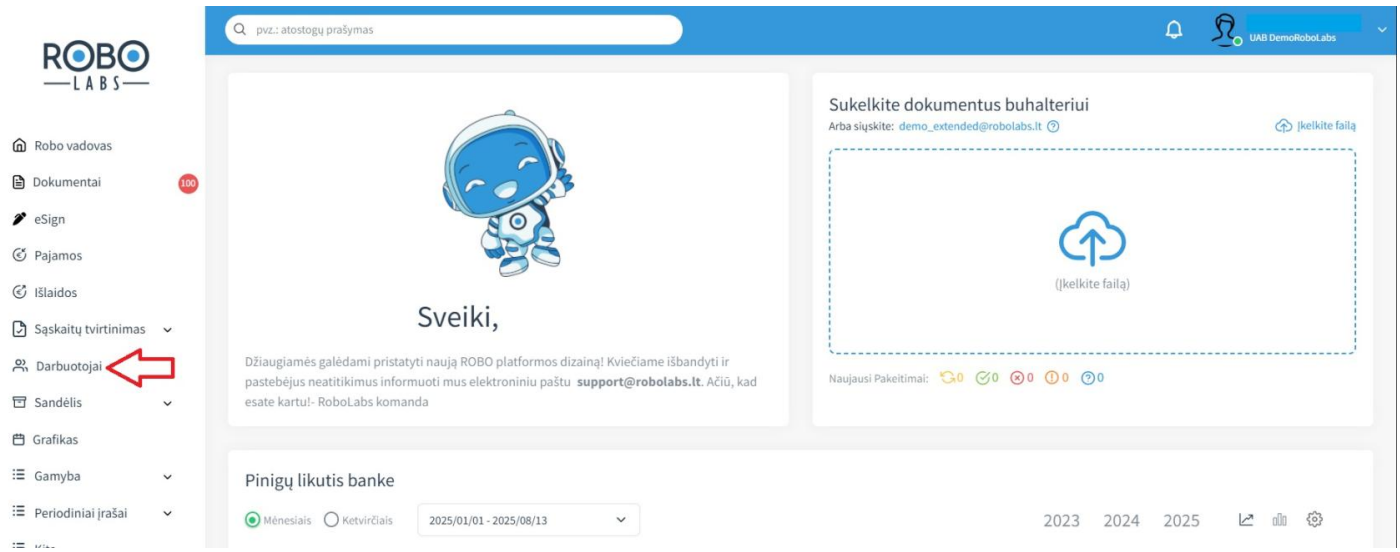
Kaip sistemoje išrašyti kompensacinę ar kitą, bet ne (PVM) sąskaitą faktūrą?

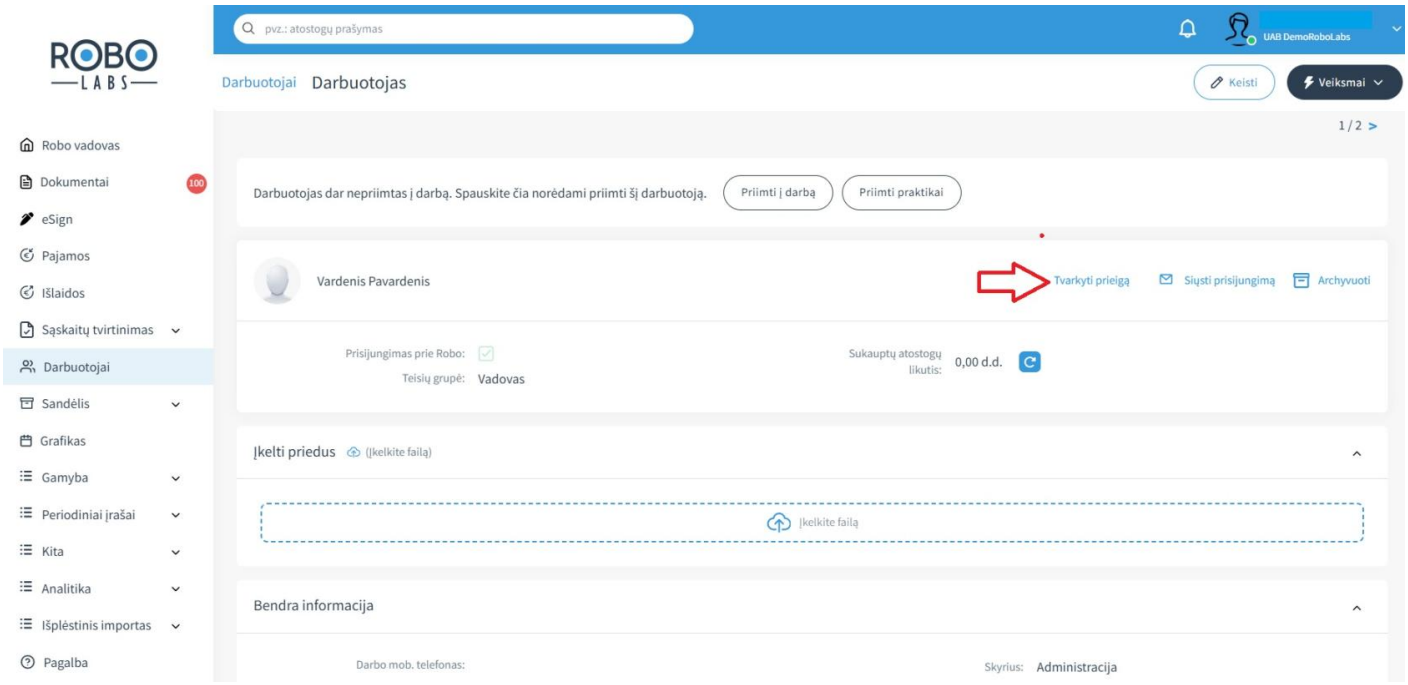
Jei reikia išrašyti sąskaitą su nestandartiniu pavadinimu, pvz., „Kompensacinė sąskaita“, šį pakeitimą gali atlikti buhalteris arba pats klientas — reikia redaguoti sąskaitos antraštės lauką, įrašant pageidaujamą pavadinimą.

