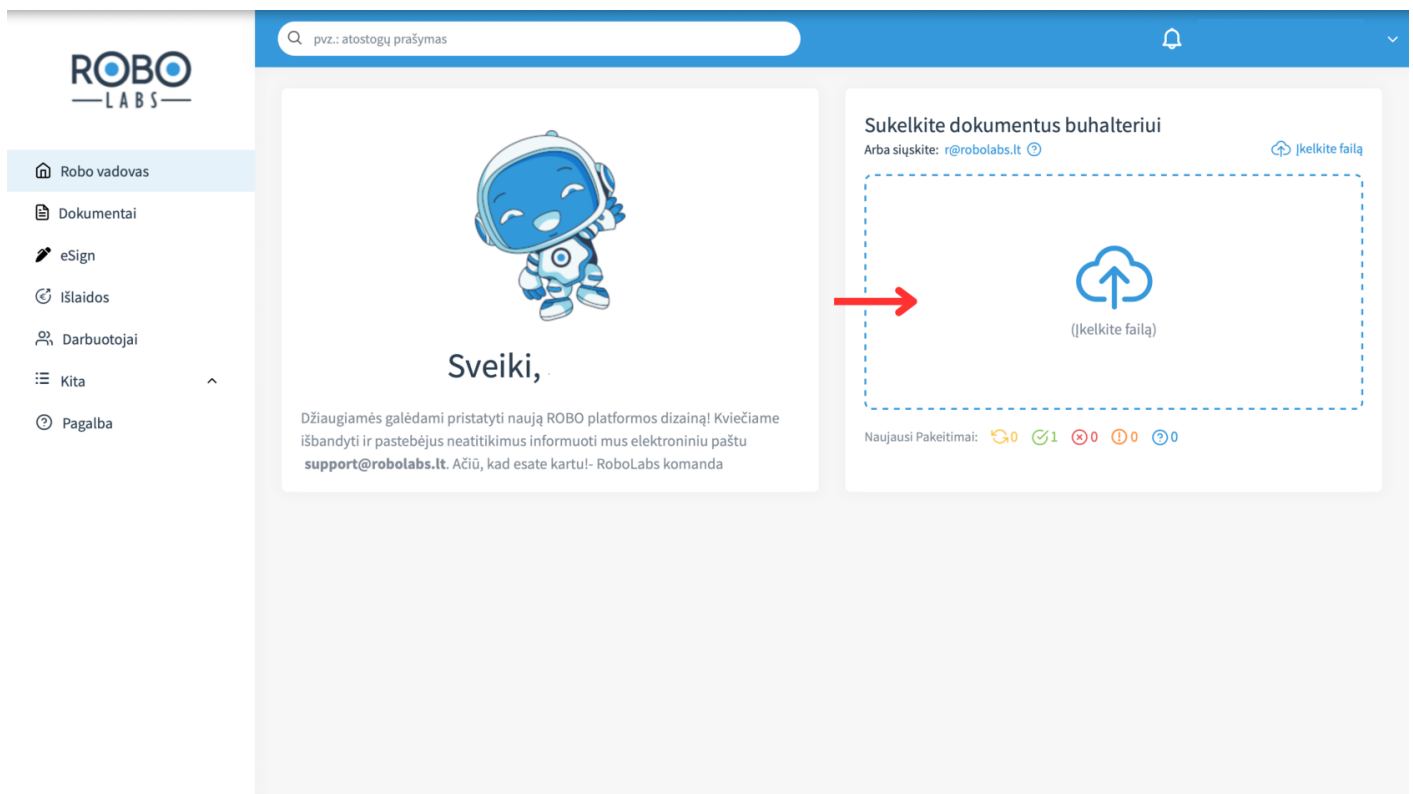


Kaip elgtis jei už daiktą, skirtą ? monei mokėjau savomis lėšomis ? šomis?

Tokių atvejų, jeigu už daiktą, skirtą į monei sumokate savomis lėšomis, nepamirškite čekio arba sąskaitos faktūros. Čekį nufotografuokite ir įkelkite į sistemą buhalteriai arba sąskaitą faktūrą įkelkite kaip dokumentą.

Detalų aprašymą, kaip įkelti dokumentą į sistemą, rasite skiltyje "**Kaip įkelti dokumentą buhalteriai?**".



The screenshot displays the ROBO LABS user interface. On the left is a navigation menu with items: Robo vadovas, Dokumentai, eSign, Išlaidos, Darbuotojai, Kita, and Pagalba. The main content area features a blue header with a search bar (pvz.: atostogų prašymas) and a notification bell. Below the header, there is a welcome message with a robot character and the text "Sveiki," followed by an announcement about a new platform design. To the right, a section titled "Sukelkite dokumentus buhalteriai" (Upload documents for accountants) includes a link to "r@robo labs.lt" and a "Įkelkite failą" (Upload file) button. A red arrow points to a dashed box containing a cloud upload icon and the text "(Įkelkite failą)". At the bottom of this section, it shows "Naujausi Pakeitimai:" with icons for updates: 0, 1, 0, 0, 0.

Nepamirškite pažymėti, kad mokėjote savomis lėšomis.

Taip pat atkreipkite dėmesį, jei sistema paprašys patvirtinti, ar mokėjote savomis lėšomis.

Pataisymas #3

Sukurta 2025-02-04 12:06:25 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2025-03-26 13:07:02 UTC