Išplėstinė sandėlio apskaita

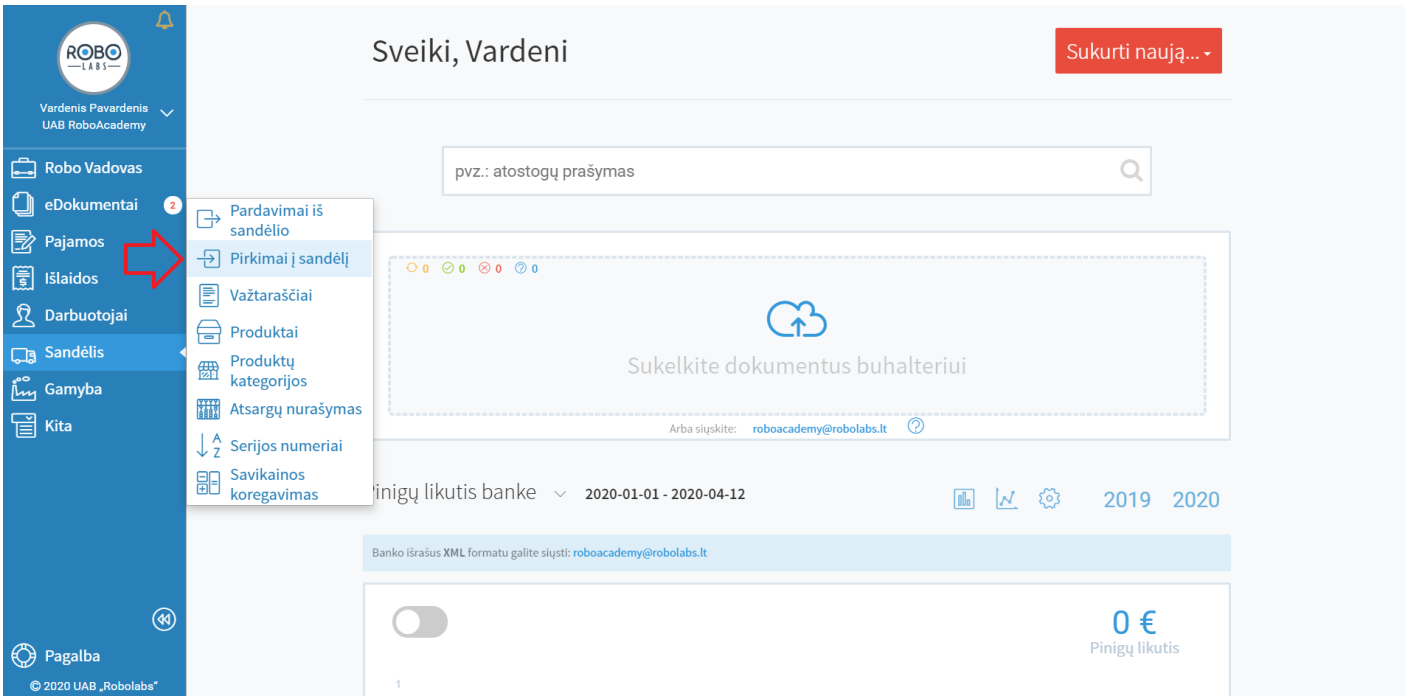
Šioje skiltyje rasite informaciją, kuri aktuali tik išplėstinio sandėlio apskaitos modulį turinčioms įmonėms. Visa supaprastintos apskaitos modulio mokomoji informacija, aprašyta aukščiau, yra aktuali ir išplėstinės sandėlio apskaitos modulį turinčioms įmonėms.

Įmonėms, dirbančioms su išplėstinio sandėlio apskaitos moduliu, visi pardavimai ir pirkimai į sandėlį vyksta per meniu juostoje esančią skiltį "Sandėlis", o ne kaip įprastai per meniu juostoje esančias skiltis "Pajamos" ir "Išlaidos".

