

# E-sąskaitų kūrimas pasirinktai sąskaitai

Norėdami vieną kartą sukurti e-sąskaitą, skiltyje "**Pajamos**" pasirinkite norimą neapmokėtą sąskaitą ar kelias bei "**Veiksmas**" ir "**Generuoti eSąskaitas**".

Kliento sąskaitos faktūros

Sukurti naują... -

Veiksmas

- Ištrinti
- Kelti sąskaitų analitiką
- Generuoti eSąskaitas
- Siųsti el. paštu
- Eksportuoti Excel

<input type="checkbox"/>	Klientas	Data	Numeris	Pateikė	Terminas	Suma	Neapmokėta suma
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiekėjas, UAB	2020-09-08	RA000006	Vardenis Pavardenis	2020-09-08	121,00 €	121,00 € Laukiama
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiekėjas, UAB	2020-06-16	RA000005	Vardenis Pavardenis	2020-06-16	114,95 €	114,95 € Laukiama

Atsidariusiame lange pasirinkite "**Importuoti sąskaitą**".

456.png

Pataisymas #2

Sukurta 2024-10-10 07:29:15 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2025-08-14 10:09:21 UTC