Padalinio vadovas

Padalinio vadovas – tai priskirtas darbuotojas, kuris, esant atitinkamiems kompanijos nustatymams, tvirtins padalinio darbuotojų prašymus. Padalinių vadovai priskiriami kiekvienam padaliniui atskirai, tai padaryti galima nuėjus į padalinio kortelę.

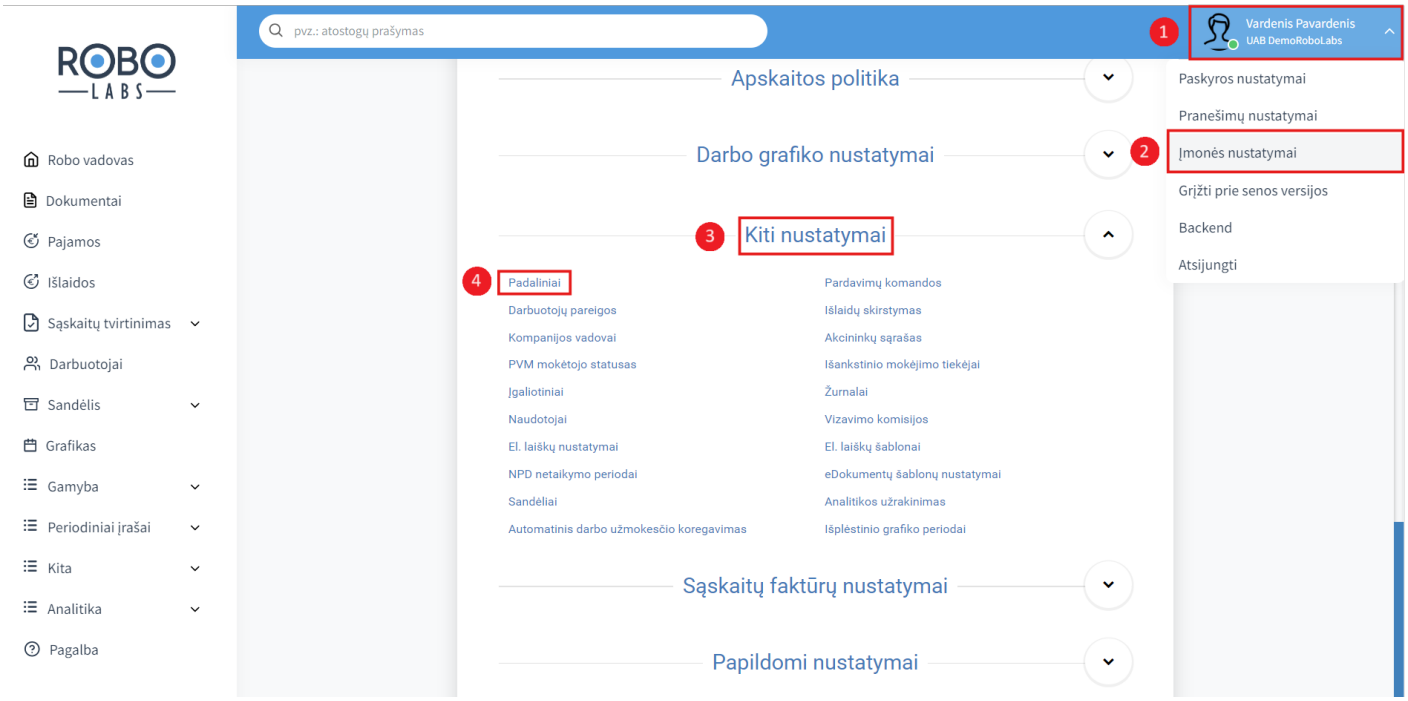
Norint, kad padalinių vadovai tvirtintų padalinio darbuotojų prašymus, pasirinkimas **"Dokumentų tvirtinimas”**, kuris yra kompanijos profilyje turi būti nustatytas į **“Padalinio vadovas”**.

