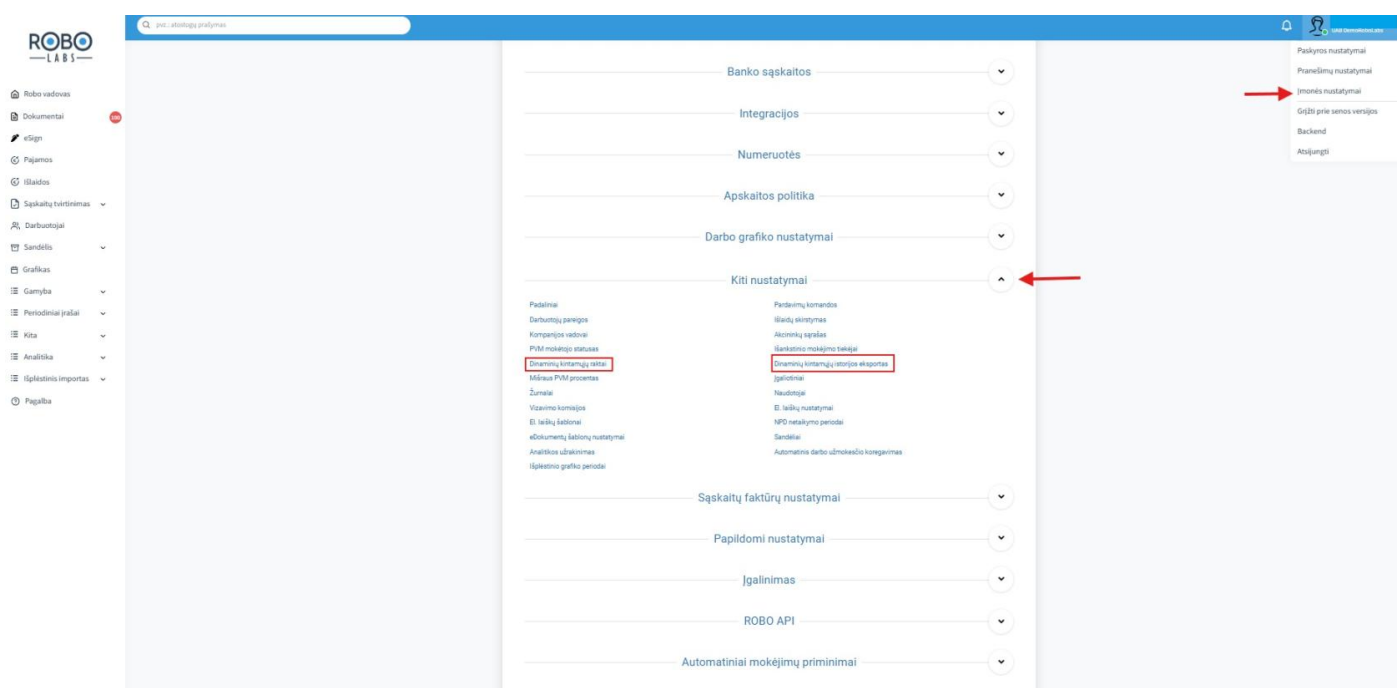


# Dinaminiai kintamieji

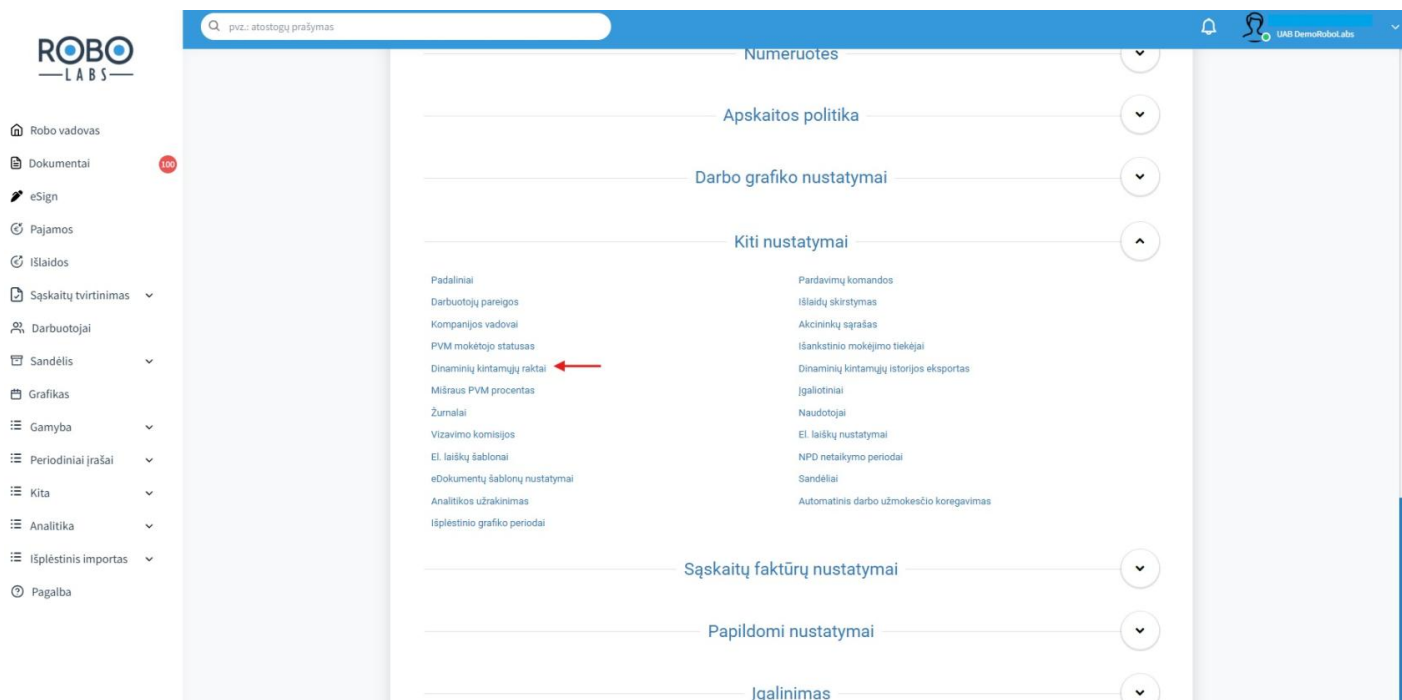
**Dinaminiai kintamieji** – tai personalo valdymui skirtas funkcionalumas, leidžiantis prie darbuotojo kortelės pridėti papildomą, individualiai apibrėžtą informaciją. Ši informacija gali būti susieta su konkrečiu laikotarpiu, todėl sistema suteikia galimybę stebėti nustatytas reikšmes ir gauti pranešimus apie jų galiojimo pabaigą.

