

Darbo užmokes?io keitimas

Norėdami pakeisti darbo užmokestį konkrečiam darbuotojui, meniu juostoje pasirinkite **"Darbuotojai"** ir **"Atlyginimų keitimas"**.

The screenshot displays the Robo Labs HR system interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Robo vadovas, Dokumentai (with a 100 notification badge), Pajamos, Išlaidos, Darbuotojai (highlighted with a red arrow), Sandėlis, Grafikas, Gamyba, Periodiniai įrašai, Kita, Analitika, and Pagalba. The main content area is titled 'Darbuotojai' and contains a grid of seven icons: 'Naujas darbuotojas', 'Atlyginimų keitimas' (indicated by a red arrow), 'Atleidimas', 'Kalendorius', 'Kasmetinės atostogos', 'Tarnybinė komandiruotė', and 'Nemokamos atostogos'. Below the grid is a 'Naujos pareigos' icon. At the bottom, there are search and filter controls: 'Ieškoti', 'Filtraai', and 'Grupuoti pagal'.

© 2024 UAB "Robolabs"

Įsakyme supildykite visą reikiamą informaciją - kam, nuo kada ir kokį darbo užmokestį mokėsite. Pasirinkite **"Veiksmai"** ir **"Formuoti"**.

The screenshot shows the RoboLabs interface for creating a document. The top navigation bar includes a search bar, a notification bell, and a user profile for 'Vardenis Pavardenis UAB DemoRoboLabs'. The main header shows 'Dokumentai | Įsakymas dėl darbo užmokesčio pakeitimo' with a 'Juodraštis' status. Action buttons for 'Saugoti', 'Atmesti', and 'Veiksmai' are visible. A dropdown menu for 'Veiksmai' is open, with 'Formuoti' highlighted by a red arrow. The left sidebar contains navigation options like 'Robo vadovas', 'Dokumentai', 'Pajamos', 'Išlaidos', 'Darbuotojai', 'Sandėlis', 'Grafikas', 'Gamyba', 'Periodiniai įrašai', 'Kita', and 'Pagalba'. The main content area is titled 'Dokumento informacija' and contains a 'Pagrindinė informacija' section with various input fields for employee details, dates, and payment information.

Suformuotą įsakymą reikia pasirašyti, pasirenkant **"Veiksmai"** ir **"Pasirašyti"**.

This screenshot shows the same RoboLabs interface, but the document status is now 'Laukiama'. The 'Veiksmai' dropdown menu is open, and 'Pasirašyti' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a warning message: 'Atkreipiame dėmesį, kad minimalus darbo užmokestis gali būti mokamas tik už ne kvalifikuotą darbą (DK 141 str. 2 dalis)... pareigas, siūlome rinktis didesnę nei minimalųjį darbo užmokestį.' Below this is a blue box with the text 'Nepamirškite pasirašyti!'. The document information section shows 'Dokumento pildymo data: 2024-10-10' and 'Dokumento pildymo vieta: Šiauliai'. The 'Pagrindinė informacija' section shows the employee name 'Justina Židonytė' and position 'Admin'. The footer includes the copyright notice '© 2024 UAB "Robolabs"'. The left sidebar remains the same as in the previous screenshot.

Suformuotą ir pasirašytą įsakymą galite atsisiųsti, pasirinkę **"Veiksmai"** ir **"Atsisiųsti"**.

- Robo vadovas
- Dokumentai 100
- Pajamos
- Išlaidos
- Darbuotojai
- Sandėlis
- Grafikas
- Gamyba
- Periodiniai įrašai
- Kita
- Analitika
- Pagalba

Atkreipiame dėmesį, kad minimalus darbo užmokestis gali būti mokamas tik už nekvalifikuotą darbą (DK 141 str. 2 dalis) pareigas, siūlome rinktis didesnę nei minimalųjį darbo užmokestį.

Nepamirškite pasirašyti!

- Pasirašyti
- Atstatyti juodraštį
- Atšaukti
- Atsisųsti

Dokumento informacija

Dokumento pildymo data: 2024-10-10

Dokumento pildymo vieta: Šiauliai

Pagrindinė informacija

Darbuotojo(-s) Vardas Pavardė: Justina Židonytė

Darbuotojo(-s) pareigos: Admin

Pataisymas #2
 Sukurta 2024-10-09 05:41:46 UTC naudotojo Admin 3
 Atnaujintas 2024-10-10 10:33:34 UTC