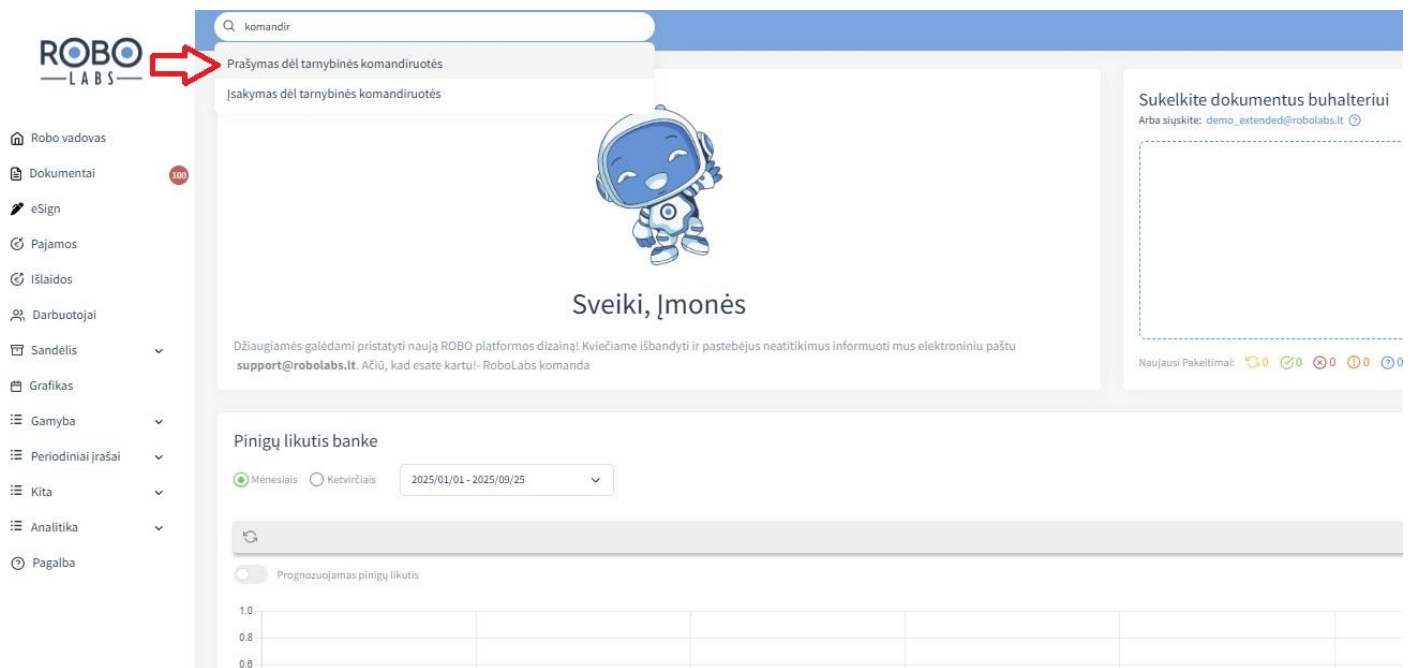


# Komandiruot?s

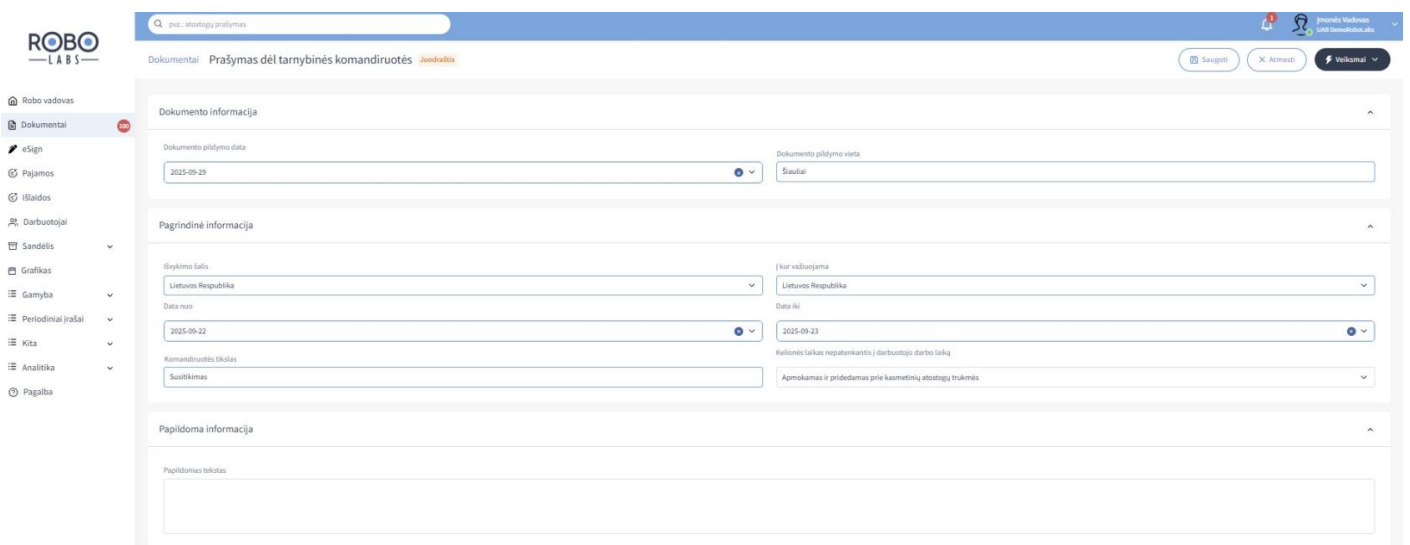
- [Komandiruočių prašymų pildymas / vykimas į ir iš jos darbo metu.](#)
- [Kaip pildyti komandiruočių įsakymą, kai išvykimas/grįžimas yra per nedarbo dienas.](#)

# Komandiruo?i? prašym? pildymas / vykimas ? ir iš jos darbo metu.

Komandiruotės prašymo pildymą pradėdame pagrindiniame lauke, įvedame į paieškos laukelį rankinio žodžio pavadinimą. Pasirenkame "Prašymas dėl tarnybinės komandiruotės".



Užpildome komandiruotės prašymo aktyvius laukus su komandiruočių informacija.



Tuomet spaudžiame mygtuką "Veiksmaas" > "Formuoti".

ROBO LABS

pr.: atostogų prašymas

Dokumentai Prasymas dėl tarnybinės komandiruotės **Juodraštis**

Formuoti Atšaukti Išrinti

Dokumento pildymo data: 2025-09-29

Dokumento pildymo vieta: Šiauliai

Pagrindinė informacija

Išvykimo šalis: Lietuvos Respublika | Kur vežiojama: Lietuvos Respublika

Data nuo: 2025-09-22 | Data iki: 2025-09-23

Komandiruotės tikslas: Susitikimas | Kelionės laikas nepatenkantis į darbuotojo darbo laiką: Apmokamas ir pridedamas prie kasmetinių atostogų trukmės

Papildoma informacija

Papildomas tekstas:

Komandiruotės prašymas yra suformuotas. Svarbu nepamiršti pasirašyti dokumento, tik jį pasirašius vadovas ar personalo vadovas gauną informaciją apie užpildytą dokumentą.

ROBO LABS

pr.: atostogų prašymas

Dokumentai Prasymas dėl tarnybinės komandiruotės **Laukiama**

Nepamirškite pasirašyti!

