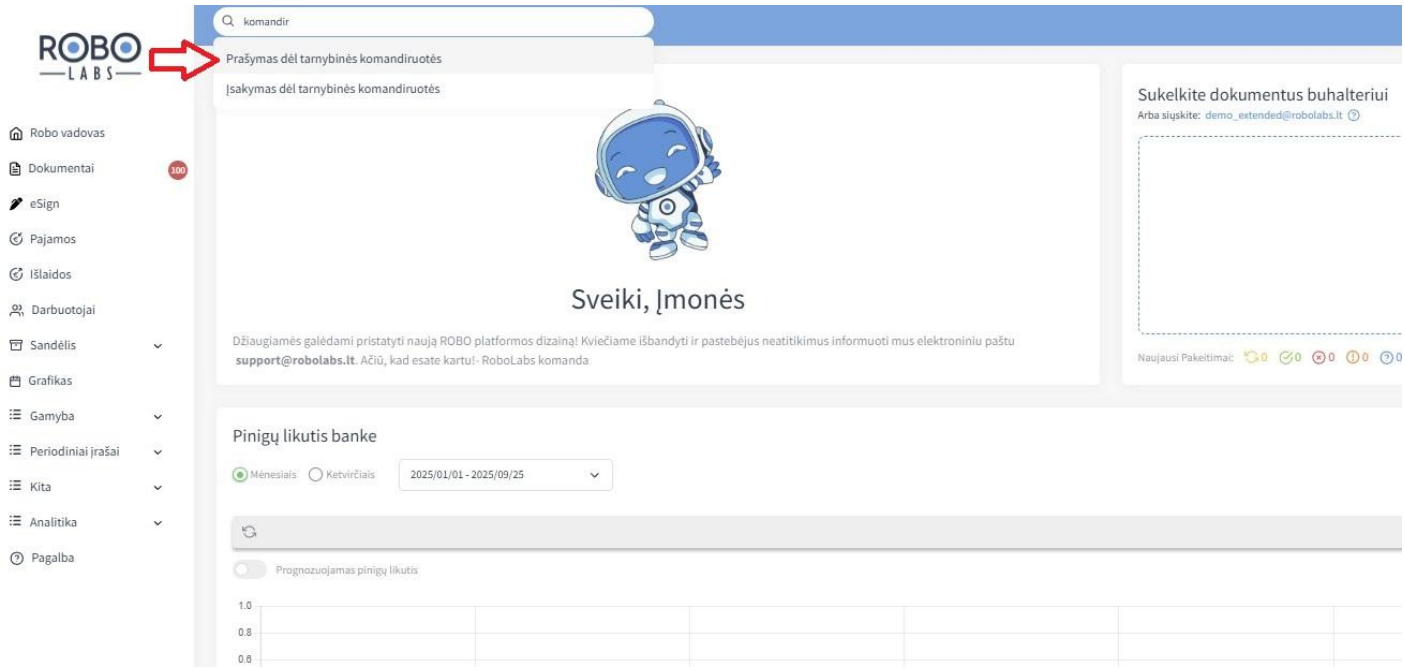
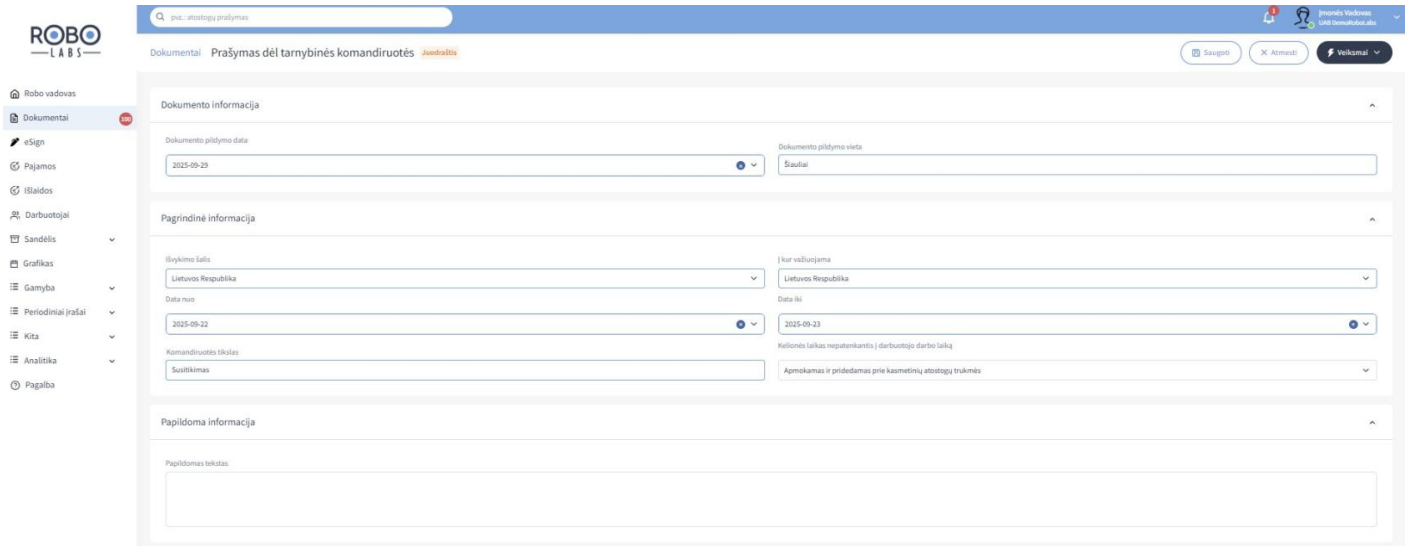
Komandiruočių prašymų pildymas / vykimas į ir iš jos darbo metu.