Šį įrankį gali įgalinti mūsų programuotojų skyrius, o šios funkcijos aktyvavimas yra nemokamas.

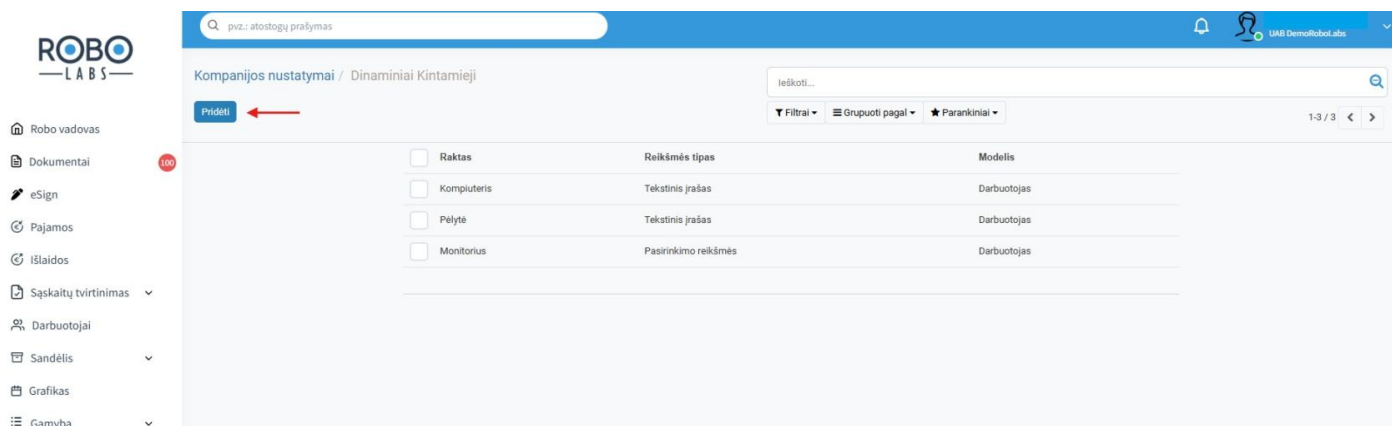
Įgalinus dinامينius kintamuosius (atliekama programuotojų komandos), meniu skiltyje **Įmonės nustatymai > Kiti nustatymai** atsiranda galimybė kurti ir eksportuoti dinaminų kintamųjų sąrašus.



