

# E-sąskaitų kūrimas periodinei sąskaitai

Norėdami sukurti periodinei sąskaitai visada kurti e-sąskaitas, meniu juostoje pasirinkite "**Periodiniai įrašai**", o ties norima sąskaita pažymėkite varnelę "**Sukurti eSąskaitą**". Pakeitimus išsaugokite.

The screenshot displays the 'Periodinės sąskaitos' (Periodic Accounts) management interface. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Robo Vadovas', 'eDokumentai' (7), 'Pajamos', 'Išlaidos' (2), 'Darbuotojai', 'Projektai', 'Žiniaraščiai', 'Periodiniai įrašai' (highlighted), 'Kita', and 'Pagalba'. The main content area shows a table of accounts with the following columns: 'Sąskaitos šablono numeris', 'Partneris', 'Kitos sąskaitos data', 'Intervalas', 'Automatinis veiksmas', 'Sukurti eSąskaitą', and 'Sustabdyti nuo'. A table row is visible with the date '2020-09-30' and the action 'Netvirtinti'. A checkbox in the 'Sukurti eSąskaitą' column is checked. The interface also features a search bar, filter options, and a '1-1 / 1' pagination indicator. Red arrows highlight the 'Išsaugoti' button, the 'Periodiniai įrašai' menu item, and the checked checkbox.

## Pataisymas #2

Sukurta 2024-10-10 07:29:56 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2025-08-14 10:09:53 UTC