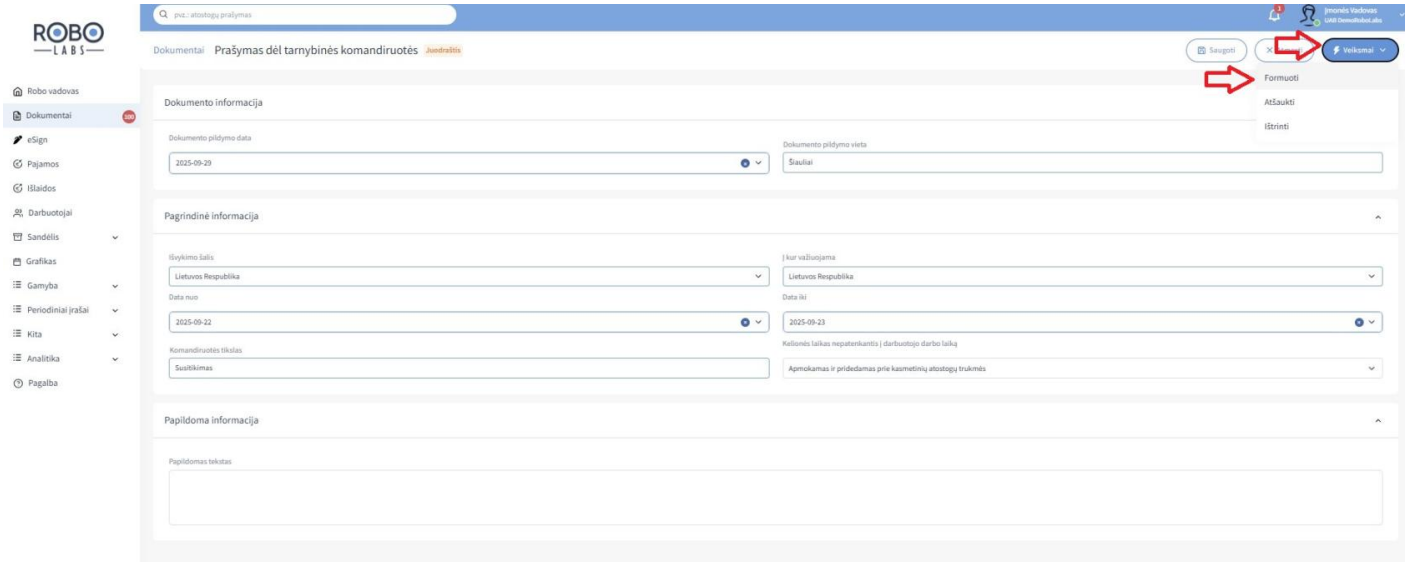
Komandiruotės prašymo pildymą pradedame pagrindiniame lauke, įvedame į paieškos laukelį ranktinio žodžio pavadinimą. Pasirenkame "Prašymas dėl tarnybinės komandiruotės".