- Pirkimai į sandėlį
- Pardavimai iš sandėlio
- Važtaraščiai
- Naujo sandėlio sukūrimas
- Išplėstinės produktų kortelės
- Serijos numeriai

Pirkimai į sandėlį

Norėdami padaryti prekių užsakymą į sandėlį, meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Pirkimai į sandėlį".



Pasirinkite "Naujas pirkimas".

386.png

Suveskite tiekėją, iš kurio darote užsakymą ir, jeigu jau turite sąskaitą faktūrą - tiekėjo sąskaitos numerį. Jeigu sąskaitos faktūros dar neturite, šį numerį suvesite vėliau ją gavę. Pasirinkite "Pridėti objektą" ir pridėkite prekes, kurias perkate į sandėlį, jų kiekį bei vieneto kainą. Jeigu turite daugiau sandėlių, pasirinkite į kurį norite prekes pristatyti. Galite tą patį produktą pristatyti į kelis sandėlius, išskaidę jo pirkimą per kelias eilutes.

387.png

Patvirtinkite užsakymą, pasirinkdami "Veiksmas" ir "Patvirtinti užsakymą".

388.png

Susikūrė naujas užsakymas su statusu "Vykdomas".

389.png

Iš tiekėjo gavę sąskaitą faktūrą, turite ją suvesti. Atsidarykite užsakymą ir paspauskite ant "Sąskaitos" ikonos.

390.png

Pasirinkite "Nauja sąskaita".

391.png

Jeigu sąskaitoje išrašytas kitas kiekis, kita kaina ar pritaikyta nuolaida, suveskite juos.

392.png

Įveskite sąskaitos faktūros numerį ir įkelkite ar nutempkite pačią sąskaitą į pažymėtą laukelį.

393.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti".

394.png

Jeigu pageidaujate, galite iškarto registruoti mokėjimą grynais arba pasirinkti apmokėjimą bankiniu pavedimu.

395.png

Fiziškai gavę prekes, atsidarykite užsakymą ir pasirinkite "Veiksmas" ir "Važtaraščiai".

396.png

Suveskite faktiškai pristatytą kiekį.

397.png

Pasirinkite "Išsaugoti".

398.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Perduoti prekes".

399.png

Jeigu kiekis, kurio trūksta iki užsakyto kiekio papildomai atvežtas nebebus, pasirinkite "Ne".

400.png

Kuomet prekės gautos, o sąskaita faktūra suvesta, užsakymą užrakinkite, pasirinkę "Veiksmas" ir "Užrakinti".

401.png

Sistema išmes pranešimą, jeigu prekės savikaina padarytame užsakyme skiriasi nuo suvestos sąskaitoje. Jeigu viskas teisinga, pasirinkite "Patvirtinti".

