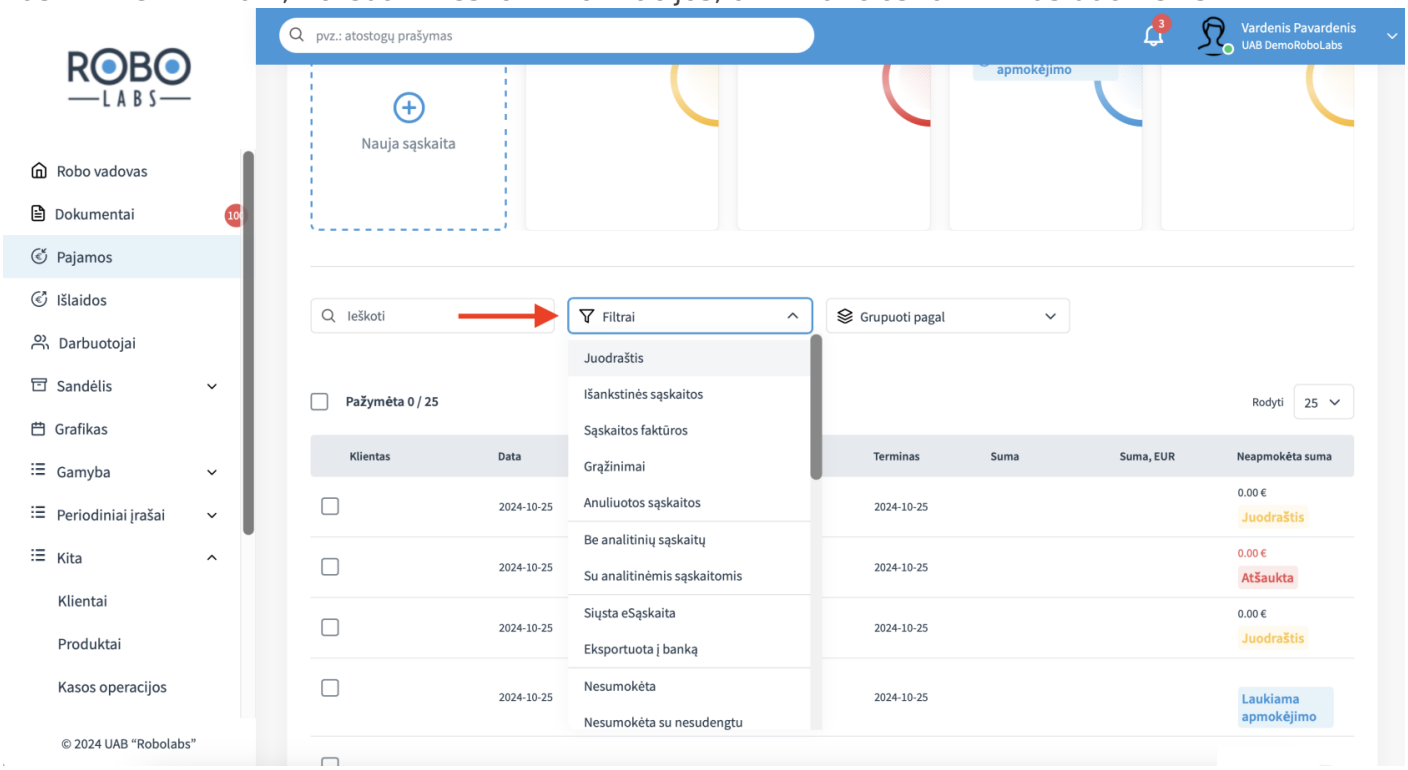
