Nesudengtų mokėjimų ataskaita

Klientai kiekvieno mėnesio paskutinėmis dienomis (apie 27–29 d.) iš sistemos gauna nesudengtų mokėjimų ataskaitą.

Pirmiausia, apie mėnesio 18 d. (iki to laiko jau turi būti sudengti banko įrašai bei žurnalo elementuose sudengtos sąskaitos su mokėjimais), minėta ataskaita el. paštu siunčiama buhalteriui. Laiško tema – „Nepateiktų dokumentų ataskaita buhalteriui“.

Jeigu nesudengtų įrašų nerandama, išsiuntimo dieną buhalteris apie tai informuojamas atskiru el. laišku. Tokio laiško tema – „Tuščia nepateiktų dokumentų ataskaita“.

Ataskaitoje gali būti pateikiama:

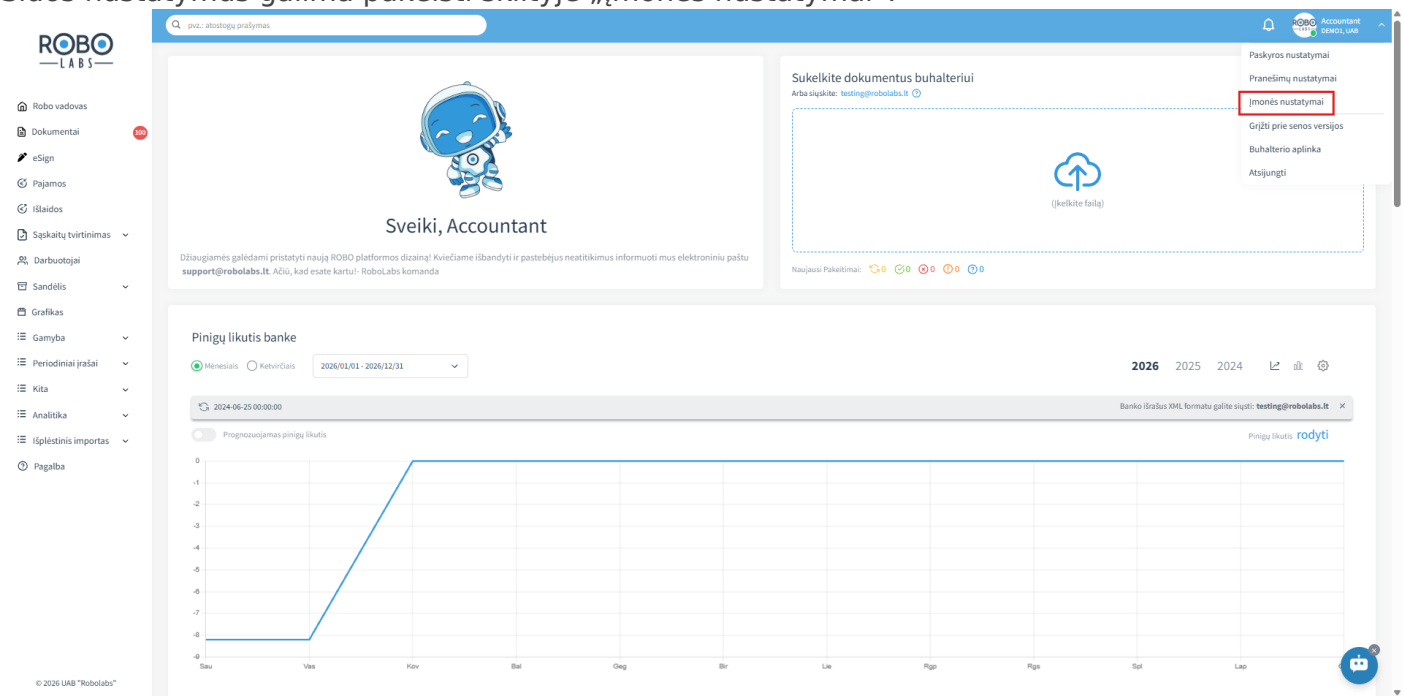
- tik praėjusio mėnesio informacija arba
- informacija už visus praėjusius laikotarpius,

priklausomai nuo kompanijos profilyje nustatytų parametrų.

