

Kokius dokumentus tvirtina padalinio vadovas?

Padalinio vadovai gali matyti visus administruojamo padalinio prašymus.

Visų prašymų, kuriuos tvirtina padalinio vadovas sąrašas:

- Prašymas dėl kasmetinių atostogų
- Prašymas dėl kasmetinių atostogų atšaukimo
- Prašymas atleisti nuo darbo valstybinėms (visuomeninėms) pareigoms atlikti
- Prašymas dėl papildomos lengvatos auginant vaikus
- Prašymas dėl nemokamų atostogų suteikimo
- Prašymas dėl tarnybinės komandiruotės
- Prašymas dėl vaiko priežiūros atostogų suteikimo
- Prašymas dėl papildomos poilsio dienos suteikimo
- Prašymas dėl poilsio dienos suteikimo
- Prašymas dėl nėštumo ir gimdymo atostogų
- Prašymas leisti neatvykti į darbą
- Prašymas sugrįžti į darbą nepasibaigus motinystės atostogoms
- Prašymas perkelti kasmetinių atostogų dalį
- Prašymas suteikti kūrybines atostogas
- Prašymas suteikti mokymosi atostogas
- Prašymas suteikti mokymosi atostogas dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose
- Pasiaiškkinimas dėl neatvykimo į darbą
- Pranešimas apie darbo sutarties vykdymo sustabdymą
- Prašymas pakeisti darbo apmokėjimo sąlygas
- Prašymas suteikti tėvystės atostogas
- Prašymas dėl mamadienio / tėvadienio suteikimo
- Prašymas dėl papildomų atostogų
- Prašymas dėl vaiko priežiūros atostogų nutraukimo
- Prašymas dėl kvalifikacijos kėlimo
- Prašymas nedirbti puse dienos pirmąją mokslo metų dieną
- Prašymas dėl etato keitimo
- Prašymas leisti dirbti viršvalandžius arba šventinę dieną
- Prašymas leisti dirbti nedarbingumo metu
- Prašymas dėl nemokamo laisvo laiko
- Prašymas dėl pailgintų atostogų suteikimo
- Prašymas dėl laisvos dienos sergant
- Prašymas dirbti nuotoliniu būdu