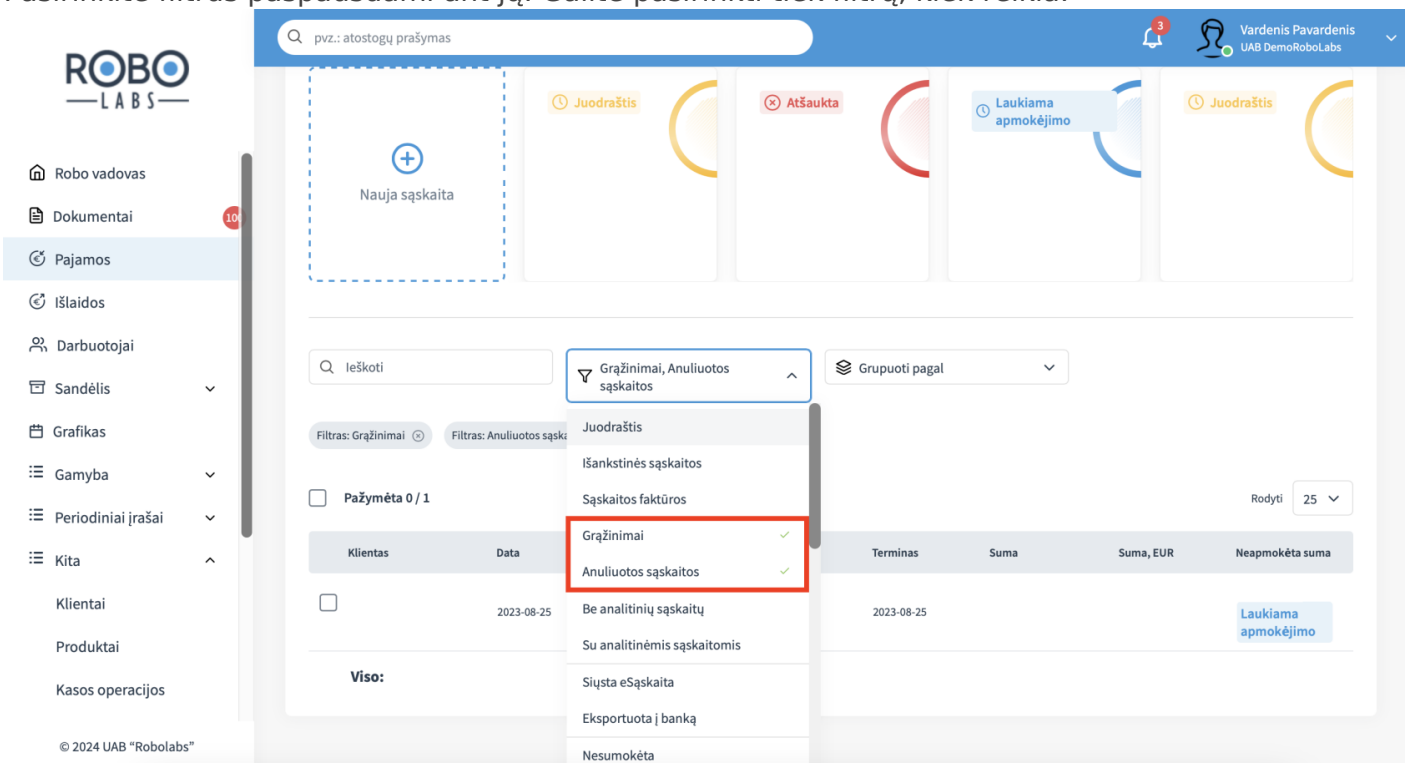
Filtravimas