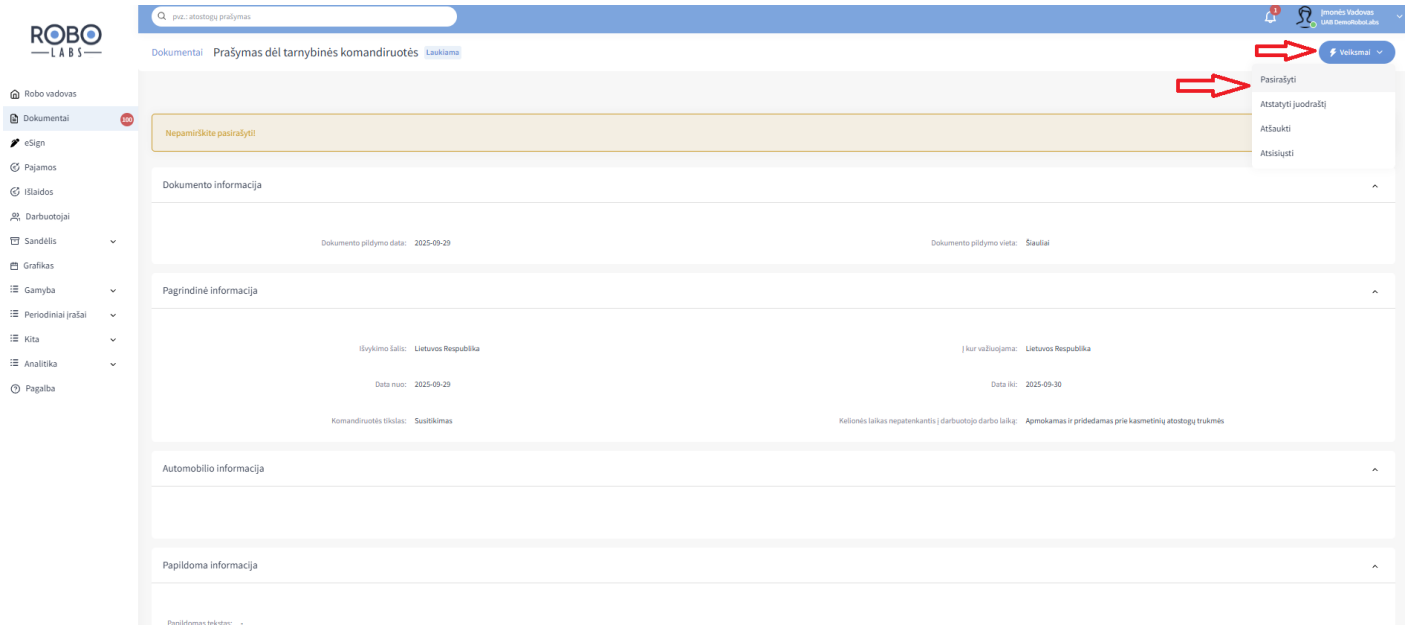
Užpildome komandiruotės prašymo aktyvius laukus su komandiruočių informacija.



Tuomet spaudžiame mygtuką "Veiksmas" > "Formuoti".



Komandiruotės prašymas yra suformuotas. Svarbu nepamiršti pasirašyti dokumento, tik jį pasirašius vadovas ar personalo vadovas gauną informaciją apie užpildytą dokumentą.



Pataisymas #6
Sukurta 2025-09-24 06:59:28 UTC
Atnaujintas 2025-09-29 08:14:31 UTC