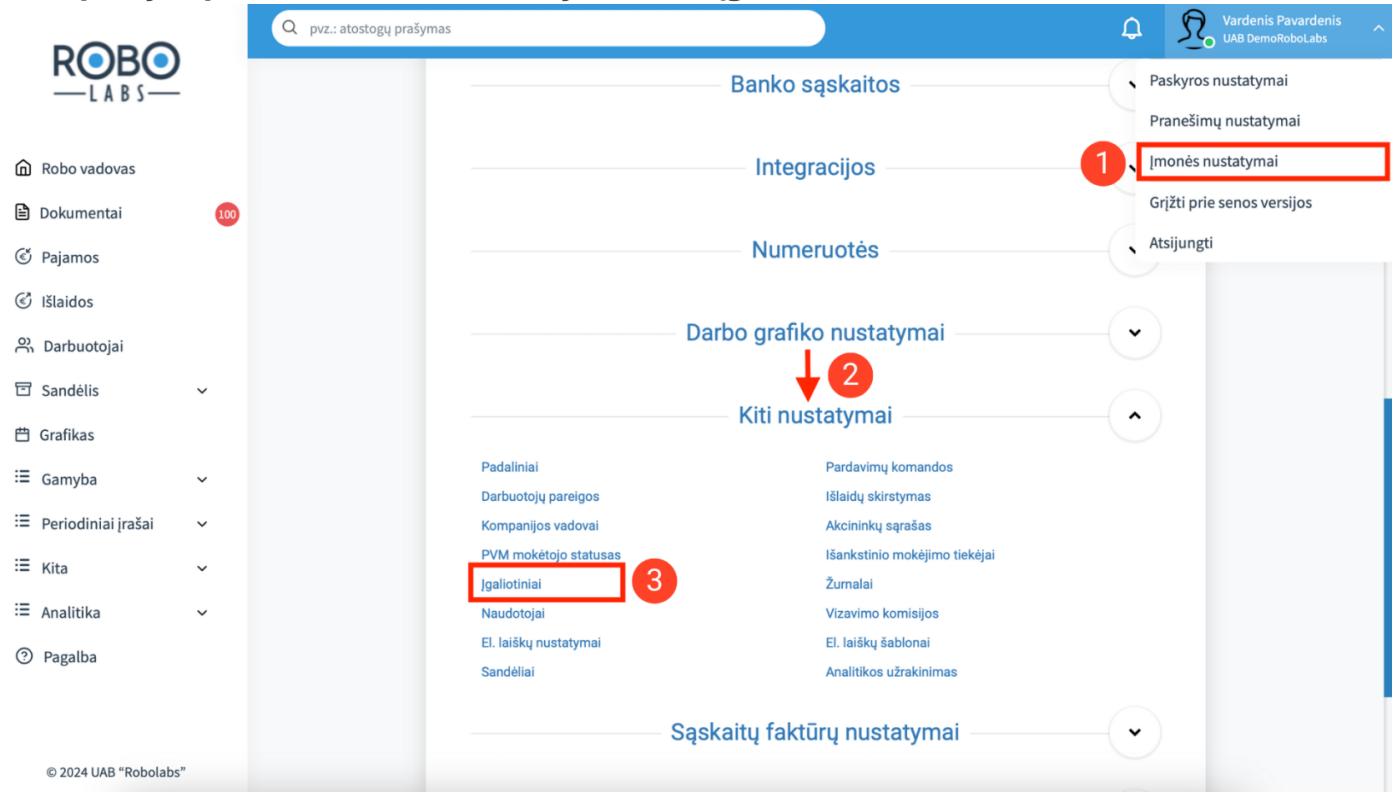