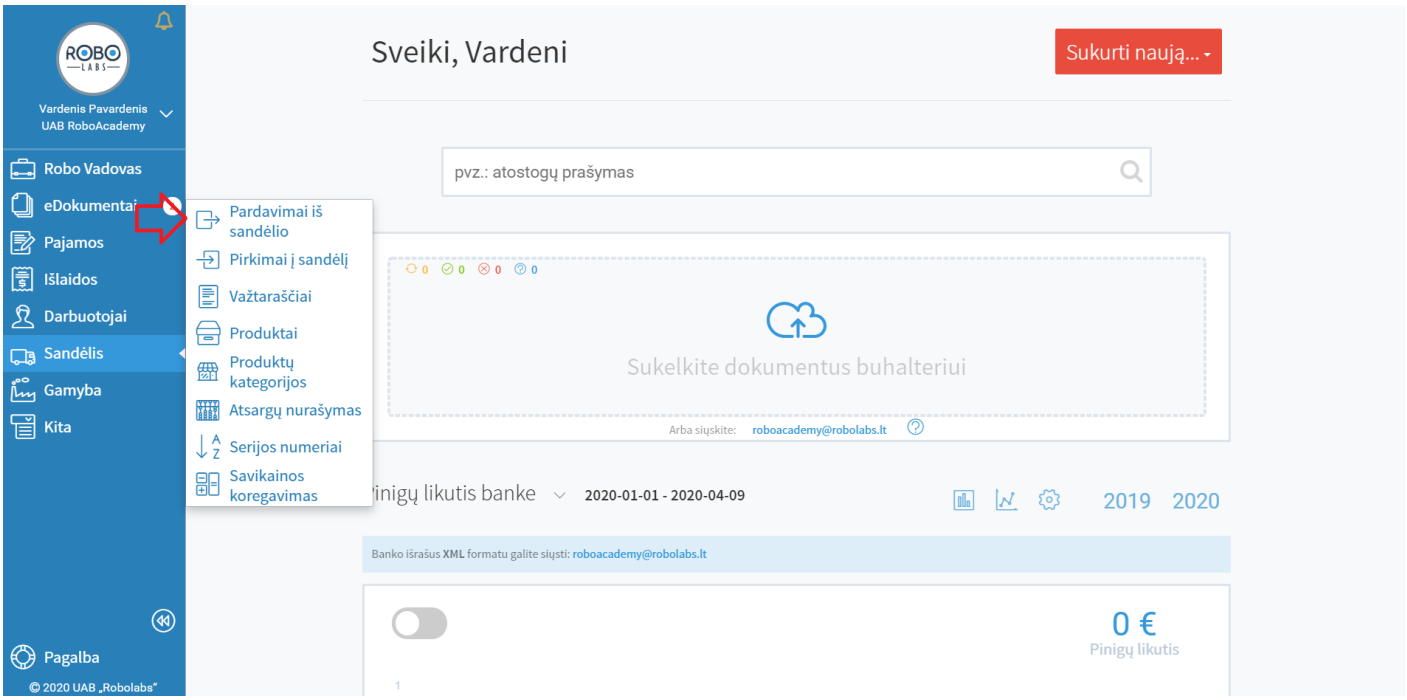
402.png

Užsakymas baigtas ir užrakintas, o nupirktos prekės sukeltos į sandėlį.

403.png

Pardavimai iš sandėlio

Norėdami parduoti prekes iš sandėlio ir išrašyti sąskaitą faktūrą klientui, meniu juostoje pasirinkite skiltį "Sandėlis" ir "Pardavimai iš sandėlio".



Pasirinkite "Naujas pardavimas".

345.png

Pasirinkite pirkėją ir kainoraštį.

346.png

Galite susikurti ir naudoti daug skirtingų kainoraščių skirtingiems klientams ar skirtingoms šalims. Pasirinkite "Sukurti ir keisti...".

347.png

Užvadinkite kainoraštį. Jeigu turite susitarimą su įmone, kad taikote specialią kainodarą, aprašykite ją apačioje. Pasirinkite kam konkrečiai taikomas specialus kainoraštis paspaudę "Pridėti objektą". Jeigu specialus kainoraštis galioja visiems produktams, tiesiog paspauskite ant laukelio "Kaina", kad

nustatytumėte kainoraščio sąlygas.

348.png

Galite pasirinkti ar taikysite specialią fiksuotą kainą, ar procentinę nuolaidą, ar kainas apskaičiuosite pagal specialią formulę. Nustatykite kainoraščio sąlygas ir spauskite "Išsaugoti ir uždaryti".

349.png

Pasirinkite "Pridėti objektą" ir pridėkite parduodamas prekes ar paslaugas.

Svarbu paminėti, kad prekes pridėtumėte tik po to, kai pasirinksite norimą kainoraštį. Jeigu pirmiau pridėsite prekes, o tik vėliau pakeisite kainoraštį, ankščiau pridėtų eilučių kainos neatsinaujins. Kainoraščio kainos galios tik naujai pridėtoms eilutėms po kainoraščio parinkimo.

Pasirinkite, ar rodomos kainos jau su PVM ar be PVM.

350.png

Atkreipkite dėmesį, kad vedant didesnį kiekį negu turimas likutis, sistema išmes pranešimą, kad neužtenka atsargų. Sąskaitą išrašyti galėsite. Pasirinkite "Gerai".