Pasirašyti Atstatyti juodraštį Atšaukti Atsisųstyti

Dokumento pildymo data: 2025-09-29

Dokumento pildymo vieta: Šiauliai

Pagrindinė informacija

Išvykimo šalis: Lietuvos Respublika | Kur vežiojama: Lietuvos Respublika

Data nuo: 2025-09-29 | Data iki: 2025-09-30

Komandiruotės tikslas: Susitikimas | Kelionės laikas nepatenkantis į darbuotojo darbo laiką: Apmokamas ir pridedamas prie kasmetinių atostogų trukmės

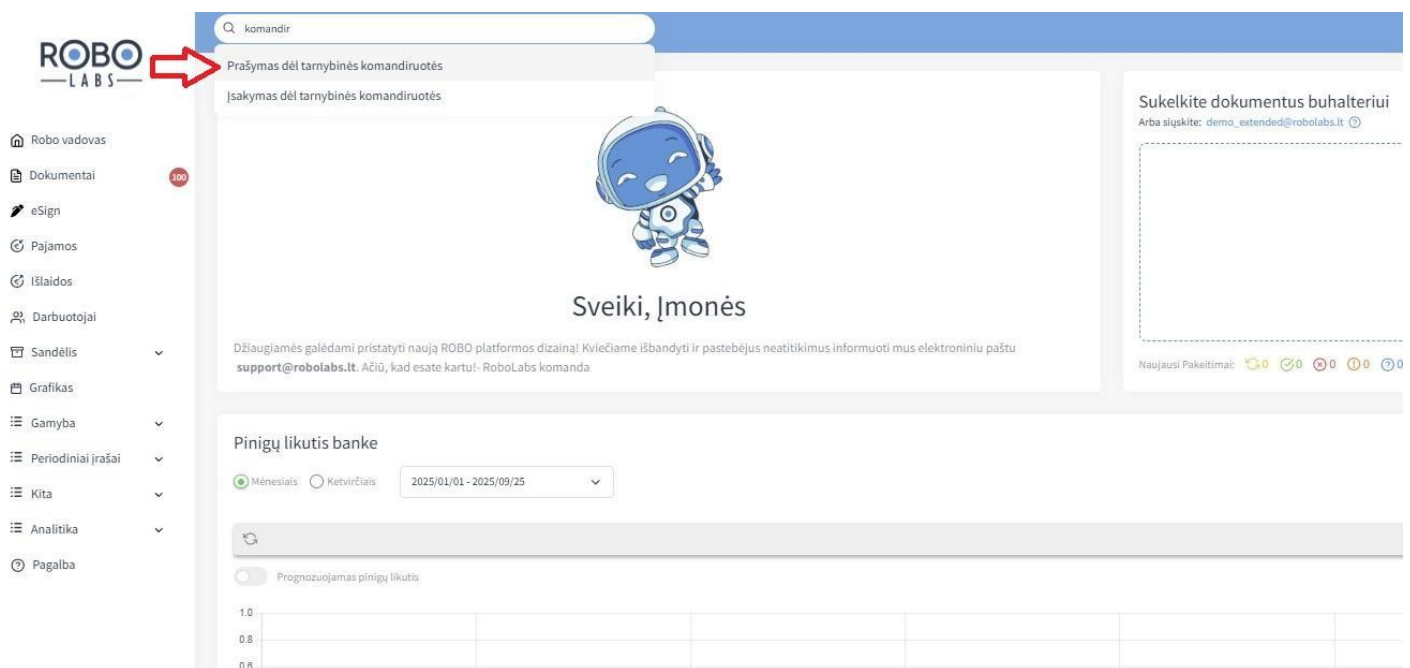
Automobilio informacija

Papildoma informacija

Papildomas tekstas:

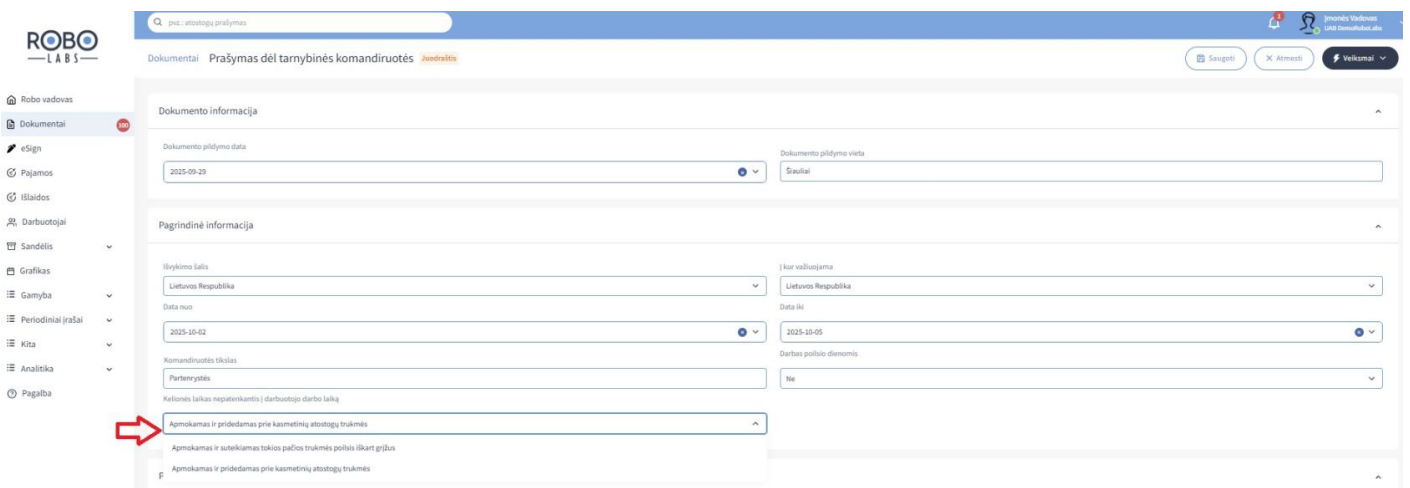
# Kaip pildyti komandiruo?i? ? sakym?, kai išvykimas/gr?žimas yra per nedarbo dienas.

Komandiruotės prašymo pildymą pradėdame pagrindiniame lauke, įvedame į paieškos laukelį rankinio žodžio pavadinimą. Pasirenkame "Prašymas dėl tarnybinės komandiruotės".



The screenshot shows the ROBO LABS dashboard. In the top search bar, the word "komandir" is entered. A dropdown menu is open, showing "Prašymas dėl tarnybinės komandiruotės" as the selected option, indicated by a red arrow. The dashboard includes a sidebar with navigation items like "Robo vadovas", "Dokumentai", "eSign", "Pajamos", "Išlaidos", "Darbuotojai", "Sandėlis", "Grafikas", "Gamyba", "Periodiniai įrašai", "Kita", "Analitika", and "Pagalba". The main content area displays a greeting "Sveiki, Įmonės" with a robot mascot and a message about the new ROBO platform. Below this is a section for "Pinigų likutis banke" with a date range selector set to "2025/01/01 - 2025/09/25" and a chart area.

Pildant komandiruotės prašymą, nurodžius nedarbo dienas, kurios patenka į komandiruotės laiką, atsiranda papildomas laukelis "Kelionės laikas nepatenka į darbuotojo darbo laiką". Reikia pasirinkti kaip norima, jog jis būtų kompensuotas.



The screenshot shows the "Prašymas dėl tarnybinės komandiruotės" form in the ROBO LABS system. The form is titled "Dokumento informacija" and "Pagrindinė informacija". It includes fields for "Dokumento pildymo data" (2025-09-29), "Dokumento pildymo vieta" (Šaučiai), "Sivikimo šalis" (Lietuvos Respublika), "Į kur važiuojama" (Lietuvos Respublika), "Data nuo" (2025-10-02), "Data iki" (2025-10-05), "Komandiruotės tikslas" (Partnerystės), and "Darbas poilsio dienomis" (Ne). A dropdown menu is open under the "Kelionės laikas nepatenka į darbuotojo darbo laiką" section, showing three options: "Apmokamas ir pridedamas prie kasmetinių atostogų trukmės", "Apmokamas ir suteikiamas tokios pačios trukmės poilsis likart grįžus", and "Apmokamas ir pridedamas prie kasmetinių atostogų trukmės". A red arrow points to the first option.

