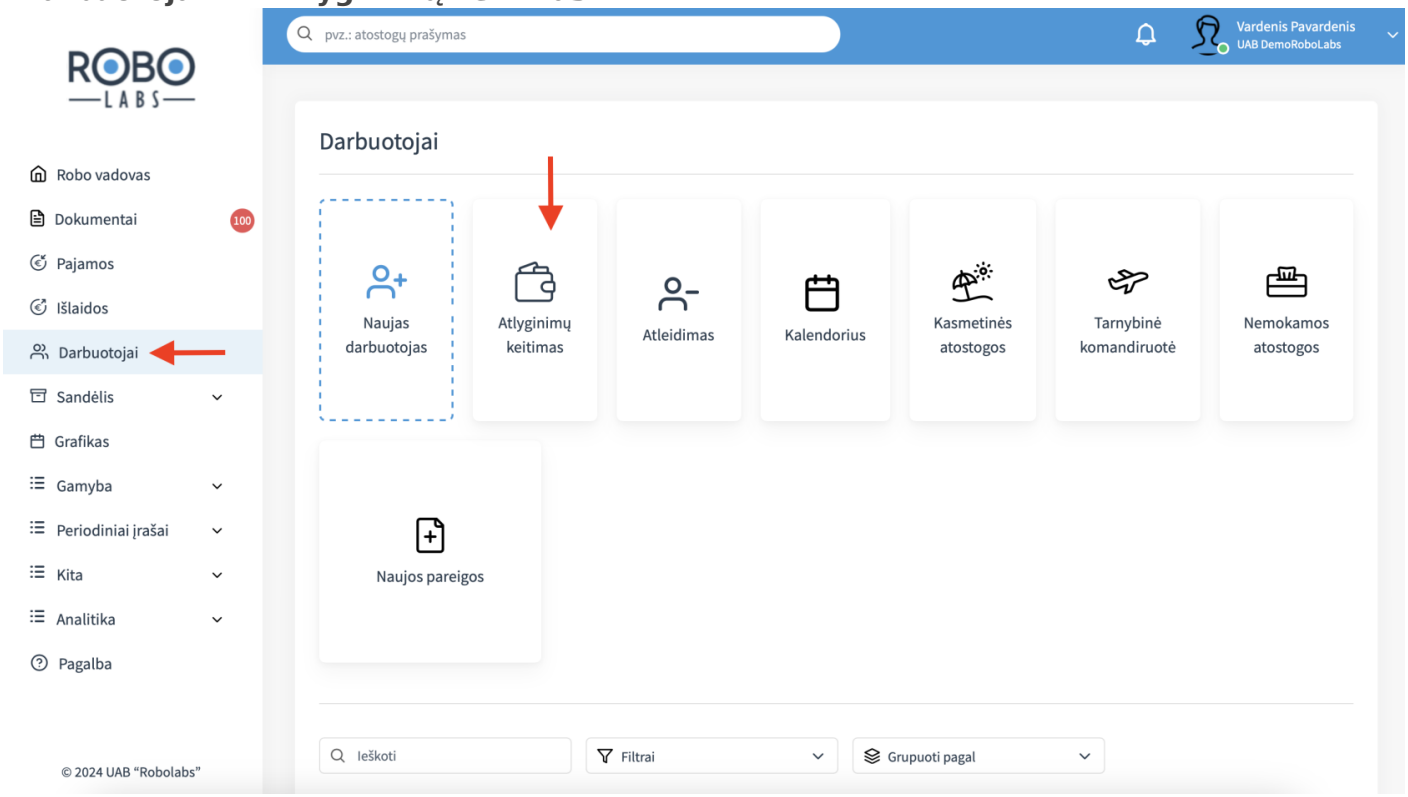
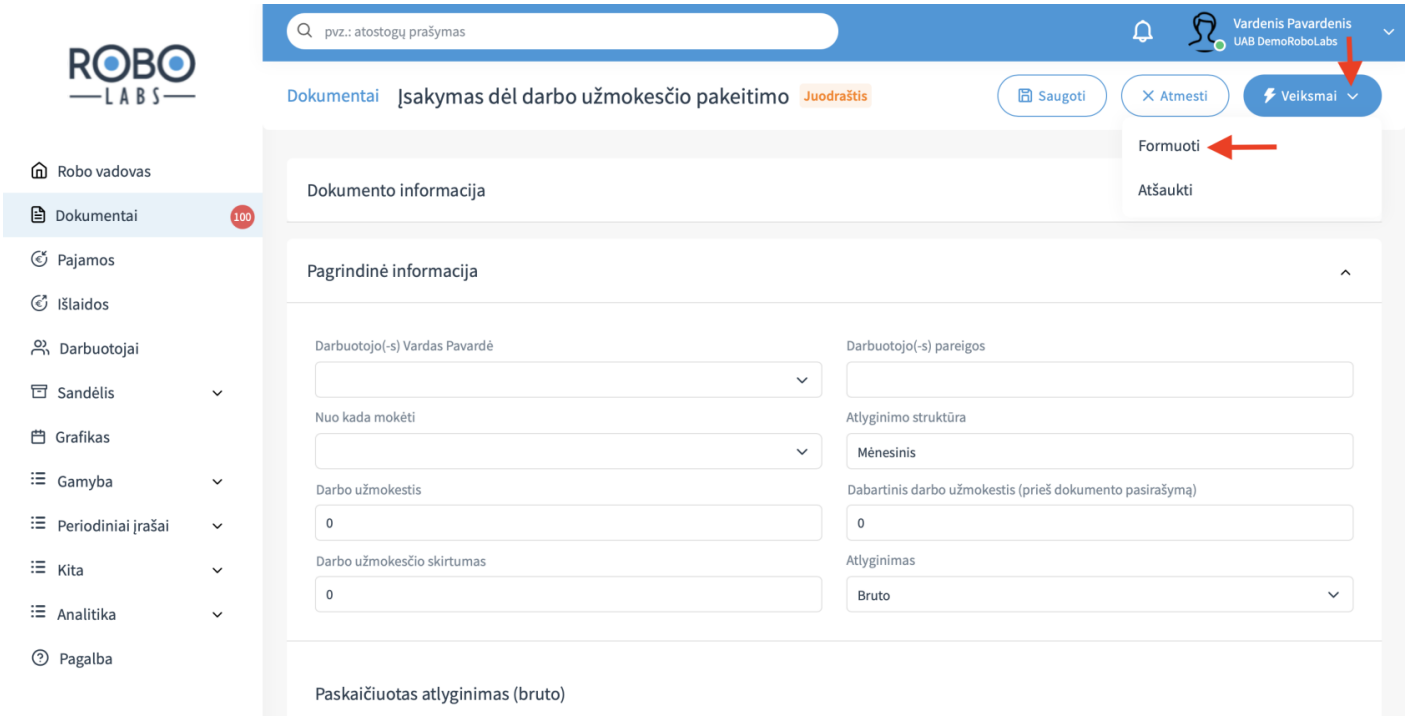
Darbo užmokesčio keitimas

