Kompanijos profilio informacija

Prieš pradedant naudotis Robo sistema, būtina peržiūrėti ir, jei reikia, papildyti kompanijos profilį. Kaip tai padaryti, sužinosite peržiūrėję mokomąjį video klipą arba pasinaudoję instrukcija žemiau.

https://www.youtube.com/embed/94Efqmbfxdw

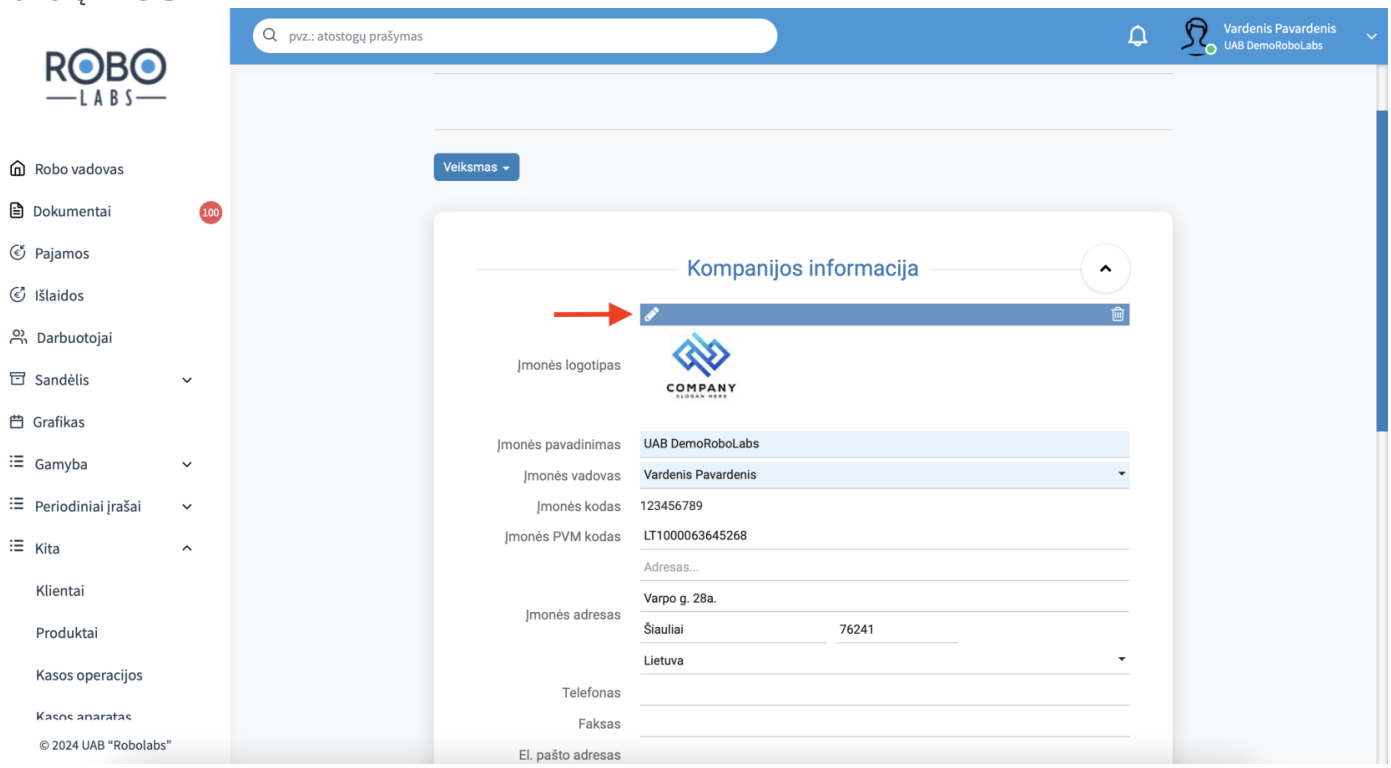
Norėdami papildyti arba pakeisti įmonės informaciją, paspauskite rodyklę prie įmonės pavadinimo meniu juostoje ir pasirinkite **"Įmonės nustatymai"**.

Atsidariusiame lange peržiūrėkite, ar teisingai užpildyta visa būtinoji informacija ir, jei reikia, papildykite pasirenkamąją informacija.