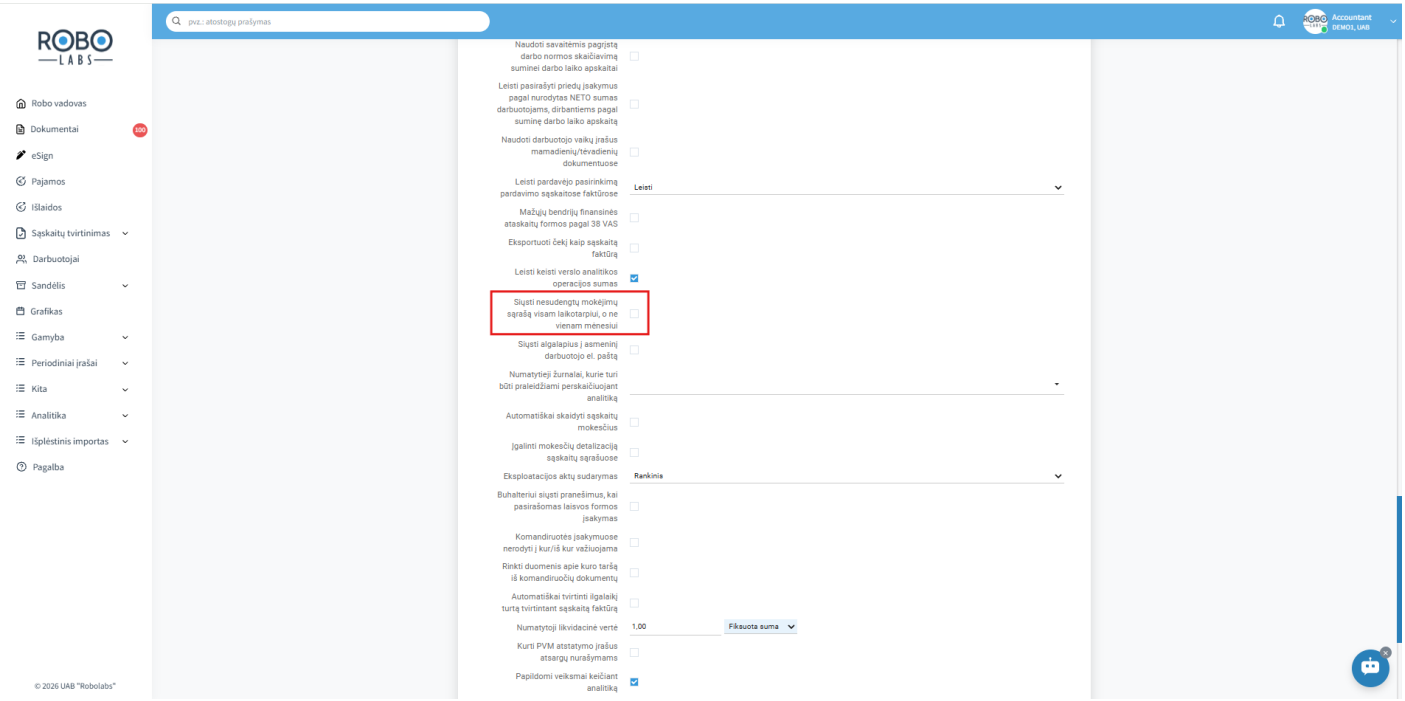
Ataskaitoje gali būti pateikiama tik praėjusio mėnesio informacija arba informacija už visus praėjusius laikotarpius, priklausomai nuo kompanijos profilyje nustatytų parametrų.

Pagal numatytuosius nustatymus sistema formuoja tik praėjusio mėnesio duomenis.

Šiuos nustatymus galima pakeisti skiltyje „Įmonės nustatymai“.



Ir prie apskaitos politikos pažymėti varnele „Siųsti nesudengtų mokėjimų sąrašą visam laikotarpiui, o ne vienam mėnesiui“.



Viršuje nepamirškite išsaugoti pakeitimų.

Pataisymas #2
Sukurta 2026-05-26 10:42:02 UTC naudotojo Admin 1

Atnaujinta 2026-05-26 13:28:19 UTC naudotojo Admin 1