Darbuotojui suteikti teisę koreguoti pardavimo sąskaitos faktūros antraštę gali tik vadovas arba asmuo, turintis teisę keisti darbuotojų teises — šiuos įgalinimus reikia aktyvuoti per darbuotojo kortelę.

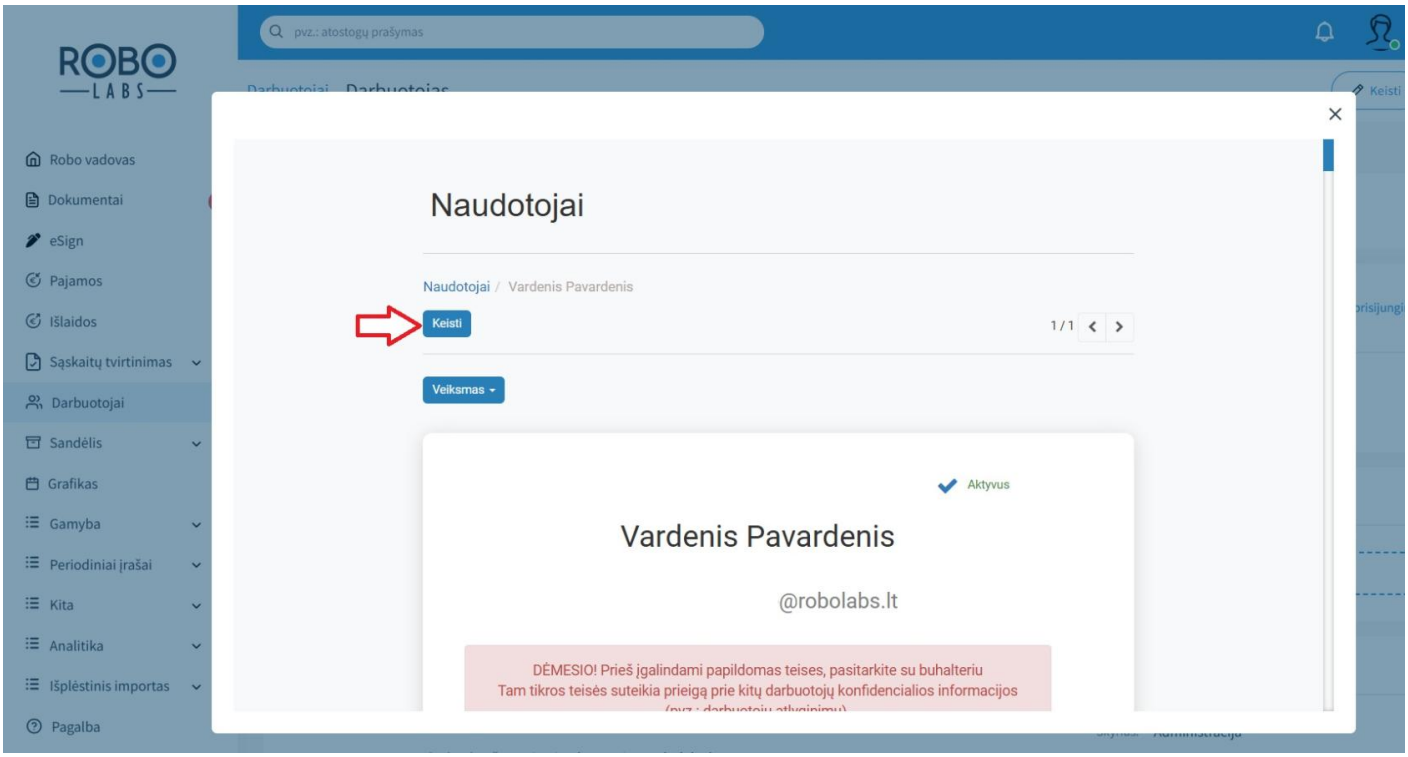
Pereikite į "Darbuotojai" skiltį.

