

Filtravimas

Pasirinkite "**Filtrai**", norėdami ieškoti informacijos, atitinkančios tam tikrus duomenis.

The screenshot shows the ROBO LABS interface. On the left is a navigation menu with items like 'Robo vadovas', 'Dokumentai', 'Pajamos', 'Išlaidos', 'Darbuotojai', 'Sandėlis', 'Grafikas', 'Gamyba', 'Periodiniai įrašai', 'Kita', 'Klientai', 'Produktai', and 'Kasos operacijos'. The main area has a search bar with 'pvz.: atostogų prašymas' and a 'Filtrai' dropdown menu. A red arrow points to the 'Filtrai' button. The dropdown menu is open, showing a list of filters: 'Juodraštis', 'Išankstinės sąskaitos', 'Sąskaitos faktūros', 'Grąžinimai', 'Anuliuotos sąskaitos', 'Be analitinių sąskaitų', 'Su analitinėmis sąskaitomis', 'Siųsta eSąskaita', 'Eksportuota į banką', and 'Nesumokėta'. Below the menu is a table with columns: 'Klientas', 'Data', 'Terminas', 'Suma', 'Suma, EUR', and 'Neapmokėta suma'. The table contains five rows of data for the date 2024-10-25, with status labels like 'Juodraštis', 'Atšaukta', and 'Laukiama apmokėjimo'.

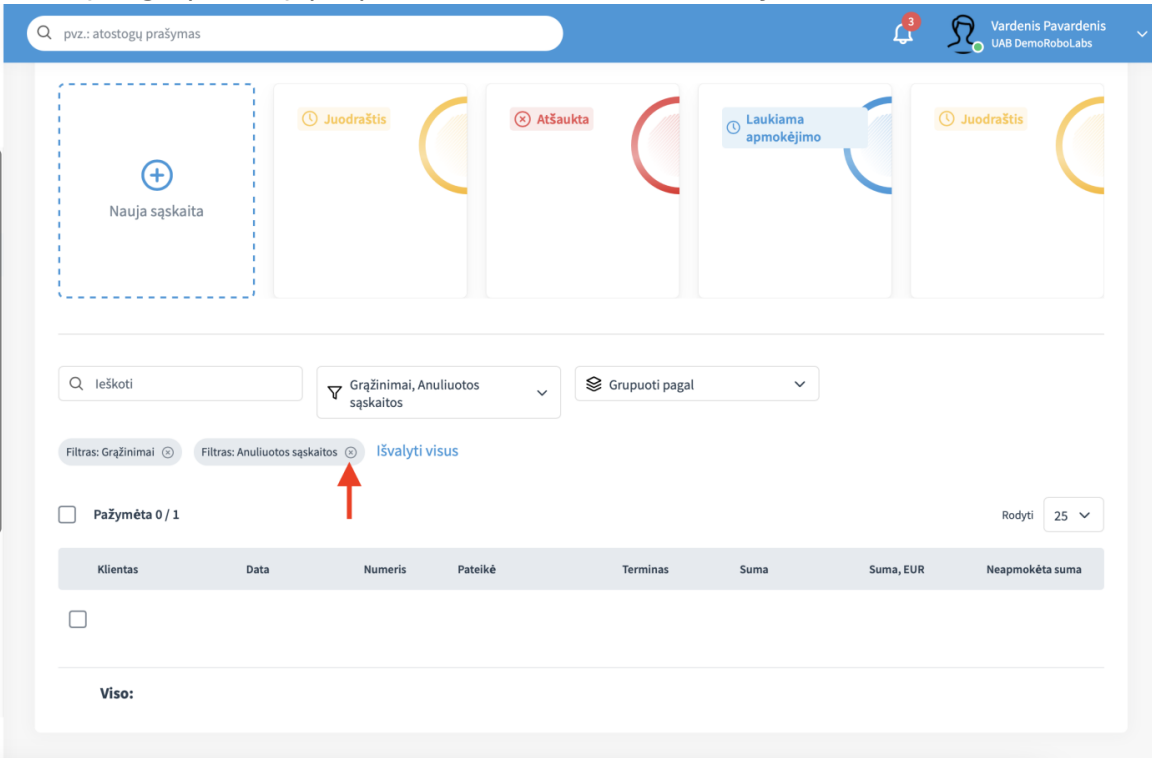
Pasirinkite filtrus paspausdami ant jų. Galite pasirinkti tiek filtrų, kiek reikia.