Pasirinkite **"Filtrai"**, norėdami ieškoti informacijos, atitinkančios tam tikrus duomenis.



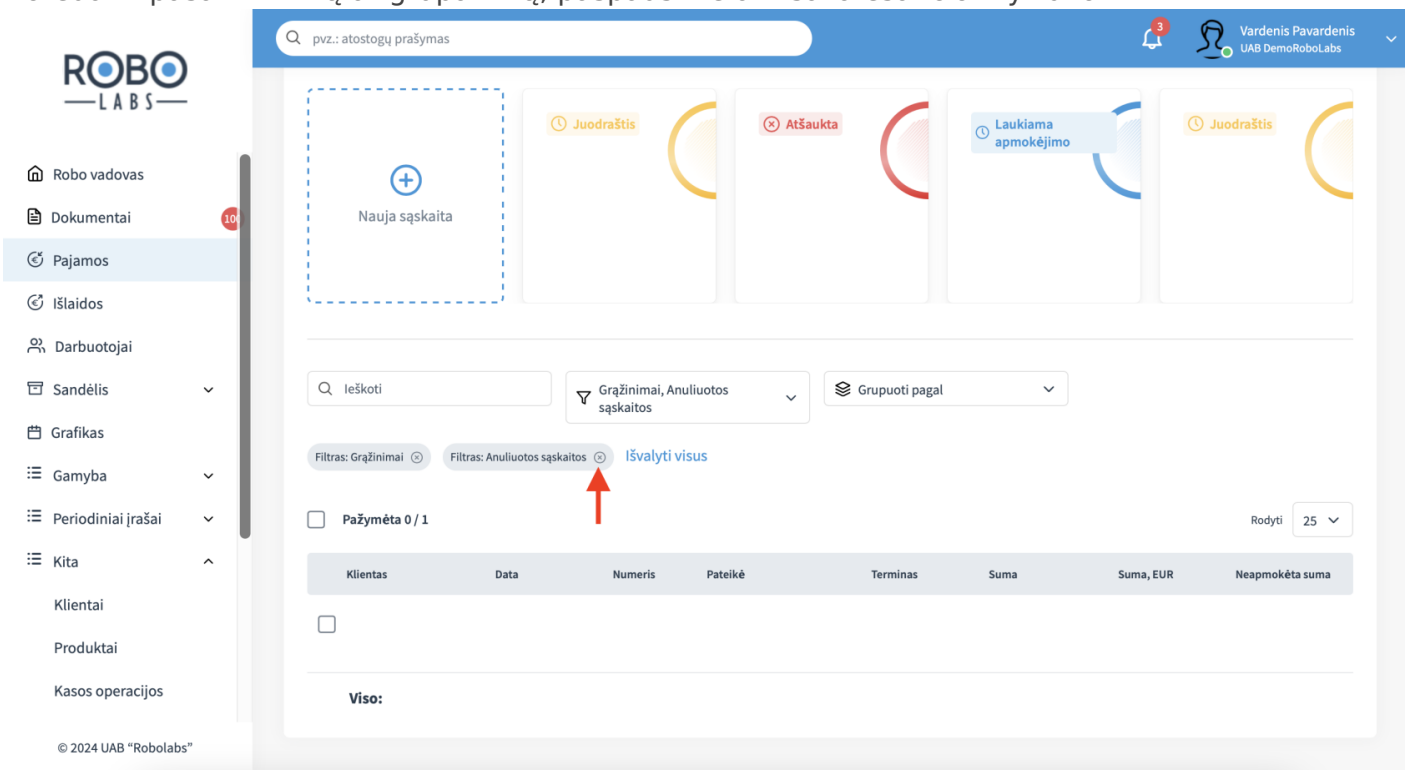
Pasirinkite filtrus paspausdami ant jų. Galite pasirinkti tiek filtrų, kiek reikia.