Norint sukurti dinامينius kintamuosius spaudžiame **Dinaminų kintamųjų raktai**.



Atsidariusiame lauke spaudžiame **Pridėti**.



## Dinaminių kintamųjų pildymas

Naujai sukurtame dinaminiam kintamajame reikia užpildyti šiuos laukelius:

- **Raktas** – tai stebimo subjekto pavadinimas arba identifikatorius.
- **Modelis** – pasirenkamas objektas, kuriam priskiriamas kintamasis (pvz., darbuotojas).
- **Reikšmės tipas** – leidžia pasirinkti duomenų įvedimo būdą:
  - *Tekstinė reikšmė* – leidžia laisvai įrašyti papildomą informaciją rankiniu būdu ir sukurti norimą reikšmės tipą. Šis veiksmas atliekamas pildant darbuotojo kortelę.
  - *Pasirenkamos reikšmės* – galima nustatyti konkretų reikšmių sąrašą, iš kurio bus pasirenkama reikšmė, susijusi su konkrečiu raktu.

pvz.: atostogų prašymas

Kompanijos nustatymai / Dinaminiai Kintamieji / Naujas

Išsaugoti Atmesti

Raktas

Monitorius

Reikšmės tipas

Pasirinkimo reikšmės

Reikšmės

Monitorius darbu iš namų

Pridėti eilutę

Modelis

Darbuotojas

Pasirinkimo reikšmės

Norėdami eksportuoti dinامينius kintamuosius į bendrą sąrašą, naudokite funkciją „**Dinaminių kintamųjų istorijos eksportas**“.

