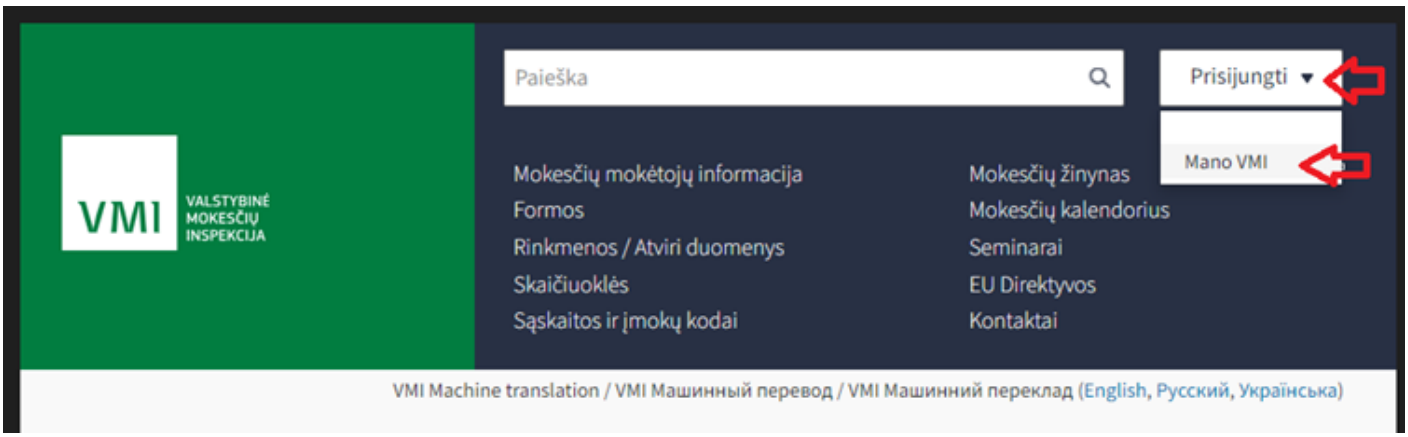
VMI

Norėdami suteikti RoboLabs atstovo teisės senoje VMI svetainėje www.vmi.lt pasirinkite **"Prisijungti"** ir pasirinkite **“Mano VMI”**.



Prisijunkite su viena iš identifikacinių priemonių, pvz. elektroniniu parašu ar bankine sistema.

2.png

Prisijungus, įsitikinkite, kad pasirinktas teisingas mokesčių mokėtojas (t.y. įmonė, kurios apskaitą tvarkyti patikėjote RoboLabs). Jeigu mokesčių mokėtojas nurodytas ne tas, pakeiskite jį pasirinkdami kitą mokesčių mokėtoją.

keisti_mok%C4%97toj%C4%85_(1).png

Pasirinkite **"Įgaliojimai"**.

%C4%AFgaliojimai_pat_(1).png

Pasirinkite **"Naujas atstovas Mano VMI"**.

5.png

Prie **“Asmens duomenys”** pasirinkite **“Ieškoti”**.

6.png

Naujame atsidariusiame lange suveskite atskiru elektroniniu laišku gautus įmonei priskirto buhalterio asmens duomenis (vardas, pavardė ir asmens kodas). Spauskite **“Pasirinkti”**.

7.png

Tuomet spauskite **“Išsaugoti ir tęsti”**.

8.png

Automatiškai pereisite į *“Teisės”* skiltį. Įveskite ir pakartokite buhalterio elektroninį paštą, parinkite galiojimo laikotarpį (rekomenduojame ne trumpesnį negu 2 metai, nepamirškite pratęsti galiojimo laikotarpiui pasibaigus).

9.png

Taip pat toje pačioje *“Teisės”* skiltyje suteikite visas leidžiamas suteikti teises peržiūrėti bei teikti duomenis, uždėdami varneles viršutinėje eilutėje.

10.png

Automatiškai pereisite į skiltį *“Apibendrinimas”*. Patikrinkite duomenis ir spauskite **“Patvirtinti”**.

11.png

Įgaliojimų suteikimas senoje VMI versijoje

Norėdami suteikti RoboLabs atstovo teisės senoje VMI svetainėje www.vmi.lt pasirinkite **"Prisijungti"** ir pasirinkite **“Mano VMI”**.

1._prisijungimas_prie_mano_vmi.png

Prisijunkite su viena iš identifikacinių priemonių, pvz. elektroniniu parašu ar bankine sistema.

picture1.png

Prisijungus, įsitikinkite, kad pasirinktas teisingas mokesčių mokėtojas (t.y. įmonė, kurios apskaitą tvarkyti patikėjote RoboLabs). Jeigu mokesčių mokėtojas nurodytas ne tas, pakeiskite jį pasirinkdami kitą mokesčių mokėtoją.

keisti_mok%C4%97toj%C4%85_(1).png

Prisijungus pasirinkite **“Ankstesnė “Mano VMI”** versija.

prisijungimas_3_(2).png

Pasirinkite **"Mano VMI atstovai"**.

45.png

Pasirinkę **"Naujas atstovas"** suveskite atskiru elektroniniu laišku gautus įmonei priskirto buhalterio asmens duomenis (vardas, pavardė ir asmens kodas).

46.png

Įveskite ir pakartokite buhalterio elektroninį paštą, parinkite galiojimo laikotarpį (rekomenduojame ne trumpesnį negu 2 metai, nepamirškite pratęsti galiojimo laikotarpiui pasibaigus).

Suteikite visas leidžiamas suteikti teises peržiūrėti bei teikti duomenis, uždedami varneles viršutinėje eilutėje. Atkreipkite dėmesį, kad yra 2 aplankai ("*Mano VMI teisės*" ir "*Kitų sistemų teisės*") bei daugiau negu 1 puslapis.

47.png

Suformuotą priedą patvirtinkite. Tuos pačius veiksmus atlikite visiems atstovams, kurių asmeninius duomenis gavote atskiru laišku.

48.png

Pataisymas #2
Sukurta 2024-10-15 06:46:08 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2025-08-14 11:43:22 UTC