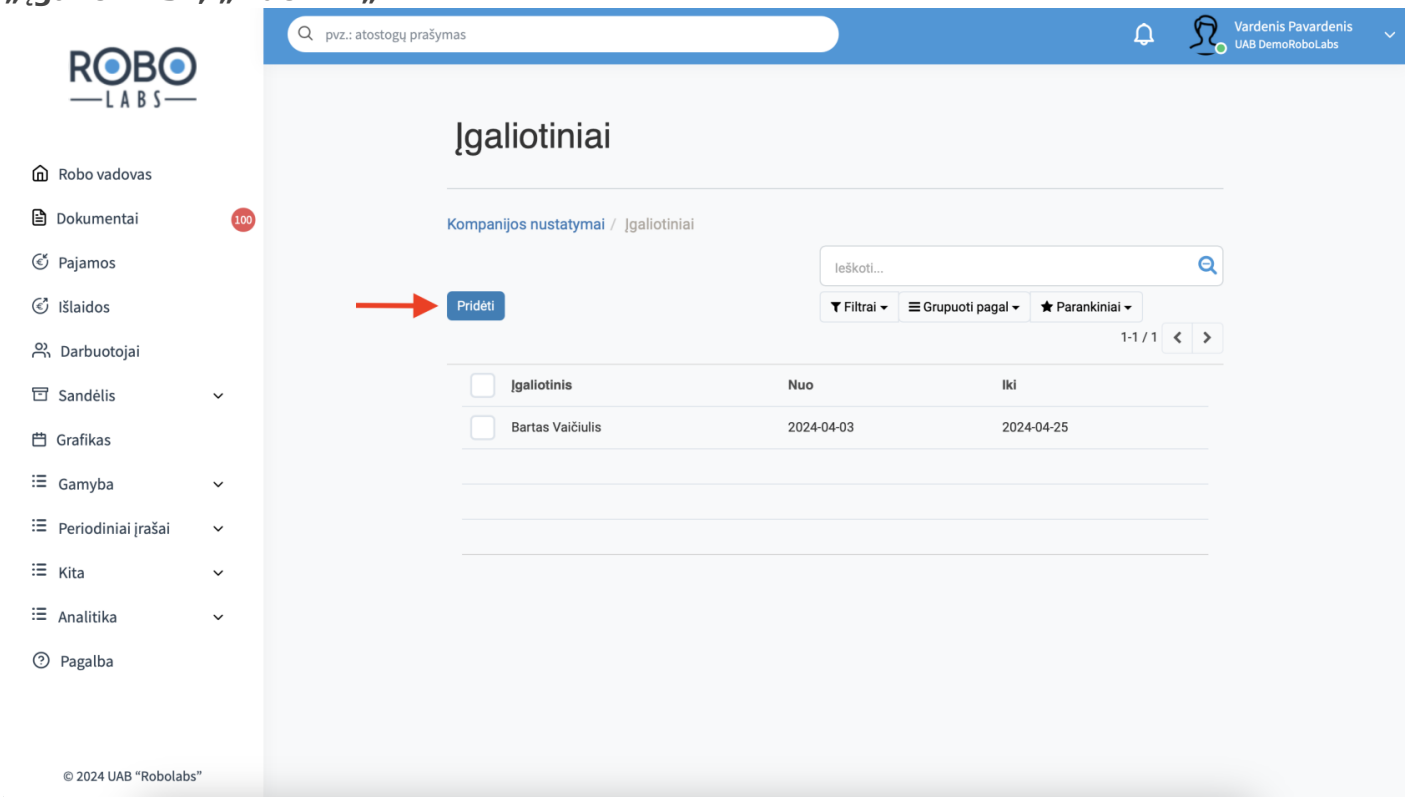
Naujo Įgaliotinio kūrimas

