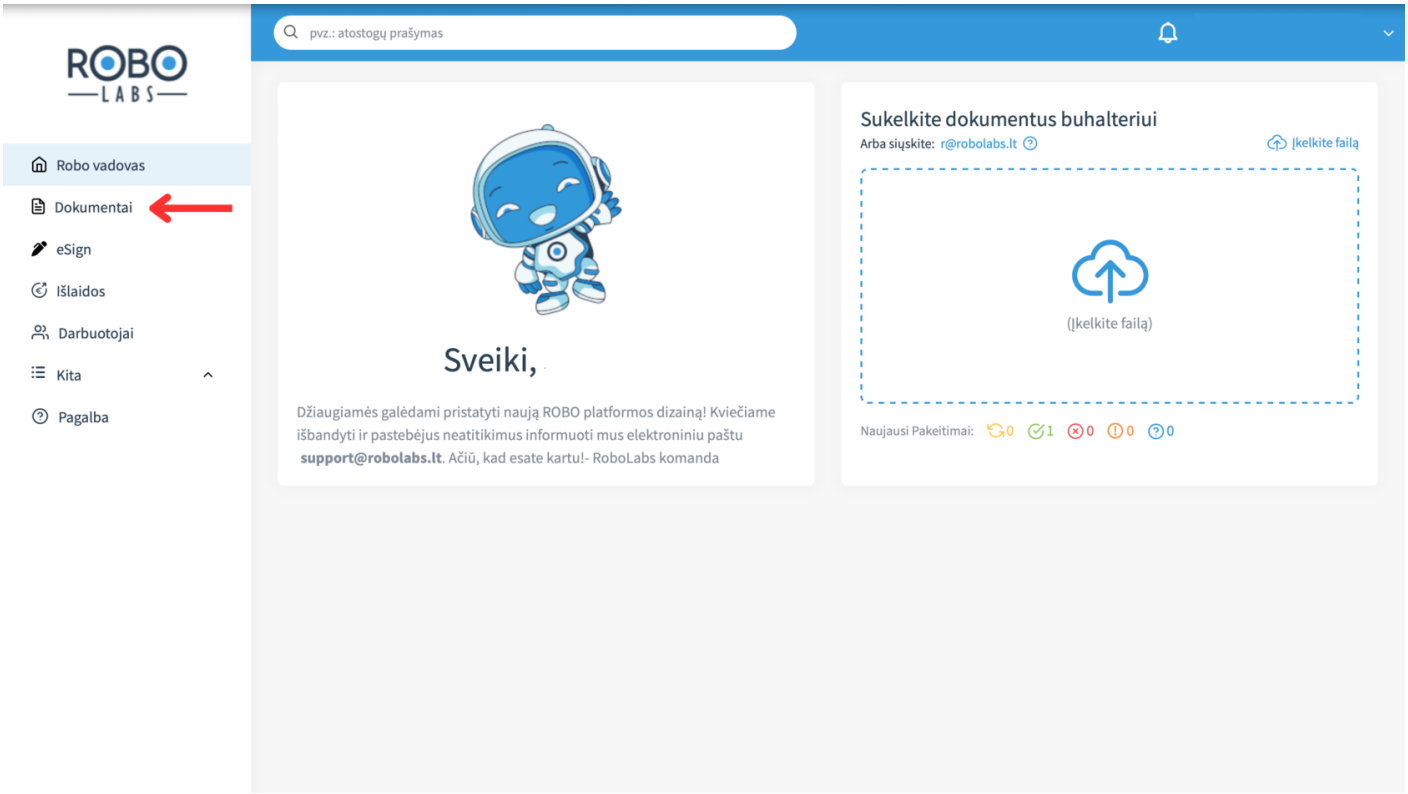
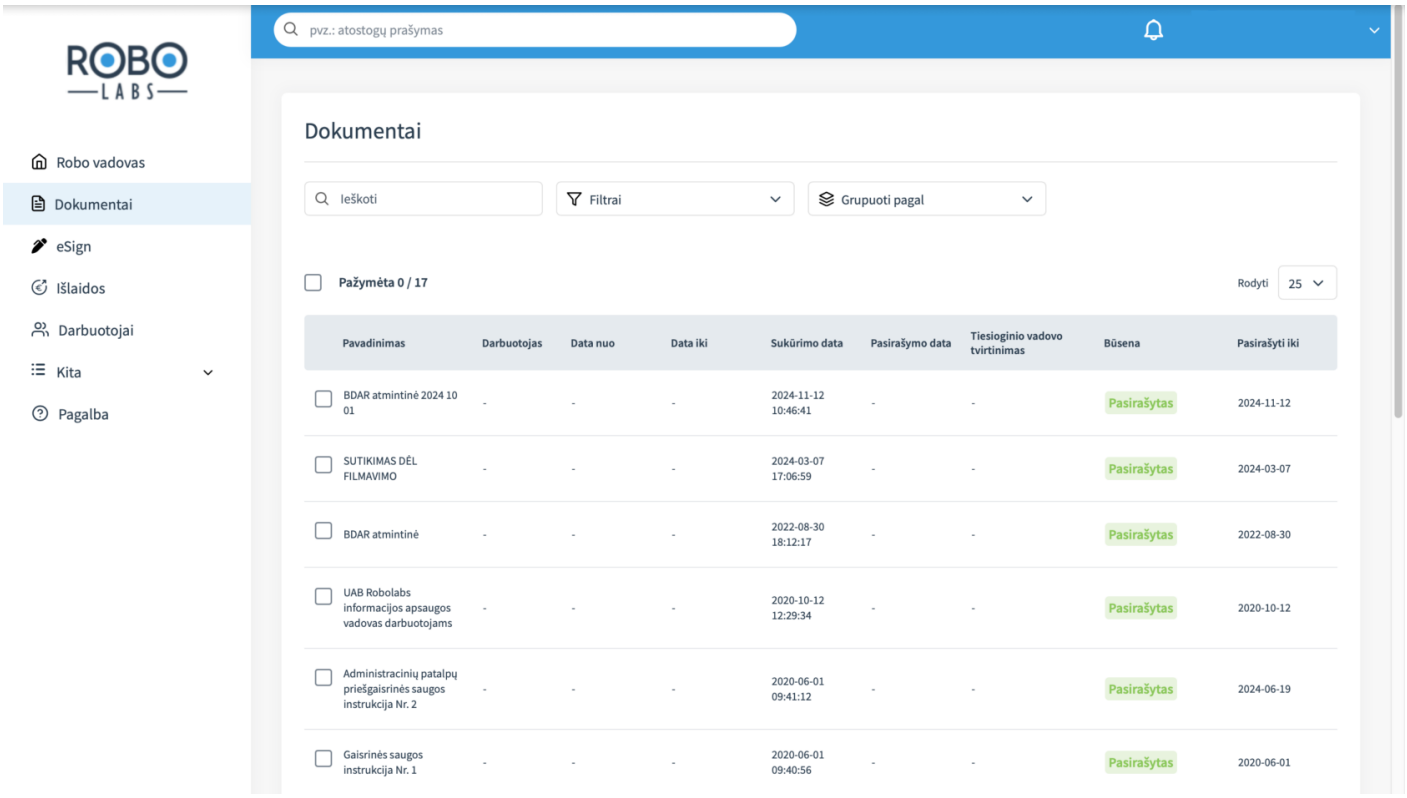
