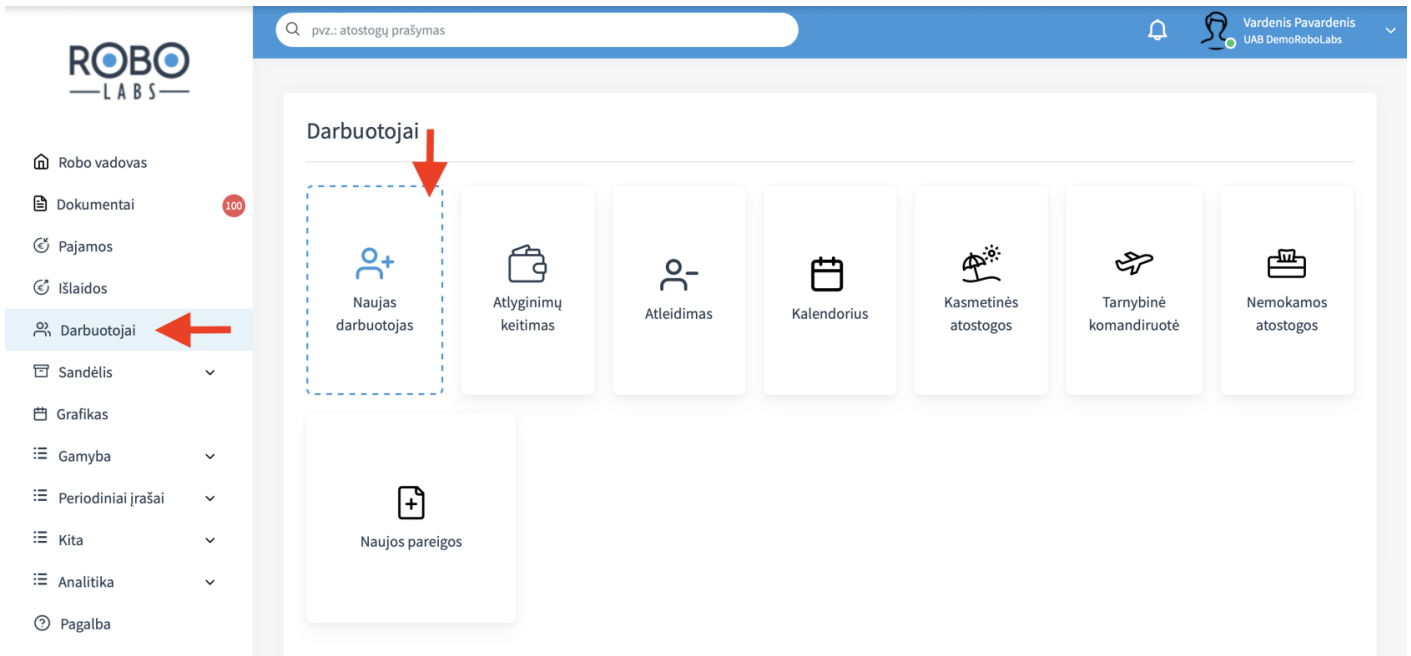
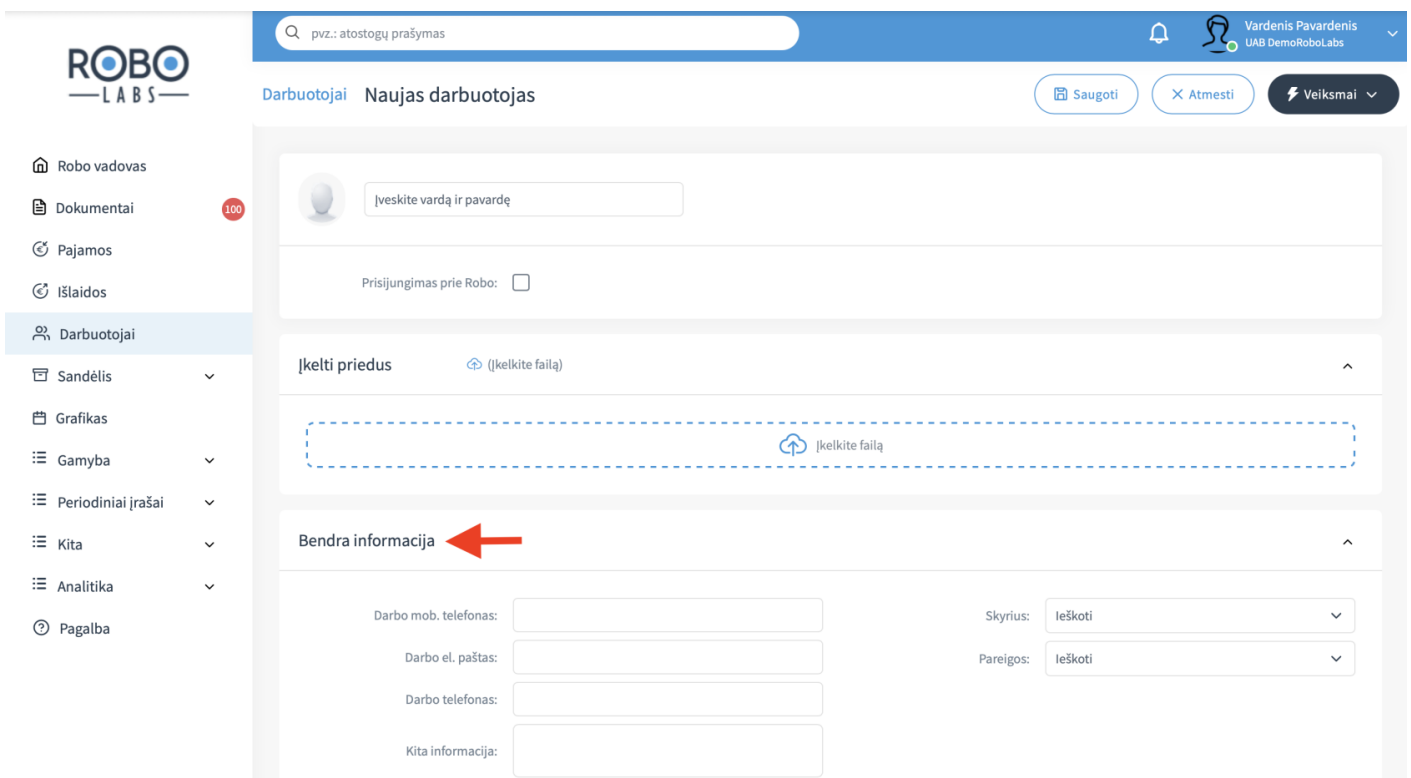