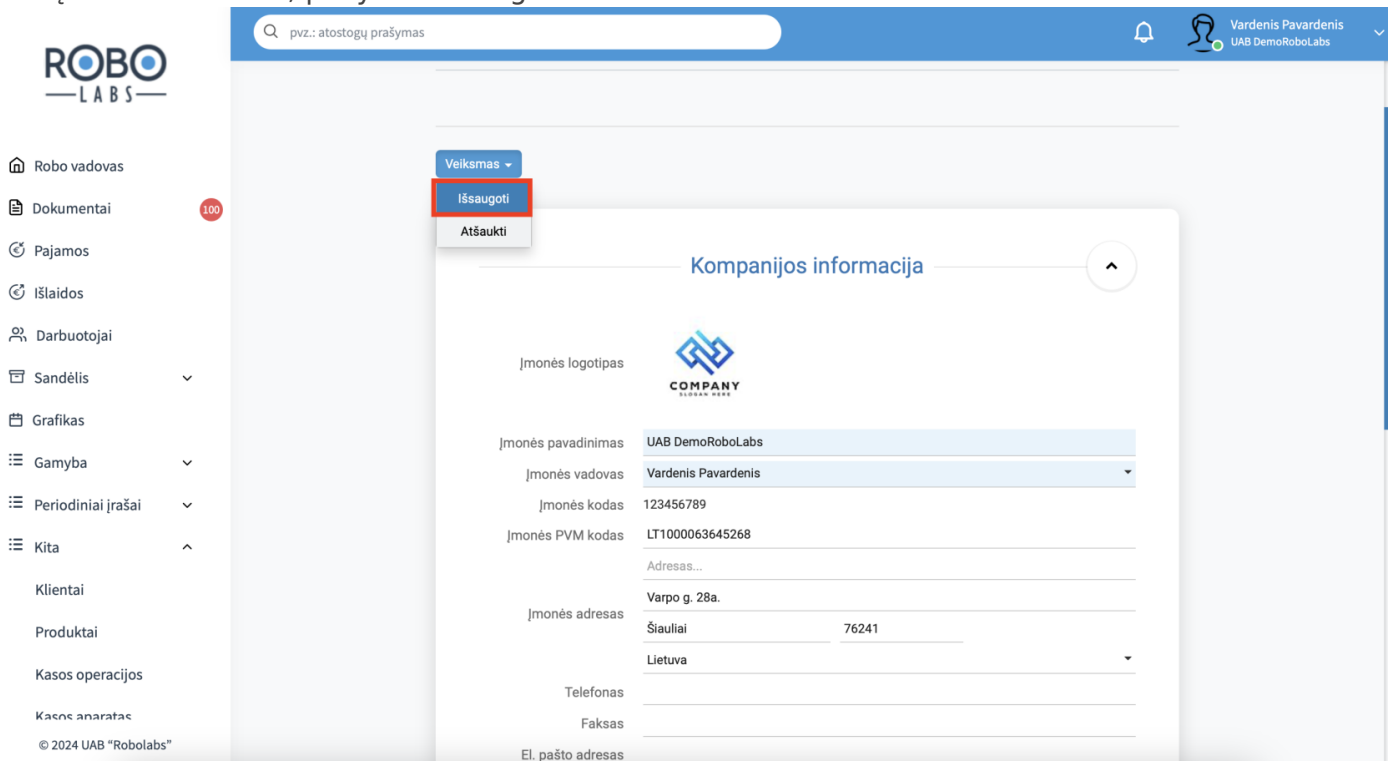
Būtinoji informacija:

- Įmonės pavadinimas;
- Įmonės vadovas;
- Įmonės kodas;
- Įmonės PVM kodas (jeigu esate PVM mokėtojas);
- Įmonės adresas;
- Banko sąskaitos;
- Sąskaitų faktūrų numeruotė;
- Kasos pajamų orderių numeruotė;
- Kasos išlaidų orderių numeruotė;
- Pinigų priėmimo kvitų numeruotė;
- Pinigų išdavimo kvitų numeruotė

Įkelkite įmonės logotipą. Keliamas logotipas turėtų būti PNG formatu ir kelių šimtų pikselių pločio (apie 500px). Užveskite pele ant laukelio "*Įmonės logotipas*" ir ant atsiradusios juostos paspauskite ikonėlę "**Keisti**".



Atlikę šiuos veiksmus, pokyčius išsaugokite.



Pataisymas #3
Sukurta 2024-10-15 06:53:07 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2024-10-24 12:25:28 UTC