- Padalinio sukūrimas
- Kokius dokumentus tvirtina padalinio vadovas?
- Padalinio vadovo priskyrimas
- Padalinio personalo dokumentų tvirtinimo įgaliotinis

Padalinio sukūrimas

Norėdami priskirti padalinio vadovą, pirmiausia turite sukurti padalinį.

Tai padaryti galite nuėję į **“Įmonės nustatymai”** ir paspaudę **“Kiti nustatymai” → "Padaliniai"**



Atsidariusiame lange spauskite **“Pridėti"**

padaliniai-prideti.png

Įrašykite padalinio pavadinimą ir kas tvirtina atostogas. Darbuotojas, kuriam suteiksite teisę tvirtinti atostogas, bus laikomas padalinio vadovu. Užpildę visą reikalingą informaciją, spauskite **“Išsaugoti”**.

padalinio-info.png

Kokius dokumentus tvirtina padalinio vadovas?

Padalinio vadovai gali matyti visus administruojamo padalinio prašymus.

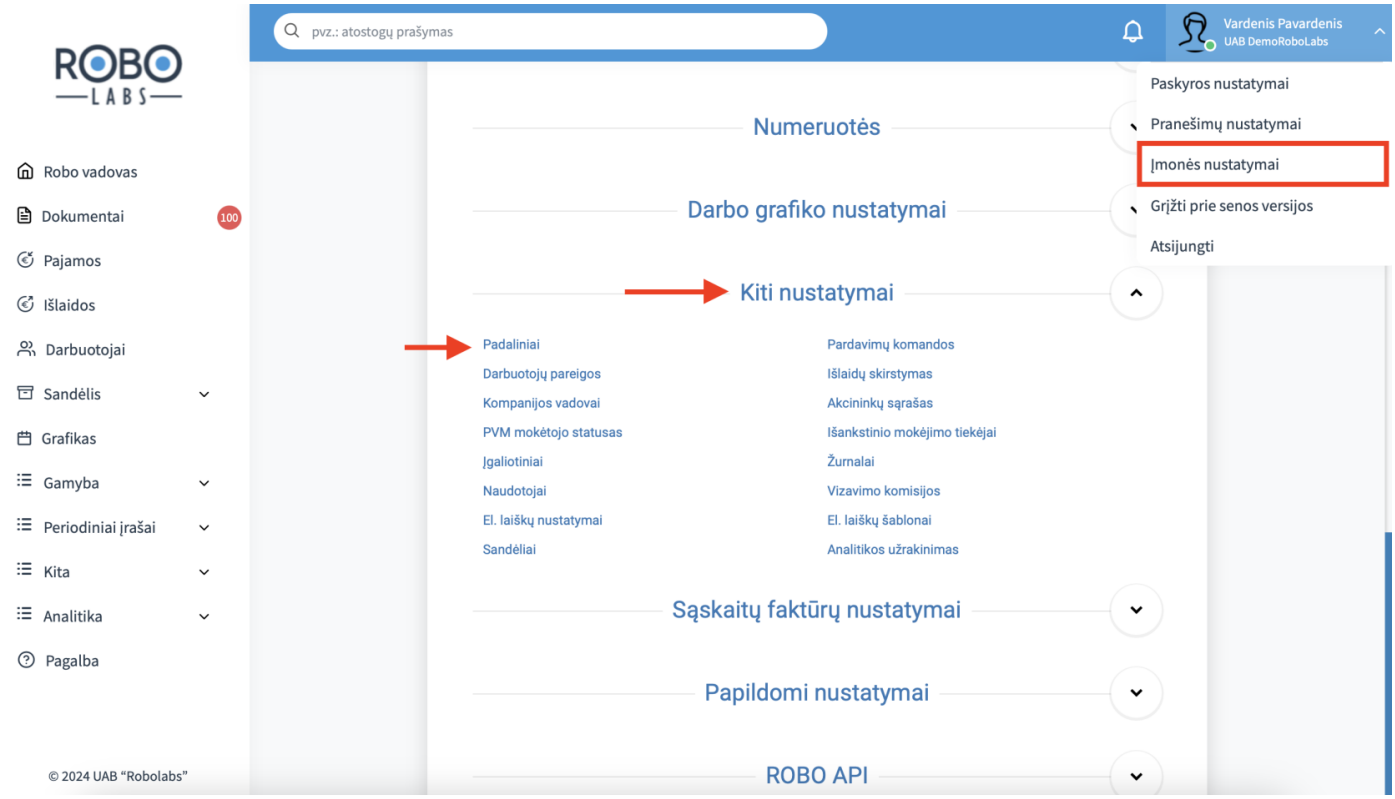
Visų prašymų, kuriuos tvirtina padalinio vadovas sąrašas:

Prašymas dėl kasmetinių atostogų
Prašymas dėl kasmetinių atostogų atšaukimo
Prašymas atleisti nuo darbo valstybinėms (visuomeninėms) pareigoms atlikti
Prašymas dėl papildomos lengvatos auginant vaikus
Prašymas dėl nemokamų atostogų suteikimo
Prašymas dėl tarnybinės komandiruotės
Prašymas dėl vaiko priežiūros atostogų suteikimo
Prašymas dėl papildomos poilsio dienos suteikimo
Prašymas dėl poilsio dienos suteikimo
Prašymas dėl nėštumo ir gimdymo atostogų
Prašymas leisti neatvykti į darbą
Prašymas sugrįžti į darbą nepasibaigus motinystės atostogoms
Prašymas perkelti kasmetinių atostogų dalį
Prašymas suteikti kūrybines atostogas
Prašymas suteikti mokymosi atostogas
Prašymas suteikti mokymosi atostogas dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose
Pasiaiškinimas dėl neatvykimo į darbą
Pranešimas apie darbo sutarties vykdymo sustabdymą
Prašymas pakeisti darbo apmokėjimo sąlygas
Prašymas suteikti tėvystės atostogas
Prašymas dėl mamadienio / tėvadienio suteikimo
Prašymas dėl papildomų atostogų
Prašymas dėl vaiko priežiūros atostogų nutraukimo
Prašymas dėl kvalifikacijos kėlimo
Prašymas nedirbti puse dienos pirmąją mokslo metų dieną
Prašymas dėl etato keitimo
Prašymas leisti dirbti viršvalandžius arba šventinę dieną
Prašymas leisti dirbti nedarbingumo metu
Prašymas dėl nemokamo laisvo laiko
Prašymas dėl pailgintų atostogų suteikimo
Prašymas dėl laisvos dienos sergant
Prašymas dirbti nuotoliniu būdu