pvz.: atostogų prašymas

Numeruotes

Apskaitos politika

Darbo grafiko nustatymai

Kiti nustatymai

Padaliniai

Darbuotojų pareigos

Kompanijos vadovai

PVM mokėtojo statusas

Dinaminių kintamųjų rektai

Mišraus PVM procentas

Žurnalai

Vizavimo komisijos

El. laišų šablonai

eDokumentų šablonų nustatymai

Analitikos užrašymas

Išplėstinio grafiko periodai

Pardavimų komandos

Išlaidų skirstymas

Akcinių sąrašas

Išankstinio mokėjimo tiekėjai

Dinaminių kintamųjų istorijos eksportas

Išgalotiniai

Naudotojai

El. laišų nustatymai

NPD netaikymo periodai

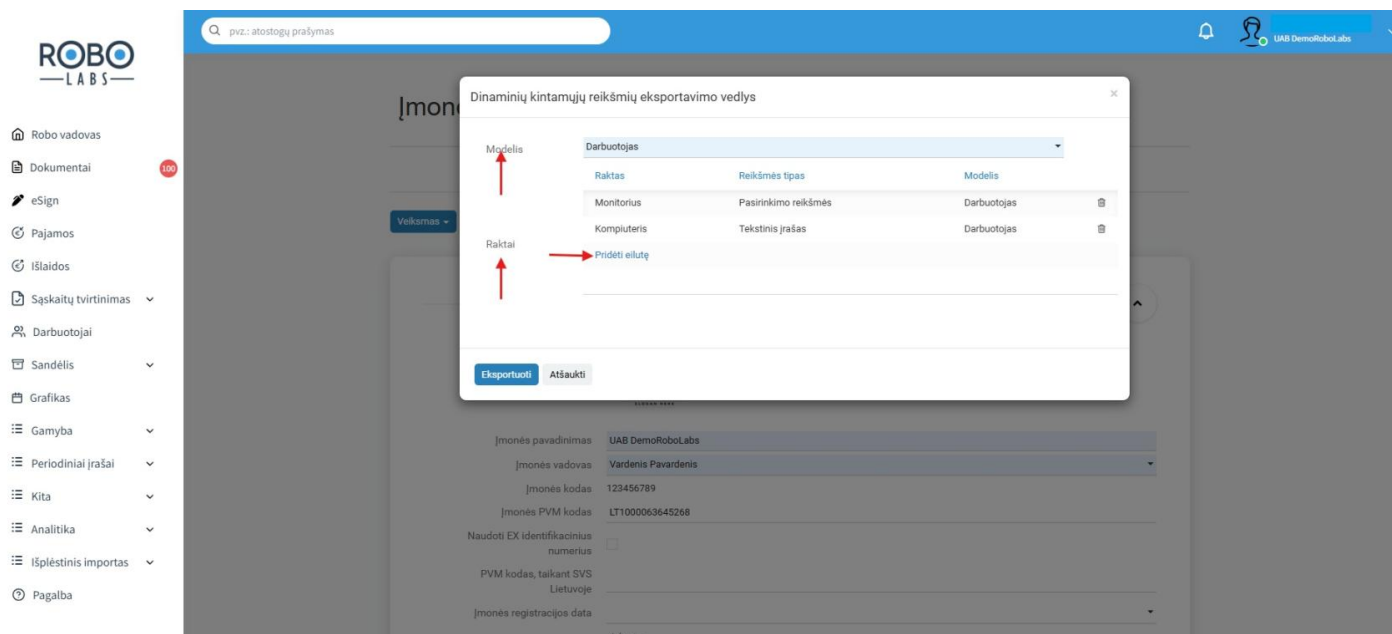
Sandėliai

Automatinis darbo užmokesčio koregavimas

Sąskaitų faktūrų nustatymai

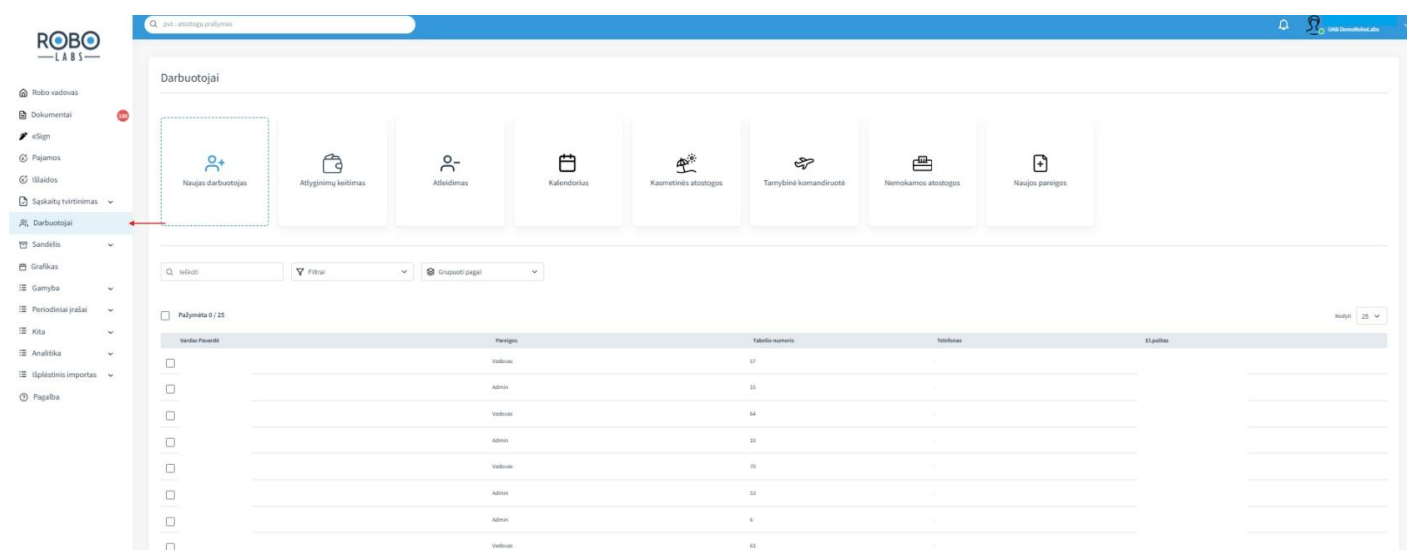
Papildomi nustatymai

Atsidariusiame lange užpildykite laukelį „**Modelis**“ ir **pridėkite eilutę** su tuo raktu (ar keliais raktais), kuriems norite generuoti ataskaitą.



