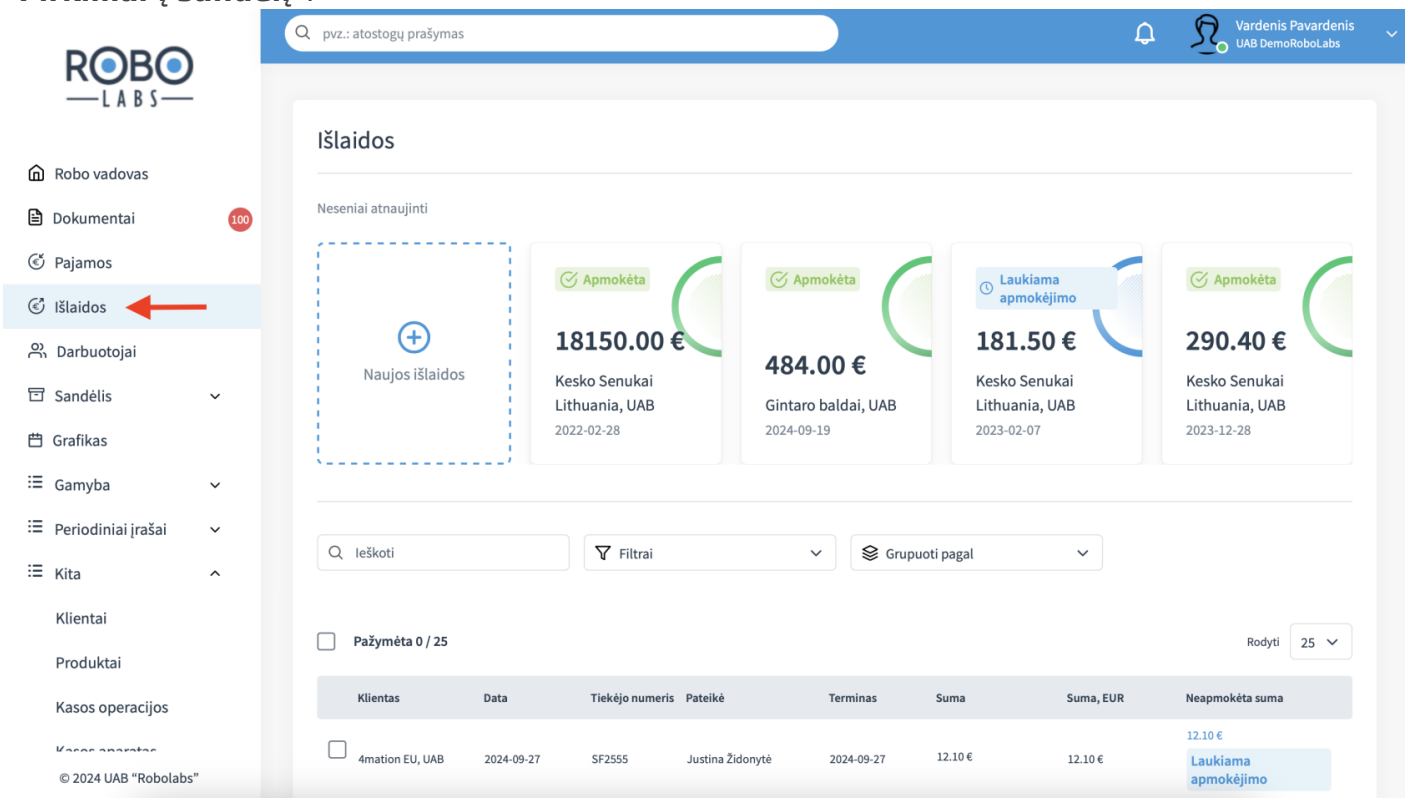
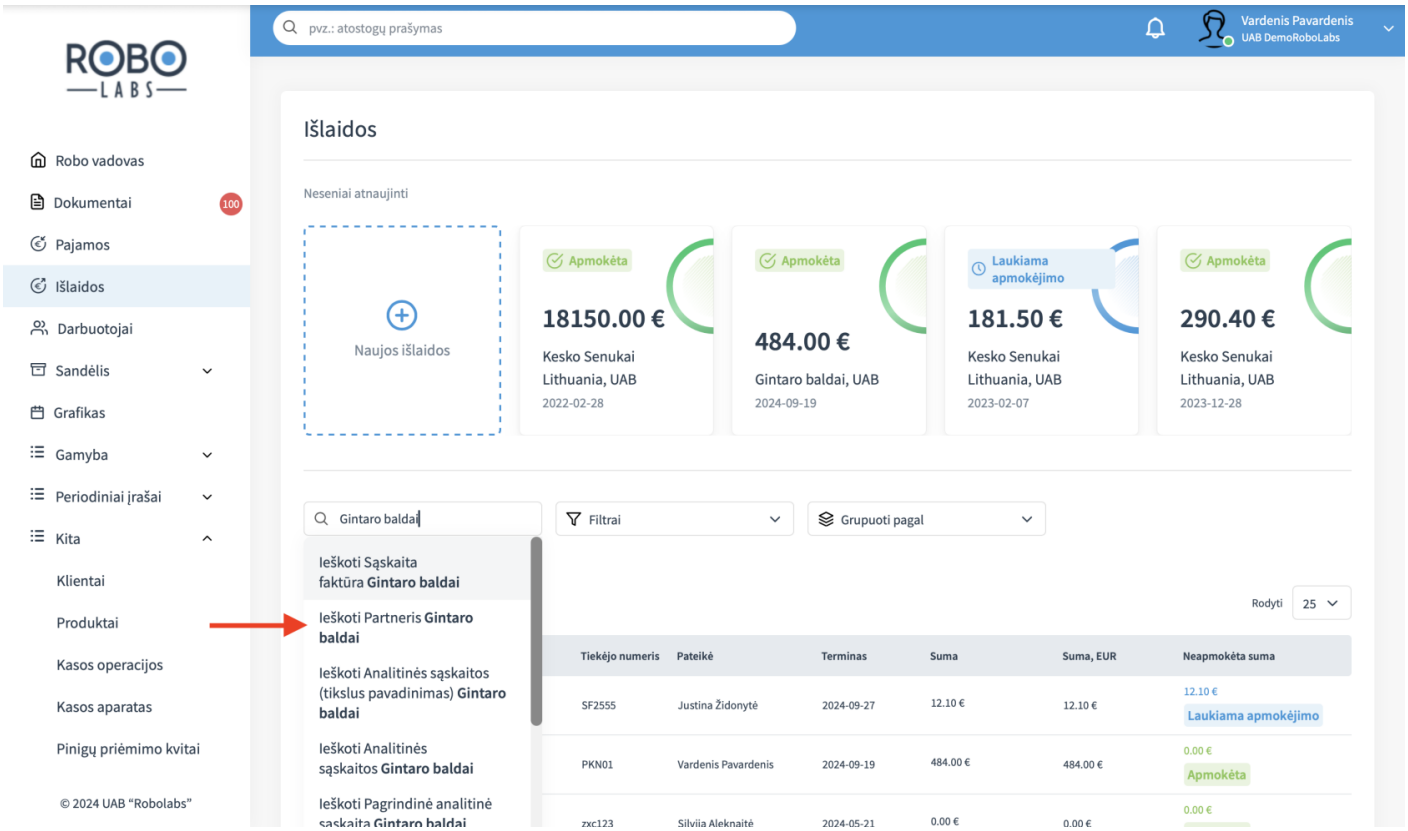
Tiekėjo išrašytų sąskaitų peržiūra

Norėdami peržiūrėti konkretaus tiekėjo išrašytas sąskaitas, meniu juostoje pasirinkite skiltį **„Išlaidos“**.

Svarbu paminėti, kad įmonėms, kurios dirba su išplėstiniu sandėlio apskaitos moduliu, tiekėjo sąskaitų pateikimas ir registravimas vyksta per meniu juostoje esančią skiltį **"Sandėlis"** ir **"Pirkimai į sandėlį"**.



Visas tiekėjo išrašytas sąskaitas rasite sąskaitų sąraše arba paieškos laukelyje suvedę konkretaus tiekėjo pavadinimą ar jo dalį, pasirinkite paieškos kriterijų **„Partneris“**.



Pataisymas #2
Sukurta 2024-10-10 07:52:53 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2024-10-14 11:06:15 UTC