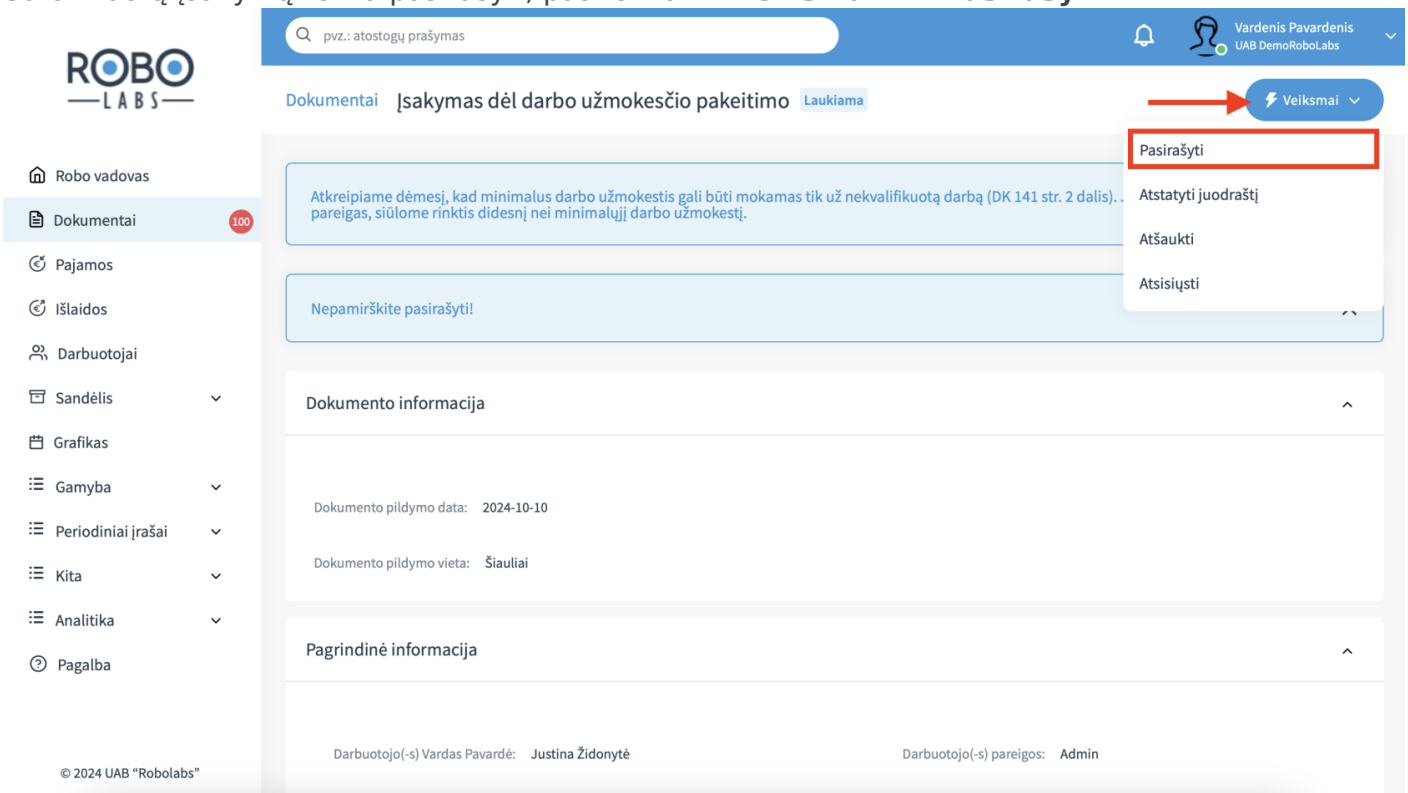
Norėdami pakeisti darbo užmokestį konkrečiam darbuotojui, meniu juostoje pasirinkite **"Darbuotojai"** ir **"Atlyginimų keitimas"**.



