

Darbuotojo kategorijos naudojimas

Šią kategoriją gali pildyti vartotojai, turintys HR vadovo arba vadovo teises.



233 t

Prisijungimas
prie Robo



Teisių
grupė

Darbuotojas



Sukauptų
atostogų
likutis

3,76
k.d.



Tvarkyti prieigą

Bendra informacija

Asmeninė informacija

Mokslo metų informacija

Sutartys

Atlyginimų istorija

PDF

Kita informacija

Vaikai

Darbo užmokesčio analitika

Darbo grafiko tvarkymas

Darbo
mob.
telefonas

xxx

Darbo el.
paštas

t233t@robo.lt

Darbo
telefonas

xxx

Skyrius

Administracija



Darbuotojo
kategorija



Pareigos

Verslo procesų koordinatore



Pardavimų
komanda



xxx

Kategorijos pasirinkimas / kūrimas

Paspaudus laukelį, galima:

- pasirinkti jau sukurtą kategoriją arba
- sukurti naują kategoriją.

Prisijungimas prie Robo Teisių grupė Darbuotojas Sukaupytų atostogų likutis 3,76 k.d. Tvarkyti prieigą

Bendra informacija Asmeninė informacija Mokslo metų informacija Sutartys Atlyginimų istorija PDF Kita informacija Vaikai

Darbo užmokesčio analitika Darbo grafiko tvarkymas

Darbo mob. telefonas xxx Skyrius Administracija

Darbo el. paštas t233t@robo.lt Darbuotojo kategorija

Darbo telefonas xxx Pareigos

Pardavimų komanda

xxx

Sąsakyti klientui Atsakyti klientui ir uždaryti Palikti vidinį komentarą

2026 m. balandžio 24 d.

xxx, 3 - prieš 3 dienas

- Darbo el. paštas: xxx → t233t@robo.lt

Naujos kategorijos kūrimas

Pasirinkus „Sukurti naują“, atsidaro vedlys, kuriame:

- įvedamas kodas ir pavadinimas;
- įvedus kodą, pavadinimas automatiškai užpildomas tokiu pačiu tekstu;
- pavadinimą galima pakeisti rankiniu būdu.

Sąrašė kategorijos rodomos taip:

- kodas, jei jis sutampa su pavadinimu;
- pavadinimas – kodas, jei jie nesutampa.

Sukurti: Darbuotojo kategorija

Darbuotojo kategorija

Kodas

Išsaugoti Atmesti

Naudojimas priėmimo į darbą įsakyme

Laukelis taip pat atsirado dokumente „Įsakymas dėl priėmimo į darbą“:

- jei įsakymas kuriamas iš darbuotojo kortelės, reikšmė užpildoma automatiškai;
- vartotojas gali ją pakeisti į bet kurią kitą sistemoje sukurtą kategoriją.

Naudojimas darbo sąlygų keitimo įsakyme

Laukelis taip pat naudojamas dokumente „Įsakymas dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo“:

- reikšmė automatiškai užpildoma iš darbuotojo kortelės;
- vartotojas gali ją pakeisti į bet kurią kitą sistemoje sukurtą kategoriją.

Įsakymas dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo

Nr. -

Dokumento informacija

Dokumento pildymo data	2026-04-27
Dokumento pildymo vieta	xxx
Papildomas tekstas	

Pagrindinė informacija

Įsigaliojimo data		Darbo laiko grafikas	Nekintančio darbo laiko režimas
Darbuotojo(-s) Vardas Pavardė		Grafiko šablonas	8:00 - 12:00 13:00 - 17:00
Darbuotojo(-s) pareigos		Darbo normos koeficientas (pagal profesiją)	1,00
Darbuotojo kategorija		Etatas	1 00000

Pataisymas #4

Sukurta 2026-04-29 12:11:04 UTC naudotojo Admin 1

Atnaujinta 2026-04-29 12:35:49 UTC naudotojo Admin 1