Priėmimas ? darb?

Norėdami įdarbinti naują darbuotoją, meniu juostoje pasirinkite **"Darbuotojai"** ir pasirinkite laukelį **"Naujas darbuotojas"**.



Užpildykite bendros ir asmeninės informacijos privalomus laukus.



Asmeninės informacijos laukelius rasite žemiau bendros informacijos laukelių.

The screenshot shows the Robo Labs web application interface. At the top, there is a search bar with the text 'pvz.: atostogų prašymas'. The user profile 'Vardenis Pavardenis UAB DemoRoboLabs' is visible in the top right corner. The main navigation menu on the left includes 'Robo vadovas', 'Dokumentai', 'Pajamos', 'Išlaidos', 'Darbuotojai', 'Sandėlis', 'Grafikas', 'Gamyba', 'Periodiniai įrašai', 'Kita', 'Analitika', and 'Pagalba'. The 'Darbuotojai' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Darbuotojai Naujas darbuotojas' and contains a form for 'Asmeninė informacija'. A red arrow points to the 'Asmeninė informacija' header. The form fields include: 'Pilietybė' (dropdown menu with 'Ieškoti' selected), 'Lytis' (dropdown menu), 'Asmens kodas' (text input), 'Seimyninė padėtis' (dropdown menu), 'Ne rezidentas' (checkbox), 'Gimimo data' (dropdown menu), 'Pensijų fondas' (dropdown menu with 'Ieškoti' selected), 'Deklaruota gyvenamoji vieta (savivaldybė)' (dropdown menu), 'Netraukti į mėnesinę gyventojų pajamų mokesčio (GPM313) deklaraciją' (checkbox), 'Sodros kaupimo procentas' (set to 'Nekaupiama'), 'Banko sąskaita' (text input), 'Asmeninis telefonas' (text input), 'Asmeninis el. paštas' (text input), 'Gyvenamasis adresas' (text input), 'Miestas' (text input), and 'Pašto kodas' (text input).

