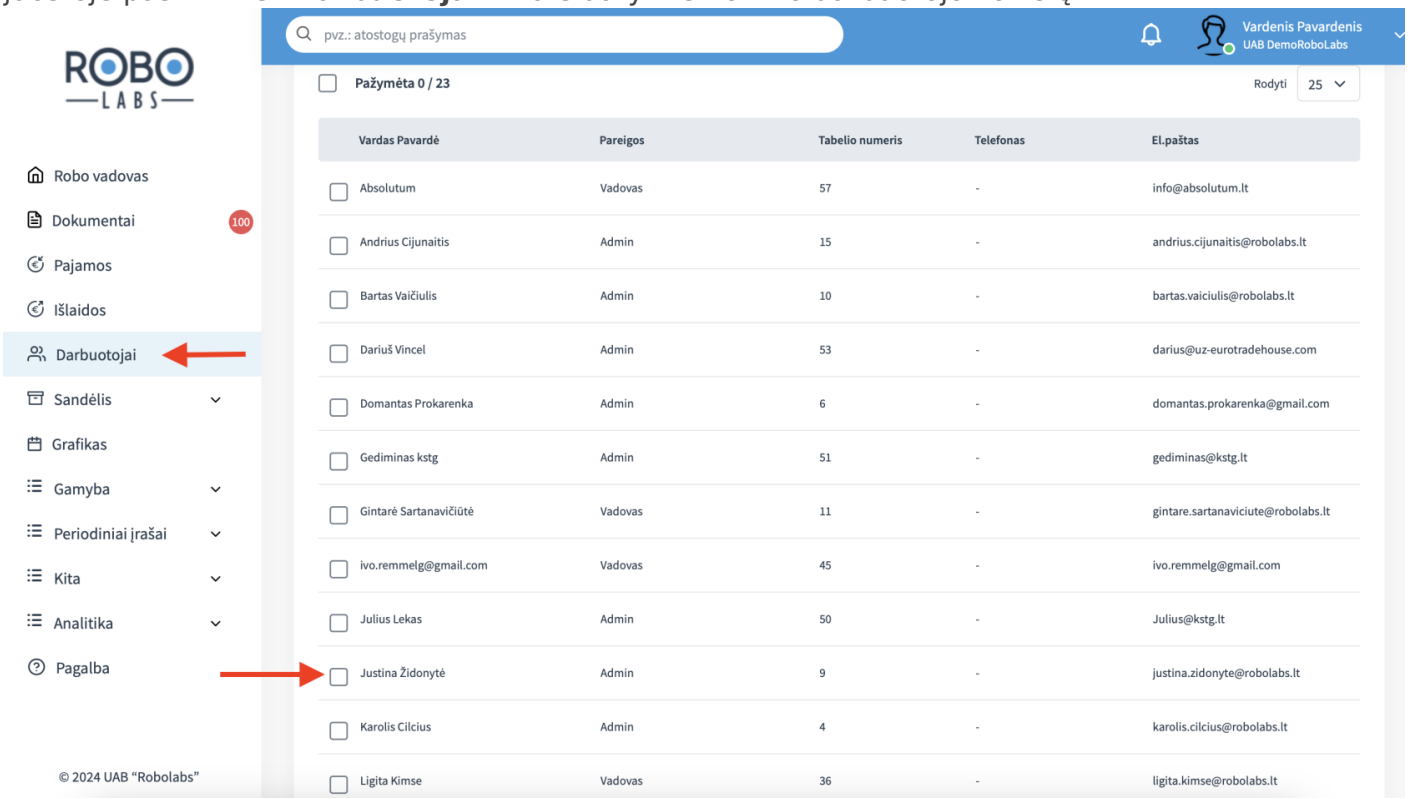
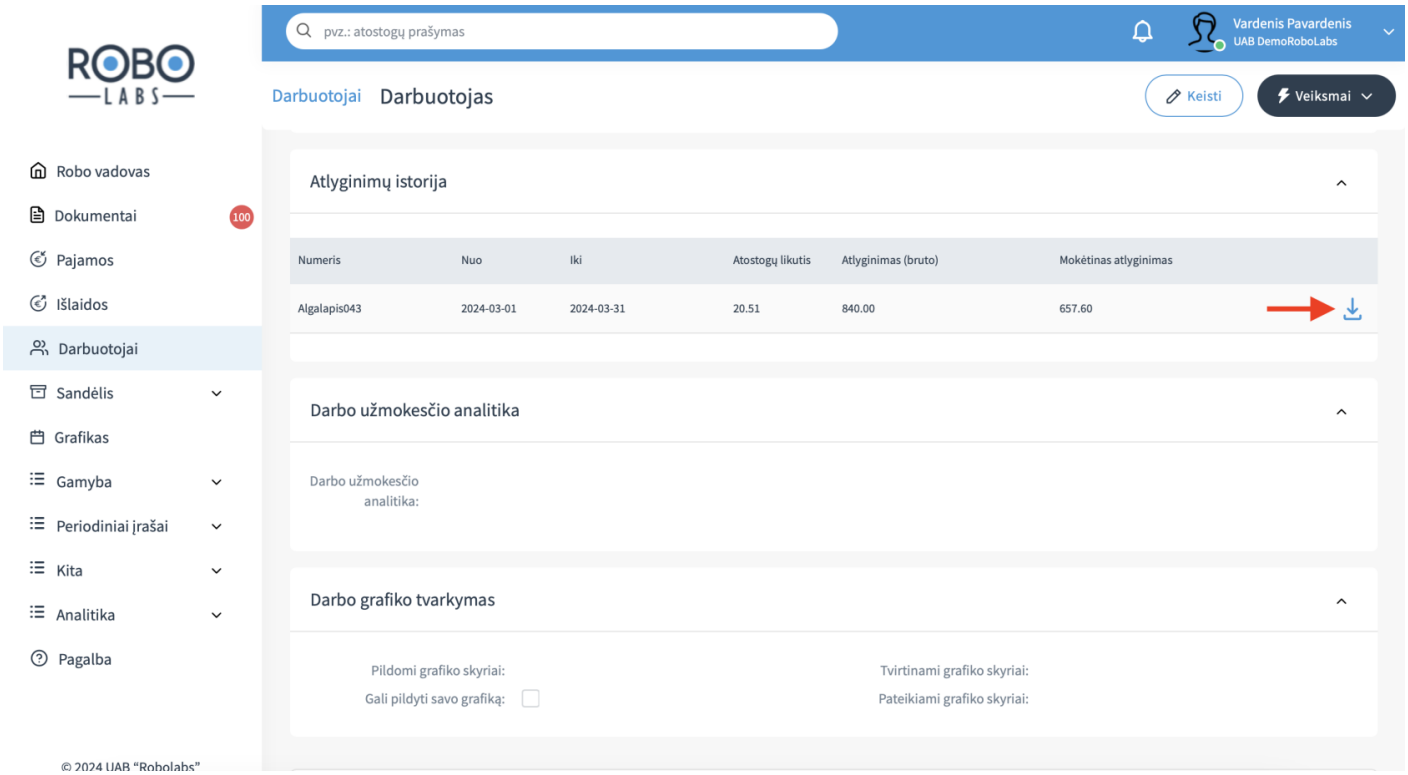
Algalapiai

Norėdami atsispausdinti ar išsiųsti elektroniniu paštu algalapį (savo ar kito darbuotojo), meniu juostoje pasirinkite **"Darbuotojai"** ir atsidarykite norimo darbuotojo kortelę.



Skiltyje **"Atlyginimų istorija"** pasirinkite, ar norite atsisiųsti algalapį ar atsiskaitymo lapelį, paspausdami ant nurodytų ikonų.



Pataisymas #2
Sukurta 2024-10-09 05:41:00 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2024-10-10 10:16:01 UTC