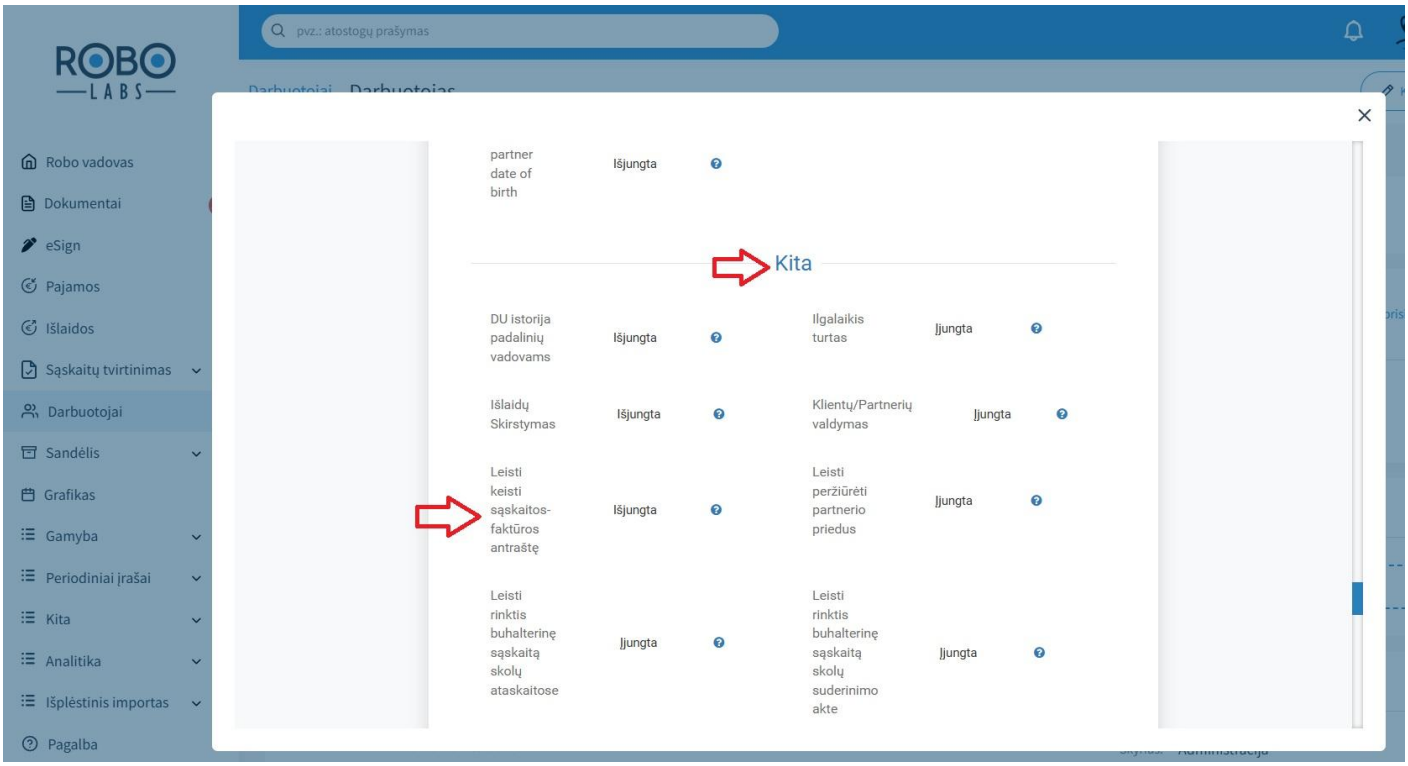


Suraskite sąraše jums reikalingą darbuotoją ir įeikite į jo kortelę. Darbuotojo kortelėje, dešinėje pusėje spustelkite mygtuką "Tvarkyti prieigą".