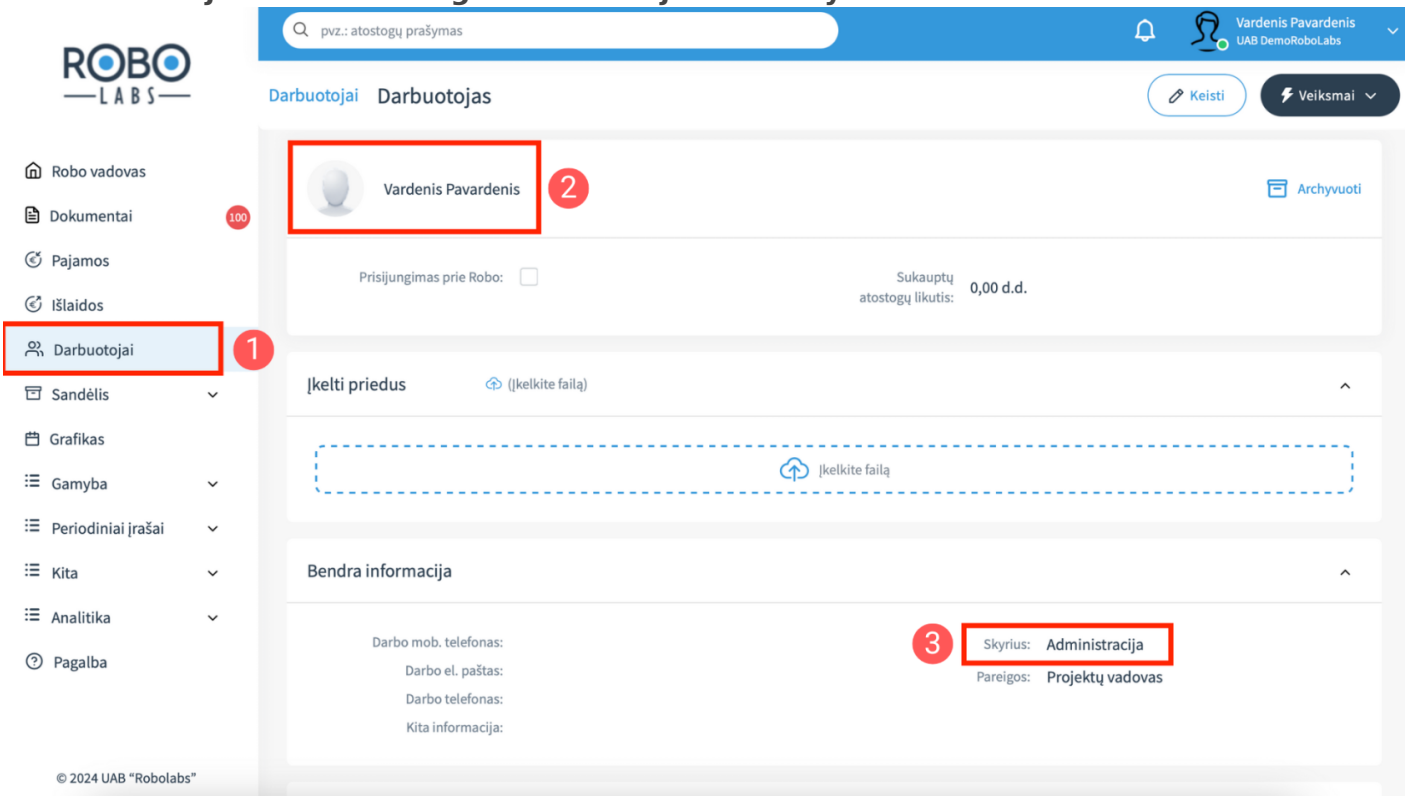
Padalinio vadovo priskyrimas

Padalinio vadovų kūrimas ir keitimas vyksta iš padalinių kortelių. Kortelės galima pasiekti dviem būdais:

1. **“Įmonės nustatymai" → "Kiti nustatymai" → "Padaliniai"**

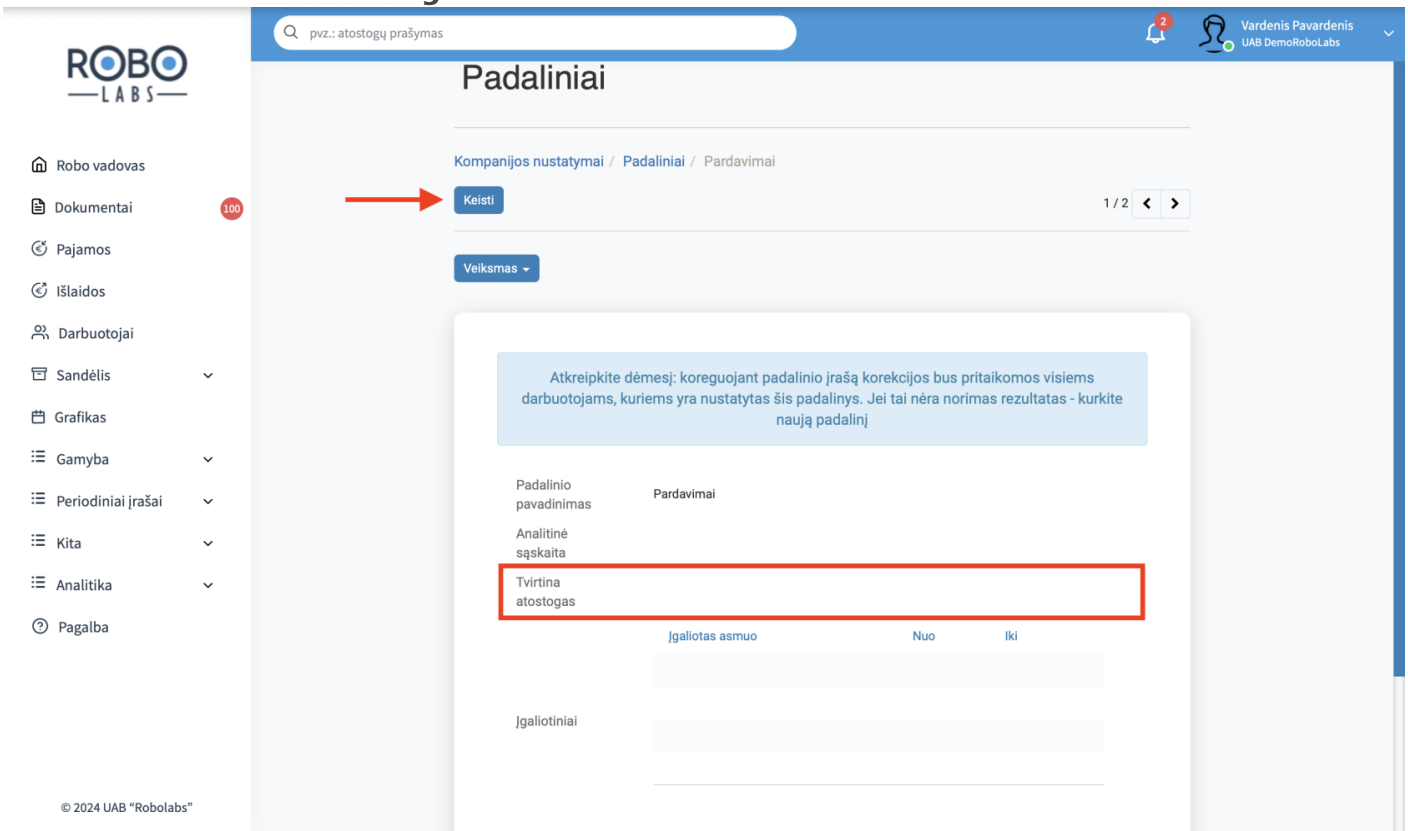


2. **“Darbuotojai” → “Reikalingas darbuotojas” → “Skyrius”**



Atidarykite reikiamo padalinio kortelę, spustelėkite **„Keisti“**, tada lauke **„Tvirtina atostogas“** pasirinkite padalinio vadovą.

“Keisti" → “Tvirtina atostogas"



Padalinio personalo dokumentų tvirtinimo įgaliotinis

Šis nustatymas reikalingas tam, kad sistema žinotų, kas turi teisę tvirtinti personalo dokumentus, kai įmonėje dokumentų tvirtinimas vykdomas pagal padalinius.

Laukelis atsiranda tada, kai įmonės nustatymuose prie **„Dokumentų tvirtinimas“** yra pasirinkta reikšmė **„Padalinio vadovas“**.

Jeigu pasirenkama **„Taip“**, darbuotojas nustatomas kaip padalinio įgaliotinis. Tokiu atveju jis bus matomas skiltyje:

Kompanijos nustatymai → Padaliniai → pasirinktas padalinys → Įgaliotiniai

Jeigu pasirenkama **„Ne“**, darbuotojas nėra priskiriamas padalinio įgaliotiniams. Tokiu atveju tvirtinimas vykdomas per įmonės įgaliotinį, kuris nurodomas skiltyje:

Kompanijos nustatymai → Įgaliotiniai

Įmonės įgaliotinis veikia kaip įmonės vadovo, pavyzdžiui, direktoriaus, pavaduojantis asmuo dokumentų tvirtinimo procese.

Svarbu: šis funkcionalumas šiuo metu veikia tik pavaduojant įmonės vadovą. Kitų darbuotojų pavaduoti jis neleidžia.