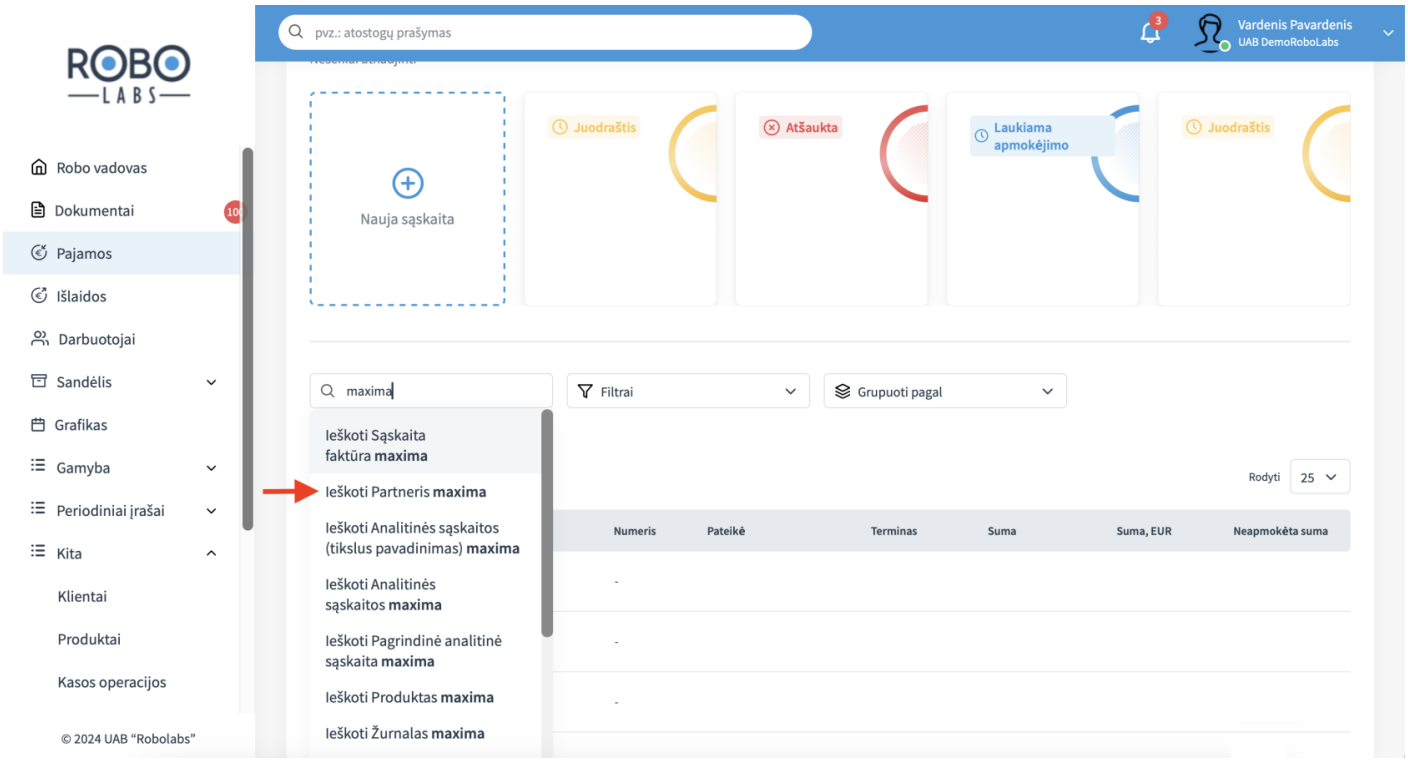
Dažnai naudojamas paieškas išsisaugokite, pasirinkę **"Parankiniai"**. Suteikite pavadinimą ir paspauskite **"Išsaugoti"**. Taip pat galite pasirinkti **"Numatytasis filtras"** arba **"Dalintis su kitais"**. "*Numatytasis filtras*" reiškia tai, kad šis filtras bus nustatytas automatiškai atidarius šią skiltį, o "*Dalintis su kitais*" reiškia, kad Jūsų sukurtas filtras bus matomas kitiems įmonės darbuotojams.

253.png

Norėdami pašalinti filtrą ar grupavimą, paspauskite ant šalia esančio kryžiuko.



Pradėję rašyti paieškos laukelyje galite arba paspausti rodyklę ties skirtingais filtrais, tokiais kaip "*Sąskaitos faktūros*" arba "*Analitinės sąskaitos*", arba su klaviatūros rodykle nusileidę iki norimo filtro, pavyzdžiui "*Partneris*", paspausti rodyklę į dešinę ir filtras išsiskleis - galėsite norimą partnerį išsirinkti iš sąrašo.



Sąskaitų filtravimas pagal komentarą

Sąskaitas taip pat galite filtruoti pagal komentarą, kas yra patogu, kai komentare yra daugiau informacijos apie sąskaitą, tiekėją, pirkėją arba užsakymą. Nuėję į **“Pajamos”** į paieškos laukelį pradėkite rašyti komentaro dalį, kurią norite surasti, ir spauskite **“Ieškoti: Pastabos”**. Paieškos rezultate matysite visas sąskaitas, kurios komentare turi paieškos laukelyje įrašytą frazę.

AD_4nXdTtP9HgIYjTgtEfQ5jXnviaPMgo_J6uoU6jUOnkY16rmlvBdqfW1uvzeiFn5hG56pst3_qgm

Pataisymas #6
Sukurta 2024-10-10 06:41:06 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujinta 2025-03-18 14:03:56 UTC naudotojo Admin 3