Užpildžius prašymą yra suformuojamas įsakymas. Įsakyme vadovas turėtų pažymėti ar kelionės laikas patenka į darbuotojo darbo laiką. Tai atlikti reikėtų lauke, kuris atsiranda įsakyme spustelėjus "Laiko nustatymai" mygtuką.

ROBO LABS

Įsakymas dėl tarnybinės komandiruotės  
Nr. -

Dokumento informacija

Dokumento pildymo data: 2025-09-29  
Dokumento pildymo vieta: Šiauliai  
Papildomas tekstas:

Pagrindinė informacija

Abykimo/Įsakymo misijų nustatymo nėra privaloma, tačiau jei komandruotė vyksta toje pačioje šalyje, joms nustatyti nerekomenduojama.

Įvykimo šalis	Lietuvos Respublika	Įvykimo vieta (miestas)
Į kur važiuojama	Lietuvos Respublika	Abykimo vieta (miestas)

Komandruotės pradžia: 2025-10-02  
Komandruotės pabaiga: 2025-10-05  
Komandruotės tikslas: Partnerystės

Pažinti visu darbuotojais

Darbuotojas	Dienpinigių dydis	Dienpinigių procentas
Jmonės Vadovas	112,00	100 Laiko nustatymai

ROBO LABS

Darbuotojo komandruotės nustatymai

Darbuotojas: Jmonės Vadovas  
Dienpinigių dydis: 112,00  
Dienpinigių procentas: 100

Ar kelionės laikas patenka į darbuotojo darbo laiką? **Taip**

Pažinti visu darbuotojais

Darbuotojas	Dienpinigių dydis	Dienpinigių procentas
Jmonės Vadovas	112,00	100 Laiko nustatymai

Jeigu yra pažymima, jog darbuotojo kelionės laikas nepatenka į darbuotojo darbo laiką, reikia nurodyti atitinkamą valandų intervalą.

- Robo vadovas
- Dokumentai 10
- eSign
- Pajamos
- Išlaidos
- Darbuotojai
- Sandėlis
- Grafikas
- Gamyba
- Periodiniai įrašai
- Kita
- Analitika
- Pagalba

Darbuotojo komandruotės nustatymai

Darbuotojas	Įmonės Vadovas	Ar kelionės laikas patenka į darbuotojo darbo laiką?	Ne
Dienpinigių dydis	112,00		
Dienpinigių procentas	100		

Kelionės į komandruotę pradžia	2025-10-02 08:00:00
Kelionės į komandruotę pabaiga	2025-10-02 08:00:00
Kelionės iš komandruotės pradžia	2025-10-05 18:00:00
Kelionės iš komandruotės pabaiga	2025-10-05 18:00:00

Pasirinkite dienas, už kurias mokėti dienpinigius

Data	Mokėti dienpinigius
2025-10-04	<input checked="" type="checkbox"/>
2025-10-05	<input checked="" type="checkbox"/>

Darbo laikas komandruotės metu nustatomas darbo grafike

Įsiųgti Atmesti

Doku pildyti data  
Doku pildyti vieta  
Papildyti tekstu  
Abyti  
išvykti šalia  
į kur važiuoti  
Kompiuterio pradžia  
Kompiuterio pabaiga  
Kompiuterio tikslas  
Pradžia

Darbuotojas	Dienpinigių dydis	Dienpinigių procentas	
Įmonės Vadovas	112,00	100	Laiko nustatymai

Užpildžius visą reikalingą bei tinkamą informaciją reikia pasirašyti įsakymą.