The screenshot shows the ROBO LABS interface with the 'Filtrai' dropdown menu open. Two filters are selected: 'Grąžinimai' and 'Anuliuotos sąskaitos', which are highlighted with a red box. The table below shows one row of data for the date 2023-08-25, with a status label 'Laukiama apmokėjimo'. The 'Viso:' section at the bottom of the table shows the total count of items.

Dažnai naudojamas paieškas išsisaugokite, pasirinkę "**Parankiniai**". Suteikite pavadinimą ir paspauskite "**Išsaugoti**". Taip pat galite pasirinkti "**Numatytasis filtras**" arba "**Dalintis su kitais**". "**Numatytasis filtras**" reiškia tai, kad šis filtras bus nustatytas automatiškai atidarius šią skiltį, o "**Dalintis su kitais**" reiškia, kad Jūsų sukurtas filtras bus matomas kitiems įmonės darbuotojams.

253.png

Norėdami pašalinti filtrą ar grupavimą, paspauskite ant šalia esančio kryžiuiko.



The screenshot shows the RoboLABS application interface. On the left is a navigation menu with items like 'Robo vadovas', 'Dokumentai', 'Pajamos', 'Išlaidos', 'Darbuotojai', 'Sandėlis', 'Grafikas', 'Gamyba', 'Periodiniai įrašai', and 'Kita'. The main content area has a search bar with 'pvz.: atostogų prašymas'. Below the search bar are several cards: 'Nauja sąskaita', 'Juodraštis', 'Atšaukta', 'Laukiama apmokėjimo', and another 'Juodraštis'. Below these cards is a filter section with a search input, a dropdown menu for 'Grazinimai, Anuliuotos sąskaitos', and a 'Grupuoti pagal' dropdown. There are two active filters: 'Filtrai: Grazinimai' and 'Filtrai: Anuliuotos sąskaitos'. A red arrow points to the 'X' icon on the 'Anuliuotos sąskaitos' filter. Below the filters is a table with columns: 'Klientas', 'Data', 'Numeris', 'Pateikė', 'Terminas', 'Suma', 'Suma, EUR', and 'Neapmokėta suma'. The table is currently empty. At the bottom left, there is a 'Viso:' label.

Pradėję rašyti paieškos laukelyje galite arba paspausti rodyklę ties skirtingais filtrais, tokiais kaip "**Sąskaitos faktūros**" arba "**Analitinės sąskaitos**", arba su klaviatūros rodykle nusileidę iki norimo filtro, pavyzdžiui "**Partneris**", paspausti rodyklę į dešinę ir filtras išsiskleis - galėsite norimą partnerį išsirinkti iš sąrašo.

RoboLABS

pvz.: atostogų prašymas

Vardenis Pavardenis
UAB DemoRoboLabs

10

Nauja sąskaita

Juodraštis

Atšaukta

Laukiama apmokėjimo

Juodraštis

maxima

Filtrai

Grupuoti pagal

leškoti Sąskaita faktūra maxima

leškoti Partneris maxima

leškoti Analitinės sąskaitos (tikslus pavadinimas) maxima

leškoti Analitinės sąskaitos maxima

leškoti Pagrindinė analitinė sąskaita maxima

leškoti Produktas maxima

leškoti Žurnalas maxima

Rodyti 25

Numeris	Pateikė	Terminas	Suma	Suma, EUR	Neapmokėta suma
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

© 2024 UAB "Robolabs"

Sąskaitų filtravimas pagal komentarą

Sąskaitas taip pat galite filtruoti pagal komentarą, kas yra patogu, kai komentare yra daugiau informacijos apie sąskaitą, tiekėją, pirkėją arba užsakymą. Nuėję į **“Pajamos”** į paieškos laukelį pradėkite rašyti komentaro dalį, kurią norite surasti, ir spauskite **“leškoti: Pastabos”**. Paieškos rezultate matysite visas sąskaitas, kurios komentare turi paieškos laukelyje įrašytą frazę.

AD_4nXdTtP9HgIyJTgtEfQ5jXnviaPMgo_J6uoU6jUOnkY16rmlvBdqfW1uvzeiFn5hG56pst3_qgm

Pataisymas #6

Sukurta 2024-10-10 06:41:06 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujinta 2025-03-18 14:03:56 UTC naudotojo Admin 3