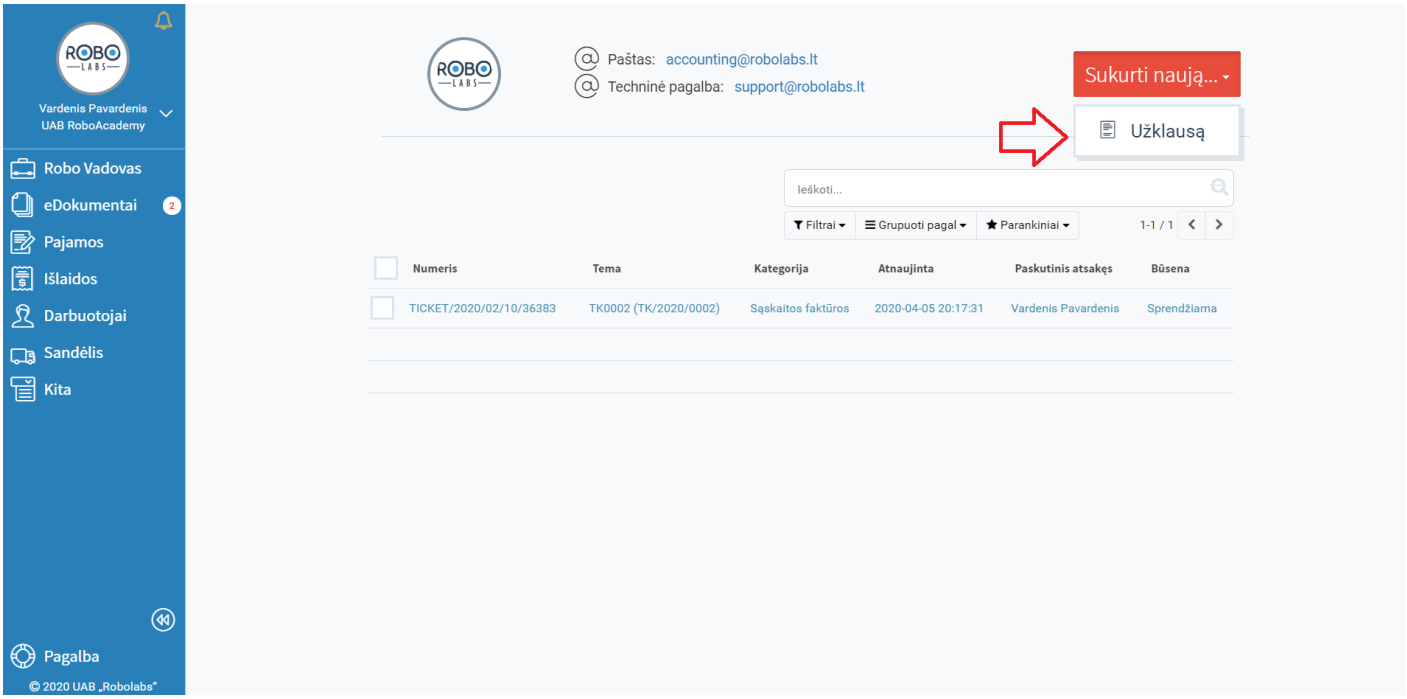
# Kaip sukurti pagalbos užklausą?

Visas užklausas taip pat galite pateikti ir skiltyje **"Pagalba"**, pasirinkę **"Sukurti naują..."** ir **"Užklausą"**.




Pasirinkite temą, pavyzdžiui **"Sistemos sutrikimai"**, ją aprašykite, ir, jeigu reikia, nutempkite arba pasirinkite dokumentą, pavyzdžiui ekrano nuotrauką. Pasirinkite **"Sukurti naują užklausą"**.

384.png

Jeigu užklausa nebeaktuali, ją uždaryti galite pasirinkę norimą užklausą.

309.png

Pasirinkite **"Veiksmas"** ir **"Uždaryti"**. Jūsų užklausos būsena pasikeitė į "*Uždaryta*".

310.png

Visas uždarytas užklausas galite atidaryti iš naujo, jeigu jos buvo neteisingai išspręstos arba reikia patikslinimo. Pasirinkite norimą užklausą.

302.png

Pasirinkite **"Veiksmas"** ir **"Atidaryti"**.

303.png

Pasirinkite **"Rašykite buhalteriui"**.

304.png

Įrašykite užklausą ir pasirinkite **"Siųsti"**.

305.png

Jūsų užklausos būsena iš "*Uždaryta*" pasikeitė į "*Sprendžiama*".

306.png

---

Pataisymas #3
Sukurta 2024-10-15 07:55:03 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2025-08-14 10:52:51 UTC