**Dinaminis kintamuosius galima sukurti ir tiesiogiai darbuotojo kortelėje**, atliekant jų sukūrimo ir priskyrimo veiksmus.

Norėdami atidaryti darbuotojo kortelę, eikite į skiltį **„Darbuotojai“** ir pasirinkite reikiamą darbuotoją iš sąrašo.



Atidarius konkretaus darbuotojo kortelę, paspauskite mygtuką **„Atidaryti dinaminis kintamuosius“**.

pvz.: atostogų prašymas

ROBO LABS

UAB DemoRobotLabs

Keisti Veiksmiai

Darbuotojai Darbuotojas

Darbo mob. telefonas: Darbo el. paštas: vardenis@robo labs.lt Skyrius: Administracija  
Darbo telefonas: Pareigos: Projektų vadovas  
Kita informacija:

Asmeninė informacija

Asmens kodas: Lytis: Moteris  
Ne rezidentas:  Šeimyninė padėtis: -  
Asmeninis telefonas: Gimimo data:  
Asmeninis el. paštas: Deklaruota gyvenamoji vieta (savivaldybė): Vilniaus skyriui  
Gyvenamasis adresas: Sodros kaupimo procentas: Nekaupama  
Miestas:  
Pašto kodas:  
Šalis: Lietuva  
Paskutinės medicininės apžiūros data:  
Sekanti medicininės apžiūros data:  
Sportininkas:

Dinaminiai kintamieji

Atidaryti dinaminis kintamuosius Eksportuoti Eksportuoti istoriją

Raktas Reikšmė Data nuo Data iki

Tuomet spauskite „Pridėti“.

pvz.: atostogų prašymas

ROBO LABS

UAB DemoRobotLabs

Keisti Veiksmiai

Darbuotojai Darbuotojas

Dinaminis kintamųjų reikšmės

Ieškoti...

▼ Filtrai Grupuoti pagal ★ Parankiniai

Pridėti

Ši jūsų užklausa negrąžino jokių rezultatų

ROBO LABS

## Dinaminis kintamųjų pildymas darbuotojo kortelėje

- Užpildykite nurodytus laukelius:
  - Raktas** – pasirinkite iš jau sukurtų rakto variantų arba sukurkite naują.
  - Pradžios data** – nurodykite stebėjimo laikotarpio pradžią.
  - Pabaigos data** – nurodykite stebėjimo laikotarpio pabaigą.
- Renkantis **Raktą**, galite pasirinkti esamą reikšmę arba spausti **Sukurti ir keisti**. Paspaudus atsidarys langas, identiškas rakto kūrimo funkcijai per **Įmonės nustatymus**, kur galėsite sukurti naują raktą.
- Užpildę visus reikiamus laukelius, nepamirškite išsaugoti įvestos informacijos.

ROBO LABS

pvz.: atostogų prašymas

## Dinaminių kintamųjų reikšmės

Dinaminių kintamųjų reikšmės / Naujas

Įsaugoti Atmesti

Veiksmai

Raktas

Pradžios data

Pabaigos data

Kompiuteris

Pelytė

Monitorius

Monitorius123

Sukurti ir keisti...

Išsaugojus dinaminį kintamąjį, darbuotojo kortelėje bus matoma jam priskirta informacija kartu su nustatytu periodu.

ROBO LABS

pvz.: atostogų prašymas

Darbuotojai Darbuotojas

Keisti Veiksmai

Asmeninis telefonas:

Asmeninis el. paštas:

Gyvenamasis adresas:

Miestas:

Pašto kodas:

Šalis: Lietuva

Paskutinės medicininės apžiūros data:

Sekanti medicininės apžiūros data:

Sportininkas:

Gimimo data:

Deklaruota gyvenamoji vieta (savivaldybė): Vilniaus skyriui

Sodros kaupimo procentas: Nekaupiama

Dinaminiai kintamieji

Atidaryti dinaminius kintamuosius Eksportuoti Eksportuoti istoriją

Raktas	Reikšmė	Data nuo	Data iki
Monitorius	Monitorius darbai namuose	2025-07-07	2025-07-28

Darbo užmokesčio analitika

Darbo užmokesčio analitika:

Pataisymas #5

Sukurta 2025-11-07 06:53:40 UTC

Atnaujintas 2025-11-07 07:08:15 UTC