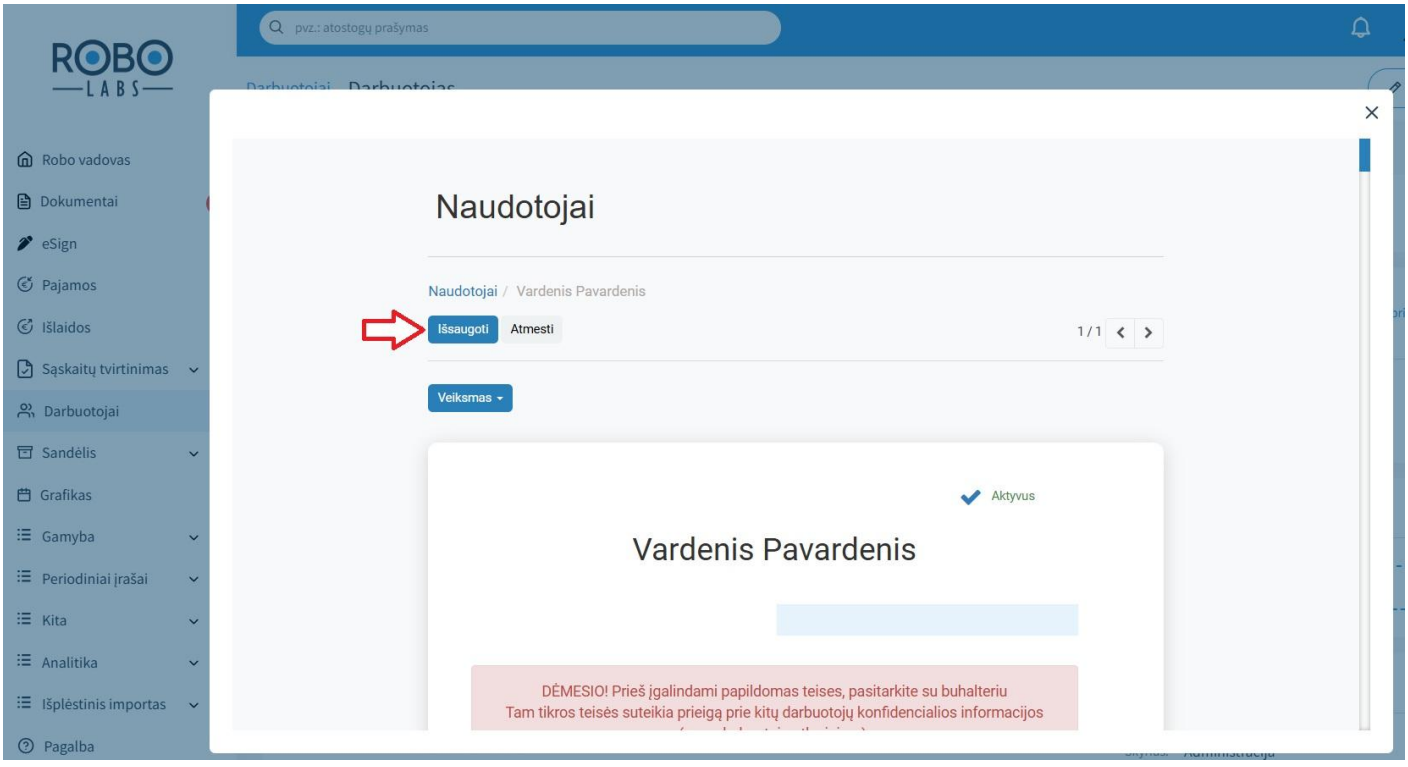


Atidarius langą, kairėje pusėje spustelėkite mygtuką **„Keisti“**, kad įjungtumėte teisių redagavimo laukus. Tuomet raskite skyrių **„Kita“** ir įjunkite parinktį **„Leisti keisti sąskaitos faktūros antraštę“**.





Atlikus pakeitimus, nepamirškite sugrįžti į lango viršų ir spustelėti „Išsaugoti“, kad pakeitimai būtų įrašyti.



Įgalinus šią teisę, darbuotojui ar vadovui išrašinėjant sąskaitą, sąskaitos lauke, atsiranda galimybė koreguoti sąskaitos antraštę. Sąskaitos antraštė yra įvedama rankiniu būdu.

Svarbu. Kompensacinė sąskaita įgyja įprastos sąskaitos faktūros seriją bei numerį, tad rekomenduojame sukurti kitą žurnalą šio tipo sąskaitoms, kad joms būtų taikoma atskira numeruotė.

Kompensacinė sąskaita KL0610

Sąskaitos data:	2025-09-23
Prašome apmokėti iki:	2025-10-23
Kalba	Lithuanian / Lietuvių kalba
Valiuta	EUR
Pagrindinė analitinė sąskaita	[RV1] Ryto sąskaitos
Sąskaitos antraštė	Kompensacinė sąskaita
Kliento vadybininkas	Įmonės Vadovas
Pardavimų komanda	Tiesioginiai pardavimai
Žurnalas	Klientų sąskaitos (EUR)
Atsargų vieta	WH/Sandėlis
Užsakymo numeris	

Pardavėjas

Pirkėjas

Pataisymas #3
Sukurta 2025-08-13 10:44:38 UTC
Atnaujintas 2025-09-23 11:29:16 UTC