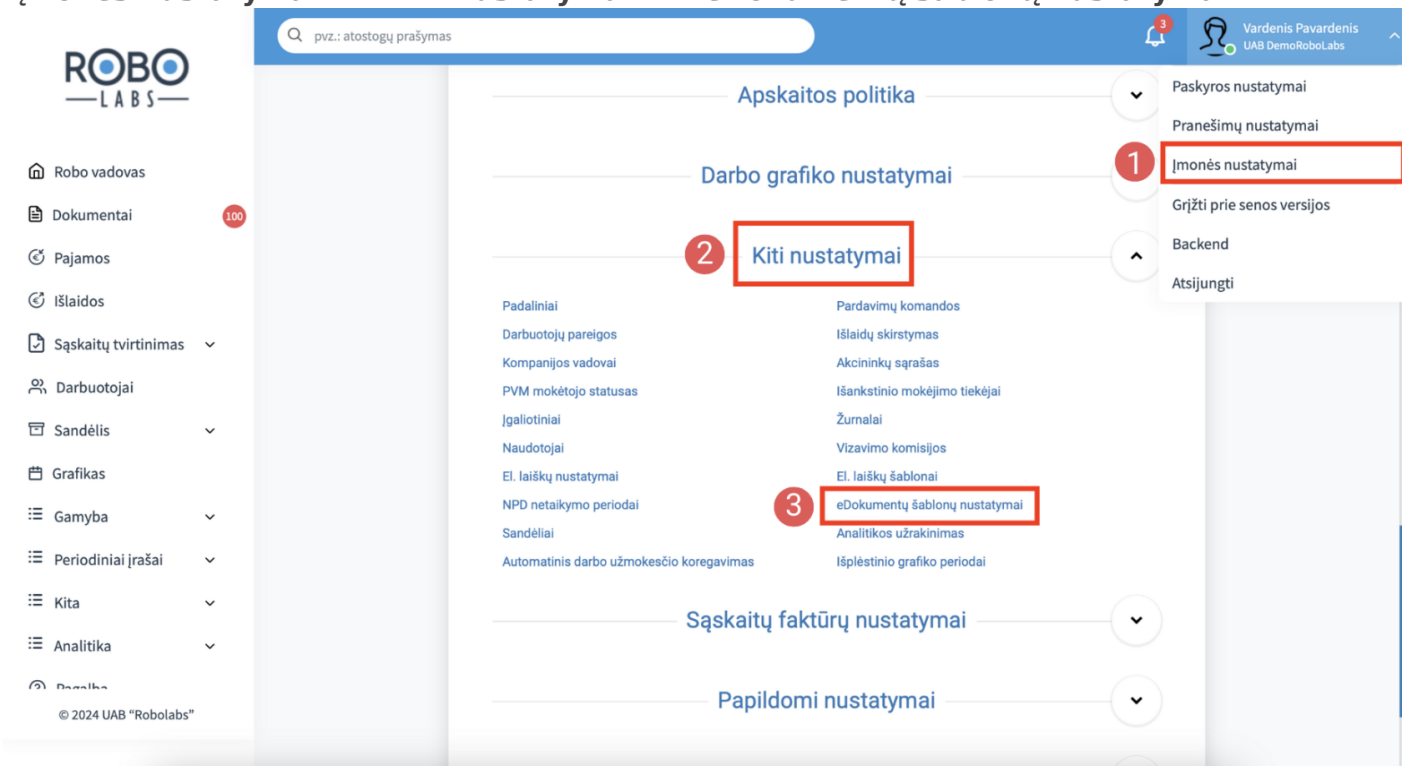
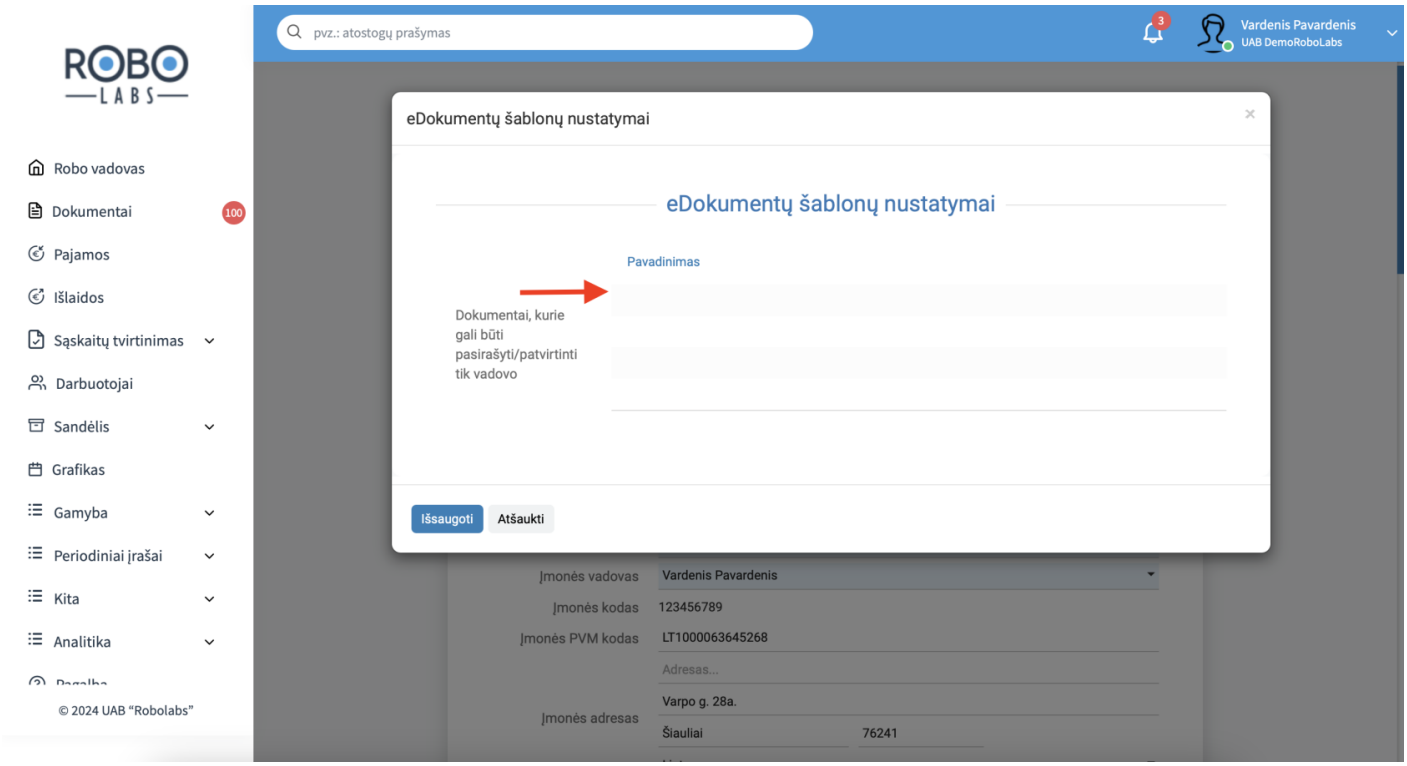
# Kaip uždrausti pasirašinėti tam tikrus dokumentus

Norėdami uždrausti pasirašyti kai kuriuos dokumentus, turite eiti į "**Įmonės nustatymai**", tada eiti į "**Kiti nustatymai**" ir įjungti "**eDokumentų šablonų nustatymai**", po to galite pridėti visus dokumentus į “**Dokumentai, kurie gali būti pasirašyti/patvirtinti tik vadovo**”.

**"Įmonės nustatymai" → "Kiti nustatymai" → "eDokumentų šablonų nustatymai"**




Dokumentų pridėjimas




Pataisymas #2
Sukurta 2024-10-09 07:17:34 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2024-10-29 15:43:39 UTC