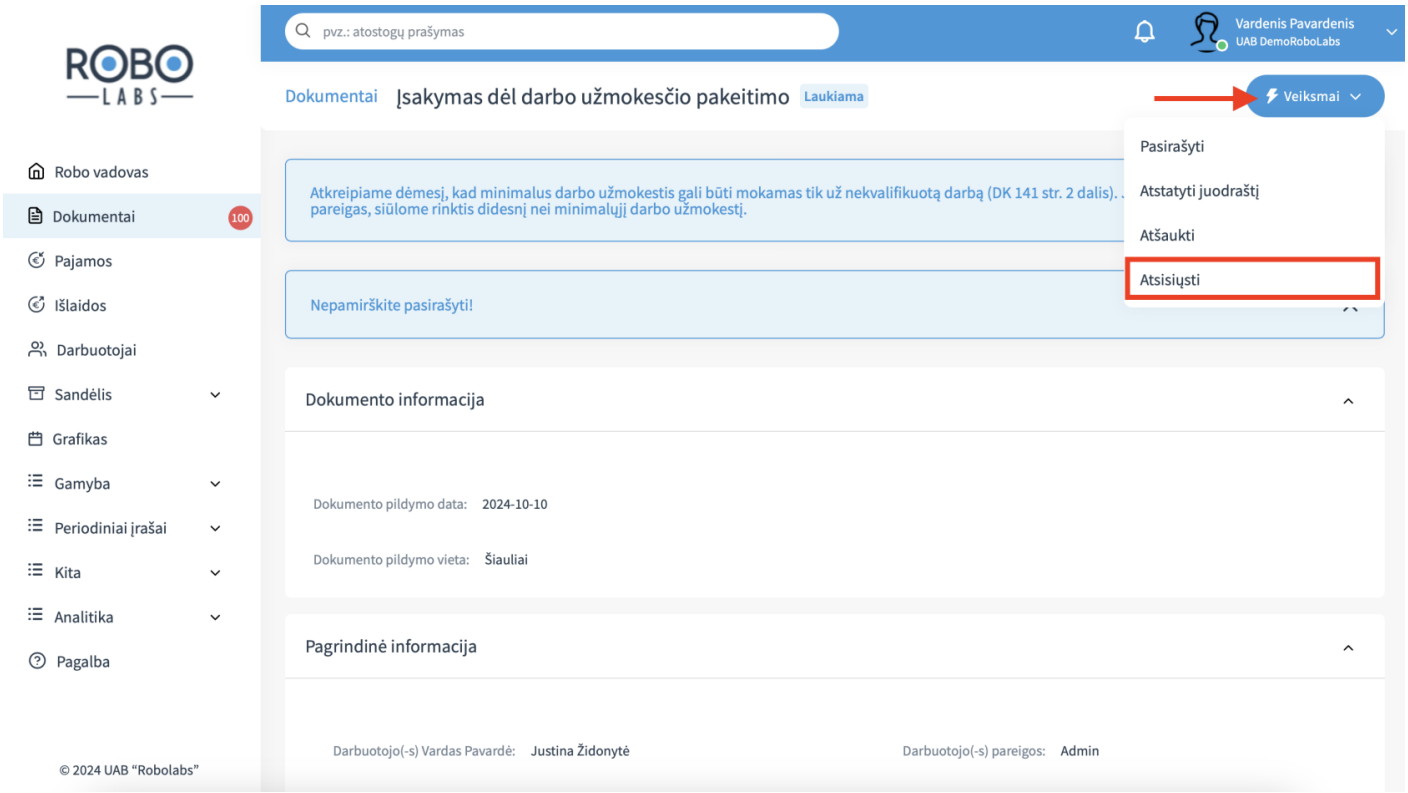
Įsakyme supildykite visą reikiamą informaciją - kam, nuo kada ir kokį darbo užmokestį mokėsite. Pasirinkite **"Veiksmai"** ir **"Formuoti"**.



Suformuotą įsakymą reikia pasirašyti, pasirenkant **"Veiksmai"** ir **"Pasirašyti"**.



Suformuotą ir pasirašytą įsakymą galite atsisiųsti, pasirinkę **"Veiksmai"** ir **"Atsisiųsti"**.



Pataisymas #2
Sukurta 2024-10-09 05:41:46 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2024-10-10 10:33:34 UTC