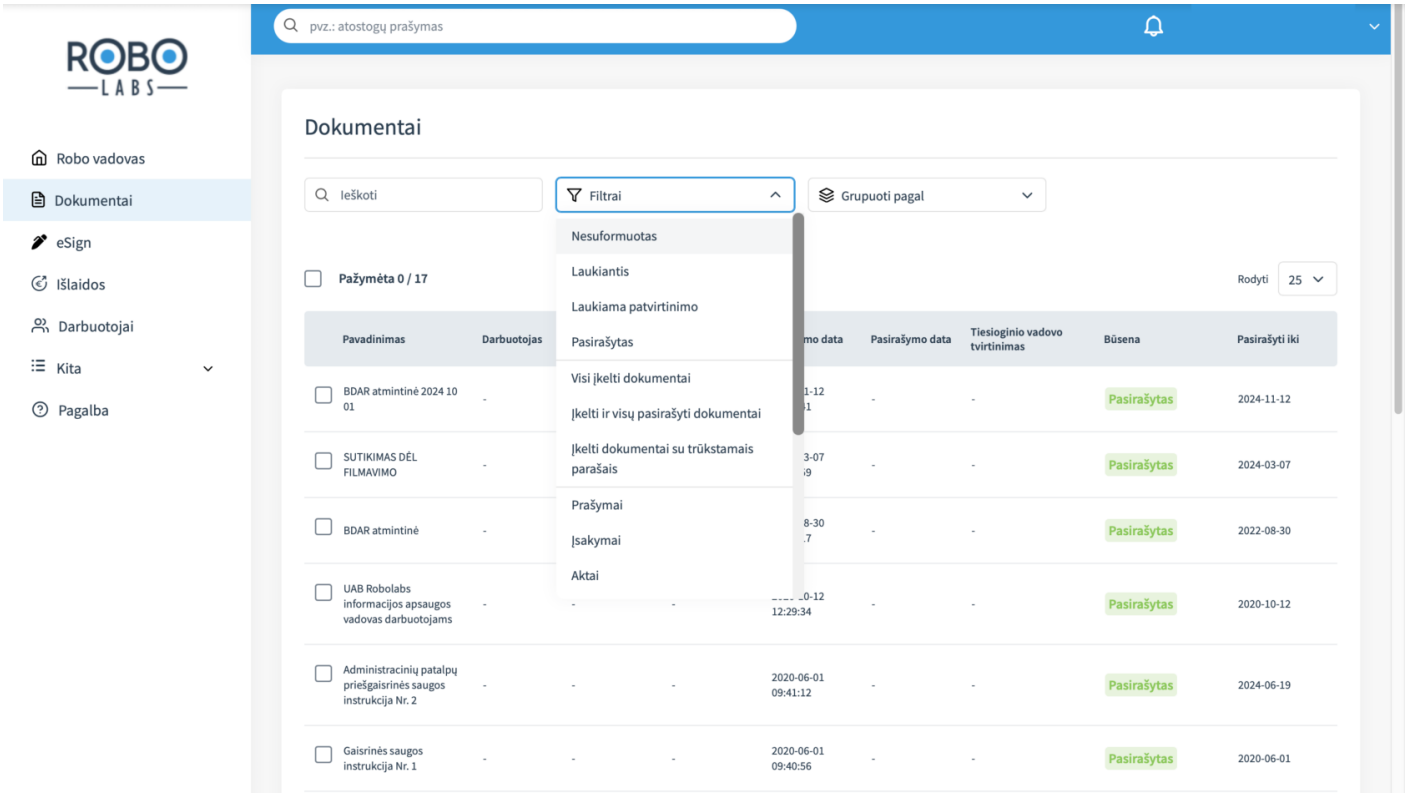
Kas yra skiltis E. Dokumentai?

Skiltyje **"Dokumentai"** matysite visus dokumentus, kuriuos pasirašėte arba kuriuos jums reikia pasirašyti.