360.png

Pasirinkę "Veiksmas" ir "Spausdinti komercinį pasiūlymą", parsisiųsite dokumentą, kurį galėsite išsiųsti klientui kaip komercinį pasiūlymą.

351.png

Išsaugokite užsakymą.

361.png

"Pardavimai iš sandėlio" lange susikūrė naujas užsakymas. Atkreipkite dėmesį, kad jo būsena - "Juodraštis".

362.png

Atsidarykite užsakymą ir jį patvirtinkite, pasirinkdami "Veiksmas" ir "Patvirtinti užsakymą".

363.png

Paspauskite ant susikūrusios pervežimo ikonos.

357.png

Pasirinkite koregavimo įrankį, norėdami suvesti faktinį kiekį, kuris bus išsiųstas.

358.png

Jeigu planuojate išsiųsti visą kiekį, jį suvedę pasirinkite "Išsaugoti". Jeigu planuojate išvežti tik dalį kiekio, suvedę jį pasirinkite "Išskaidyti".

367.png

Susikūrė dvi eilutės - viena išvežamam kiekiui, kita - likusiam.

368.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Perduoti prekes".

369.png

Jeigu planuojate trūkstamą kiekį išsiųsti, pasirinkite "Taip", kad sistema sukurtų antrą važtaraštį. Jeigu trūkstamo kiekio nesiųsite, pasirinkite "Ne".

370.png

Užsakymo būsena pasikeitė į "Vykdomas". Pristatymo būsena pasikeitė į "Reikia pristatyti", nes pristatytas dar ne visas kiekis. Pajamavimo statusas "Reikia pajamuoti", nes dar neišrašyta sąskaita. Užsakymas bus pilnai užbaigtas, kai bus atlikti visi šie žingsniai. Šis įrankis labai patogus dirbant su pardavimais, nes padeda užtikrinti, kad nei vienas žingsnis nebūtų praleistas.

371.png

Atsidarykite užsakymą ir pasirinkite "Sukurti sąskaitą faktūrą".

372.png

Pasirinkite sąskaitos ikonėlę.

373.png

Jeigu norite pakoreguoti sąskaitą, pavyzdžiui, pakeisti apmokėjimo terminą, pasirinkite "Keisti". Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti", kad išrašytumėte sąskaitą faktūrą. Taip pat galite pasirinkti "Išankstinė sąskaita", jeigu norite pirmiau išrašyti išankstinę sąskaitą faktūrą.

374.png

Išrašius sąskaitą faktūrą, ją galite arba išsiųsti tiesiai iš sistemos elektroniniu paštu arba atsispausdinti. Taip pat galite iškart registruoti mokėjimą grynais.

375.png

Prie užsakymo statuso atsirado varnelė, pažyminti, kad sąskaita faktūra jau išrašyta. Pristatymo būsena vis dar "Reikia išsiųsti", nes išsiųstas ne visas kiekis. Atsidarykite užsakymą, norėdami išsiųsti trūkstamą kiekį.

376.png

Paspauskite ant pervežimo ikonėlės.

377.png

Pasirinkite važtaraštį, kurio būsena "Paruošta išsiuntimui".

378.png

Jeigu planuojate išsiųsti visas trūkstamas prekes, pasirinkite "Veiksmas" ir "Perduoti prekes".

379.png

Pasirinkite "Perduoti visą kiekį".

380.png

Pristatymo būsena pasikeitė į "Viskas išsiųsta".

381.png

Atsidarykite užsakymą ir pasirinkite "Veiksmas" ir "Užrakinti", jeigu atlikti visi žingsniai - išsiųsta sąskaita ir išsiųstos visos prekės.

