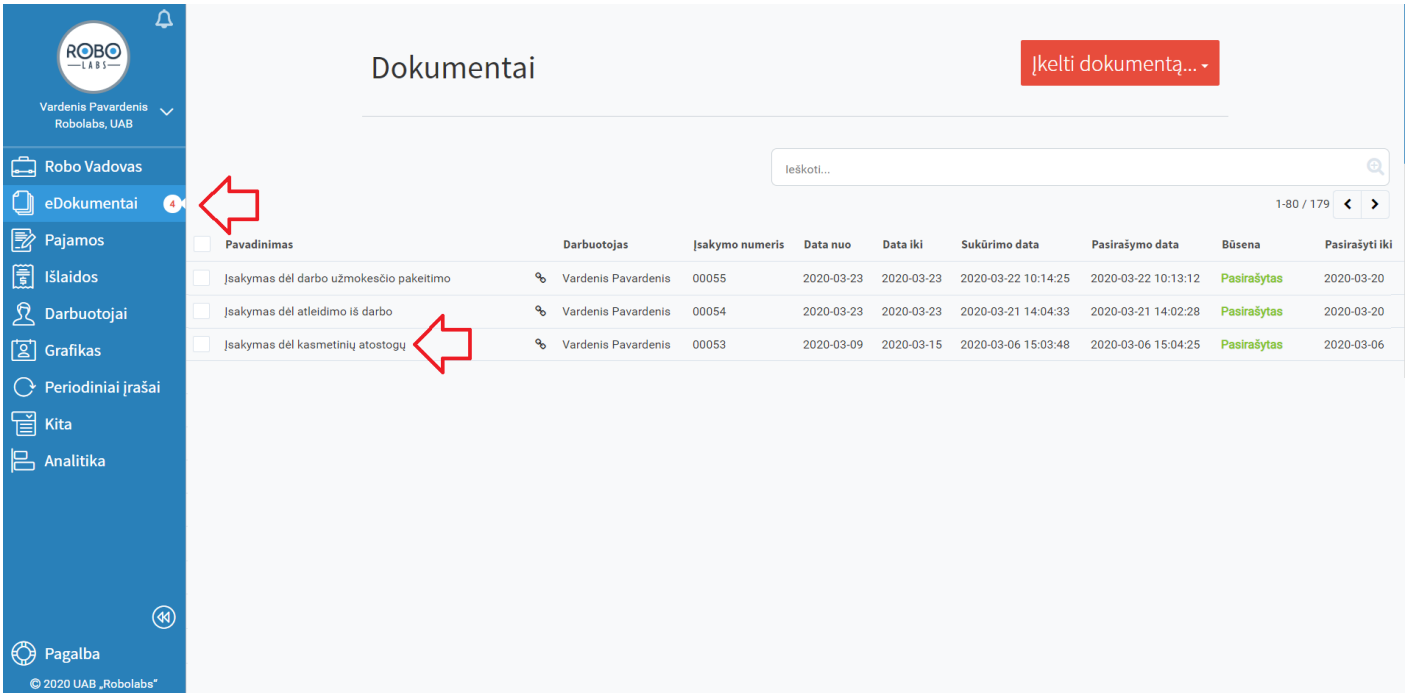
Darbuotojas buvo parašęs prašymą atostogoms, bet susirgo. Kaip elgtis?

Įmonės vadovas turi atšaukti atostogų įsakymą ir pasirašyti įsakymo panaikinimo dokumentą.

Tai padaryti galite meniu juostoje pasirinkę **"eDokumentai"**. Suraskite ir atsidarykite reikiamą įsakymą, jei reikia, pasinaudokite paieška.



Pasirinkite **"Veiksmas"** ir **"Panaikinti įsakymą"**.

126.png

Patvirtinkite.

127.png

Suformuokite naują įsakymą pasirinkdami **"Veiksmas"** ir **"Formuoti"**.

128.png

Pasirašykite suformuotą įsakymą, pasirinkdami **"Veiksmas"** ir **"Pasirašyti"**.

129.png

Pataisymas #2
Sukurta 2024-10-15 08:53:04 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2025-08-14 10:04:11 UTC