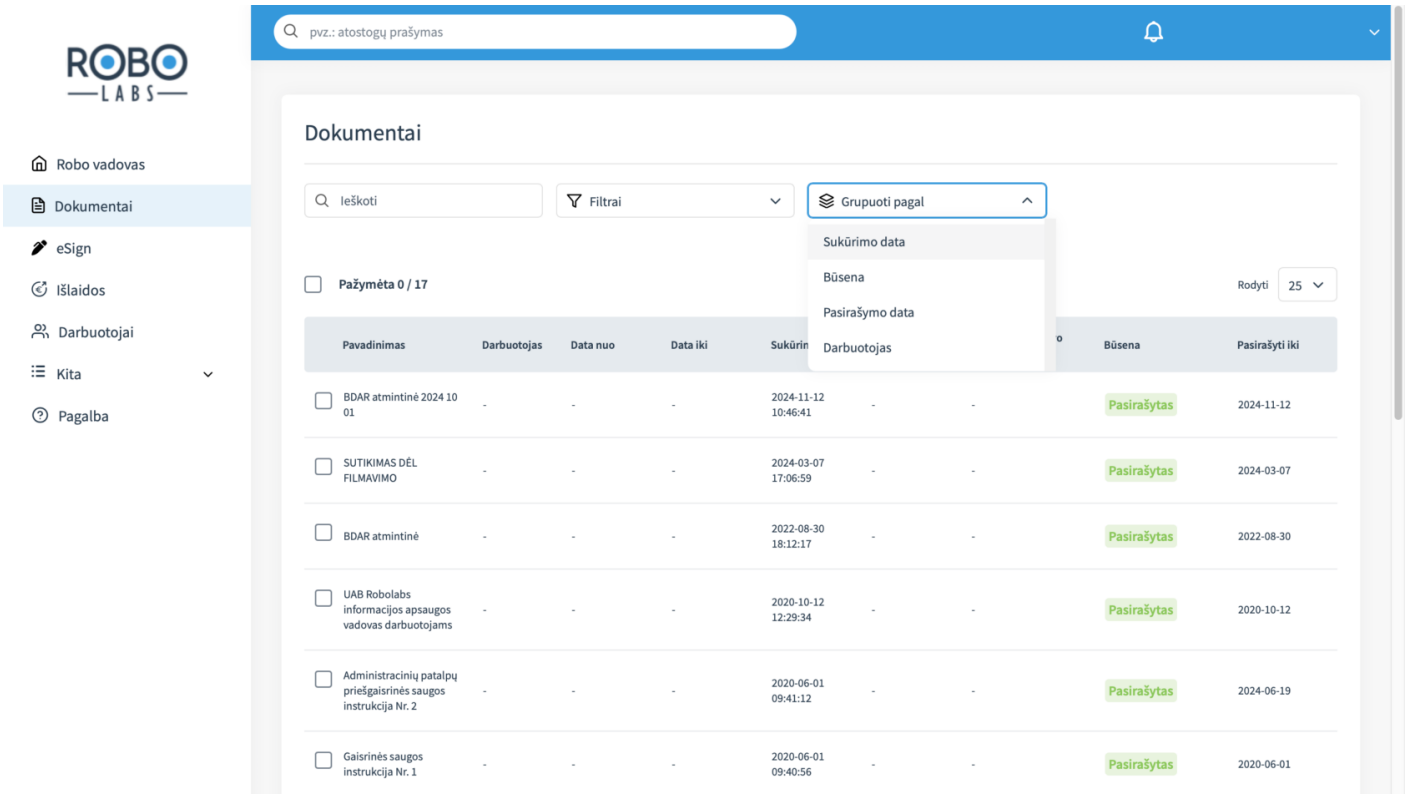




Dokumentus taip pat galite filtruoti pagal statusą - pasirinkti pasirašytus, arba laukiančius pasirašymo dokumentus ir t.t.



Taip pat dokumentus galite grupuoti pagal darbuotojus, pasirašymo datą, būseną arba sukūrimo datą.



Pataisymas #2
Sukurta 2025-02-04 12:06:41 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2025-03-26 13:19:28 UTC