Norėdami, kad darbuotojas iš karto gautų prisijungimus prie Robo sistemos į savo elektroninį paštą, pažymėkite varnelę prie laukelio "**Prisijungimas prie Robo**" ir nurodykite teisių grupę. Įsitikinkite, kad nurodytas elektroninio pašto adresas yra teisingas.

Teisių grupių išaiškinimas:

- **Darbuotojas.** Prieinama tik asmeninė informacija (darbo užmokestis ir jo istorija, atostogų likutis ir kita) bei suteikiama teisė pateikti dokumentus bei pildyti prašymus (dėl kasmetinių atostogų suteikimo ir kita).
- **Personalo vadovas.** Valdoma visų darbuotojų asmeninė informacija ir darbo užmokestis, suteikiama teisė pateikti dokumentus bei pildyti prašymus.
- **Vadovas.** Valdoma visa įmonės informacija.

Papildomas teises darbuotojui bus galima suteikti po darbuotojo įdarbinimo.

ROBO LABS

pvz.: atostogų prašymas

Vardenis Pavardenis
UAB DemoRoboLabs

Darbuotojai Naujas darbuotojas

Saugoti Atmesti Veiksmi

Robo vadovas
Dokumentai
Pajamos
Išlaidos
Darbuotojai
Sandėlis
Grafikas
Gamyba
Periodiniai įrašai
Kita
Analitika
Pagalba

Vardenis Pavardenis

Prisijungimas prie Robo:

Tiesių grupė:

Sukauptų atostogų likutis: 0

Įkelti priedus (Įkelkite failą)

Įkelti failą

Bendra informacija

Darbo mob. telefonas:

Skyrius:

Užpildę visą informaciją spauskite **"Saugoti"**.

ROBO LABS

pvz.: atostogų prašymas

Vardenis Pavardenis
UAB DemoRoboLabs

Darbuotojai Naujas darbuotojas

Saugoti Atmesti Veiksmi

Robo vadovas
Dokumentai
Pajamos
Išlaidos
Darbuotojai
Sandėlis
Grafikas
Gamyba
Periodiniai įrašai
Kita
Analitika
Pagalba

Vardenis Pavardenis

Prisijungimas prie Robo:

Įkelti priedus (Įkelkite failą)

Įkelti failą

Bendra informacija

Darbo mob. telefonas:

Skyrius:

Darbo el. paštas:

Pareigos:

Darbo telefonas:

Kita informacija:

Pasirinkite **"Priimti į darbą"**.

Pradedamas formuoti įsakymas dėl priėmimo į darbą.

SVARBU: Įsakymo data turi būti ne vėlesnė kaip 2 d.d. prieš darbo pradžią.

Užpildę visus privalomus laukus pasirinkite "**Veiksmi**" ir "**Formuoti**".

Suformuotą įsakymą pasirašykite pasirinkę "**Veiksmi**" ir "**Pasirašyti**".

Robo vadovas

Dokumentai 100

Pajamos

Išlaidos

Darbuotojai

Sandėlis

Grafikas

Gamyba

Periodiniai įrašai

Kita

Analitika

Pagalba

Atkreipiame dėmesį, kad minimalus darbo užmokestis gali būti mokamas tik už nekvalifikuotą darbą (DK 141 str. 2 dalis). Jei darbininkas siūlome rinktis didesnį nei minimalųjį darbo užmokestį.

Nepamirškite pasirašyti!

Dokumento informacija

Dokumento pildymo data: 2023-03-01

Dokumento pildymo vieta: Šiauliai

Darbuotojas

- Pasirašyti
- Atstatyti juodraščių
- Atšaukti
- Atsisiųsti

Pataisymas #4

Sukurta 2024-10-09 05:15:55 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2024-10-09 12:10:51 UTC