Atsidarykite Įgaliotinių sąrašą. Jį galite pasiekti atidarę **kompanijos profilį**, nuėję į **kitus nustatymus** ir spustelėję “**Įgaliotiniai**”.

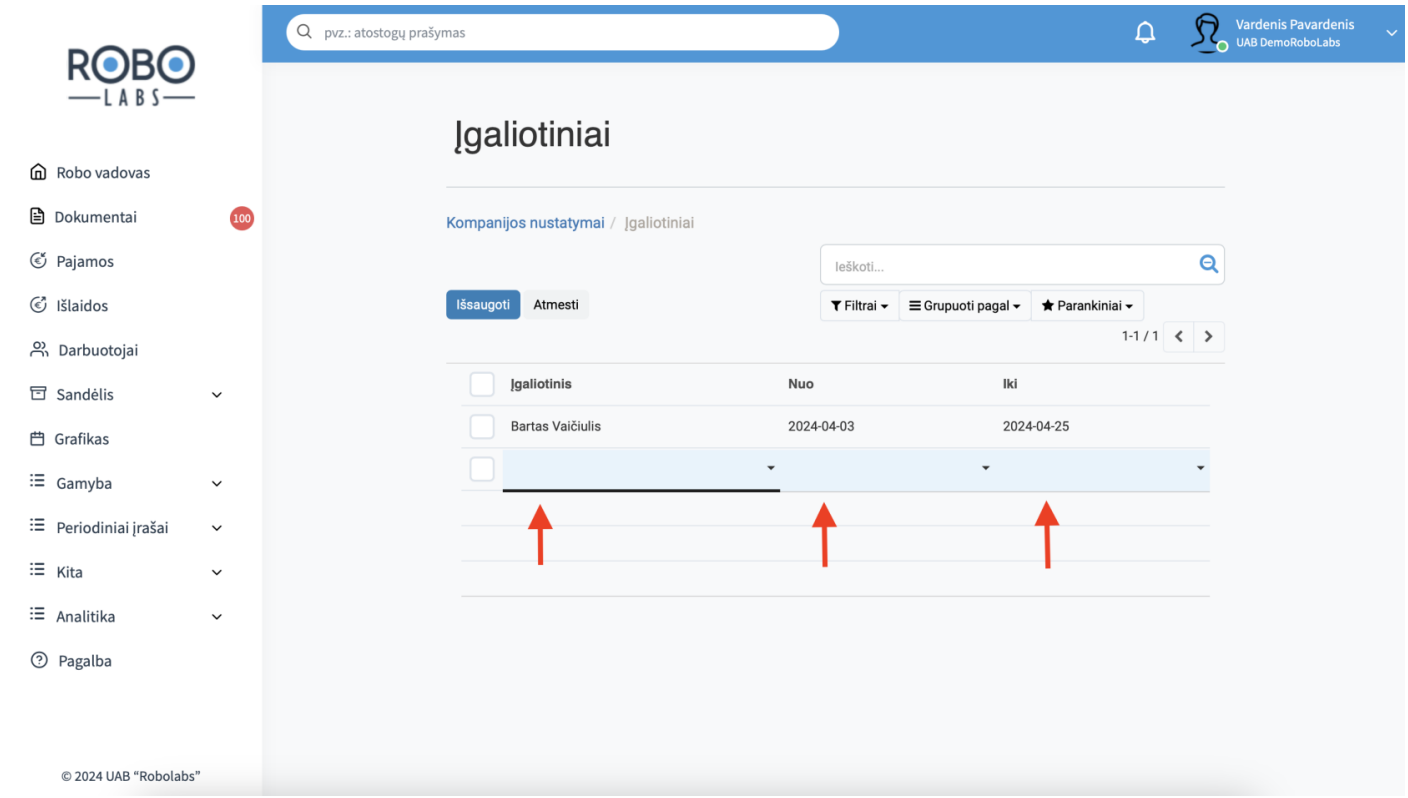
“Kompanijos profilis” → “Kiti nustatymai” → “Įgaliotiniai”



Įgaliotinį sukursite paspaudę **„Pridėti“** mygtuką ir užpildę visus tris privalomus laukus: **„Įgaliotinis“, „Nuo“ ir „Iki“**.



Užpildykite reikiamus laukelius.



Pataisymas #4
Sukurta 2024-10-09 07:12:33 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujinta 2025-02-17 14:46:15 UTC naudotojo Admin 3