)	Ilgalaikis turtas		
1118	Pietros darbų vertės amortizacija (-)	Ilgalaikis turtas		

Atsidariusiame naujame lange užpildykite šiuos laukelius:

- kodas (šis kodas bus naujos buhalterinės sąskaitos numeris, pvz.: 27102);
- pavadinimas (įveskite banko pavadinimą, taip pat galite įvesti ir valiutą. Pvz.: Stripe, Eur);
- tipas (šiuo atveju, kadangi kuriame banko sąskaitos buhalterinę sąskaitą pasirenkame „Pinigai“).

Pateikiame pavyzdį:

Kodas	27102
Suminė sąskaita – aukščiausio lygio pagrindinė sąskaita	271 Sąskaitos bankuose
Pavadinimas	Stripe, Eur
Tipas	Pinigai
Numatytieji mokesčiai	
Žymos	
Sąskaitos valiuta	
Leisti sudengti	<input type="checkbox"/>
Nepatvirtinta	<input type="checkbox"/>
SAF-T klasifikatoriaus sąskaita	271 Sąskaitos bankuose
Struktūrinis kodas	
Ar suminė (sub)sąskaita (rodinys)	<input type="checkbox"/>
Hierarchijos lygmuo	5
Netraukti į skolų suderinimo aktus	<input type="checkbox"/>
Pinigų srautų judėjimo tipas	
Leisti valiutų perkainavimą	<input type="checkbox"/>

Pelnas (nuostolis)	Balansas
Pajamos	Trumpalaikis turtas
minus Savikaina	Gautinos sumos
<u>BENDRASIS PELNAS</u>	Išankstiniai apmokėjimai
plius Kitos pajamos	plius Pinigai banke
minus Išlaidos	plius Materialus turtas
Išlaidos	plius Ilgalaikis turtas
Nusidėvėjimas	<u>IŠ VISO TURTO</u>
<u>GRYNASIS PELNAS</u>	minus Trumpalaikiai įsipareigojimai
	minus Kreditinių kortelių sąskaitos
	minus Mokėtinos sumos
	minus Ilgalaikiai įsipareigojimai
	<u>GRYNASIS TURTAS</u>
	Kapitalas
	plius Grynasis pelnas
	<u>IŠ VISO NUOSAVO KAPITALO</u>

Spaudžiame „Išsaugoti“.

Kai banko nauja buhalterinė sąskaita yra sukurta, tuomet galime sukurti **žurnalą**. Žurnalas kuriamas taip pat „Apskaita“ modulyje.

Meniu juostoje pasirenkame į „Nustatymai“ -> „Žurnalai“.

Spauskite „Pridėti“.

Užpildykite šiuos laukelius:

- žurnalo pavadinimas (įveskite banko pavadinimą. Galite taip pat nurodyti paskutinius sąskaitos numerius, kad būtų lengviau identifikuoti, jei to paties banko sąskaitų yra daugiau nei viena);

- tipas (pasirenkame Bankas).

Pateikiam pavyzdį:

Žurnalo pavadinimas

**Pavadinimas 1234**

Tipas **Bankas**

Žurnalų įrašai    Papildomi nustatymai    Banko sąskaita    Importavimo taisyklės

Tame pačiame lange ties „**Žurnalo įrašai**“ skiltimi užpildykite šiuos laukelius:

- trumpas kodas (pavyzdžiui BNK2);
- numatytoji debetinė sąskaita (įveskite naujai sukurtą buhalterinės sąskaitos numerį, pvz.: 27102);
- numatytoji kreditinė sąskaita (įveskite naujai sukurtą buhalterinės sąskaitos numerį, pvz.: 27102);
- valiuta (nurodykite valiutą, pvz.: Eur).

Pateikiame pavyzdį:

Žurnalo pavadinimas

**Pavadinimas 1234**

Tipas **Bankas**

Žurnalų įrašai    Papildomi nustatymai    Banko sąskaita    Importavimo taisyklės

Trumpas kodas	<b>BNK2</b>	Numatytoji debetinė sąskaita	<b>27102</b>
Front-end name		Numatytoji kreditinė sąskaita	<b>27102</b>
		Valiuta	

Tame pačiame lange ties „**Banko sąskaita**“ skiltimi užpildykite šiuos laukelius:

- sąskaitos numeris (įveskite banko sąskaitos numerį);

- bankas (pasirinkite banką. Jei tokio banko nerandate, tuomet turite susikurti naują banką. Tai padaryti galite „Apskaitos“ modulyje pasrenkant meniu juostoje „Nustatymai -> „Bankai“ );
- importuojamo failo tipas (pasirinkite importuojamo failo tipą).

Pateikiame pavyzdį:

Žurnalo pavadinimas ✓ Aktyvus

**Pavadinimas 1234**

Tipas Bankas

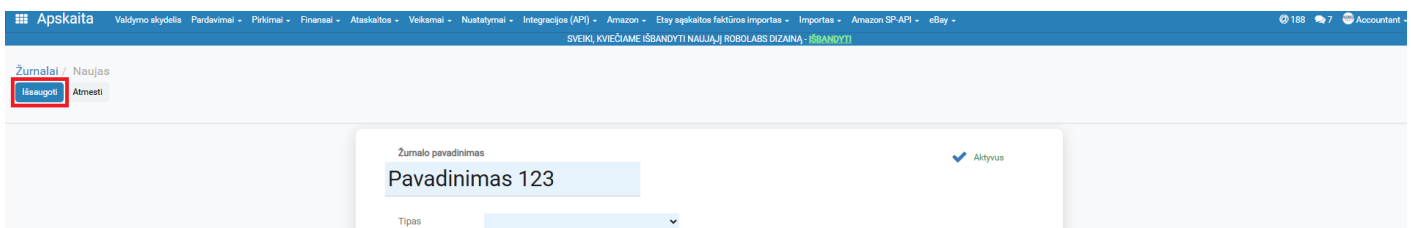
Žurnalų įrašai Papildomi nustatymai Banko sąskaita Importavimo taisyklės

Sąskaitos numeris LT12345678945612345 Importuojamo failo tipas SEPA

Bankas AB „Artea“ bankas - CBSBLT26XXX Banko komisinių nurašymo sąskaita

Rodyti sąskaitos faktūros paraše

Suvedę visus duomenis spauskite „Išsaugoti“



Tame pačiame lange ties „**Importavimo taisyklės**“, galima susivesti taisykles. Kaip jas susikurti ir kam jos naudojamos rasite informaciją [čia](#).

## Banko išrašai

Jei su tam tikru banku nėra padaryta integracija su Robolabs sistema arba ji yra dalinė, tuomet banko išrašus reikia arba sinchronizuoti arba įkelti banko išrašą rankiniu būdu. Kaip tai padaryti rasite [čia](#).

Pataisymas #4

Sukurta 2026-04-07 07:56:04 UTC naudotojo Admin 1

Atnaujinta 2026-04-07 08:22:06 UTC naudotojo Admin 1