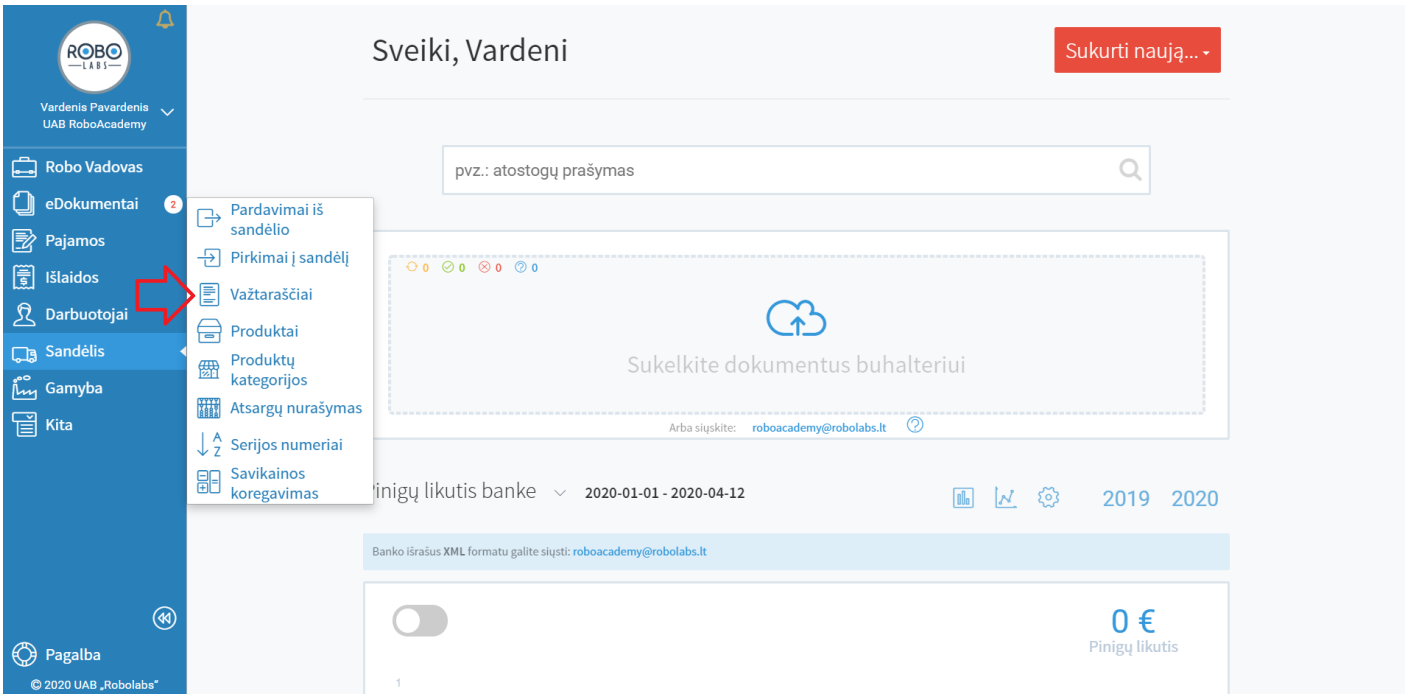
382.png

Užsakymo būsena pasikeitė į "Užrakintas", t.y. pabaigtas užsakymas. Tik užrakinus užsakymą bus paskaičiuotas bendras užsakymo pelningumas.

383.png

Važtaraščiai

Meniu juostoje pasirinkę "Sandėlis" ir "Važtaraščiai" rasite visus išrašytus važtaraščius.



Norėdami sukurti naują važtaraštį be pirkimo ar pardavimo į sandėlį, pavyzdžiui, vidiniam pervežimui, pasirinkite "Naujas važtaraštis".

405.png

Pasirinkite pervežimo operaciją, prekių pakrovimo ir pristatymo vietą. Pasirinkite "Pridėti objektą" ir pridėkite prekes, kurias pervešite bei jų kiekius.

416.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti".

417.png

Patvirtinę, pasirinkite "Veiksmas" ir "Perduoti prekes".

418.png

Jeigu pervežate visą suplanuotą kiekį, pasirinkite "Perduoti visą kiekį". Jeigu kitą kiekį, pasirinkite "Atšaukti" ir pakoreguokite faktinį kiekį.

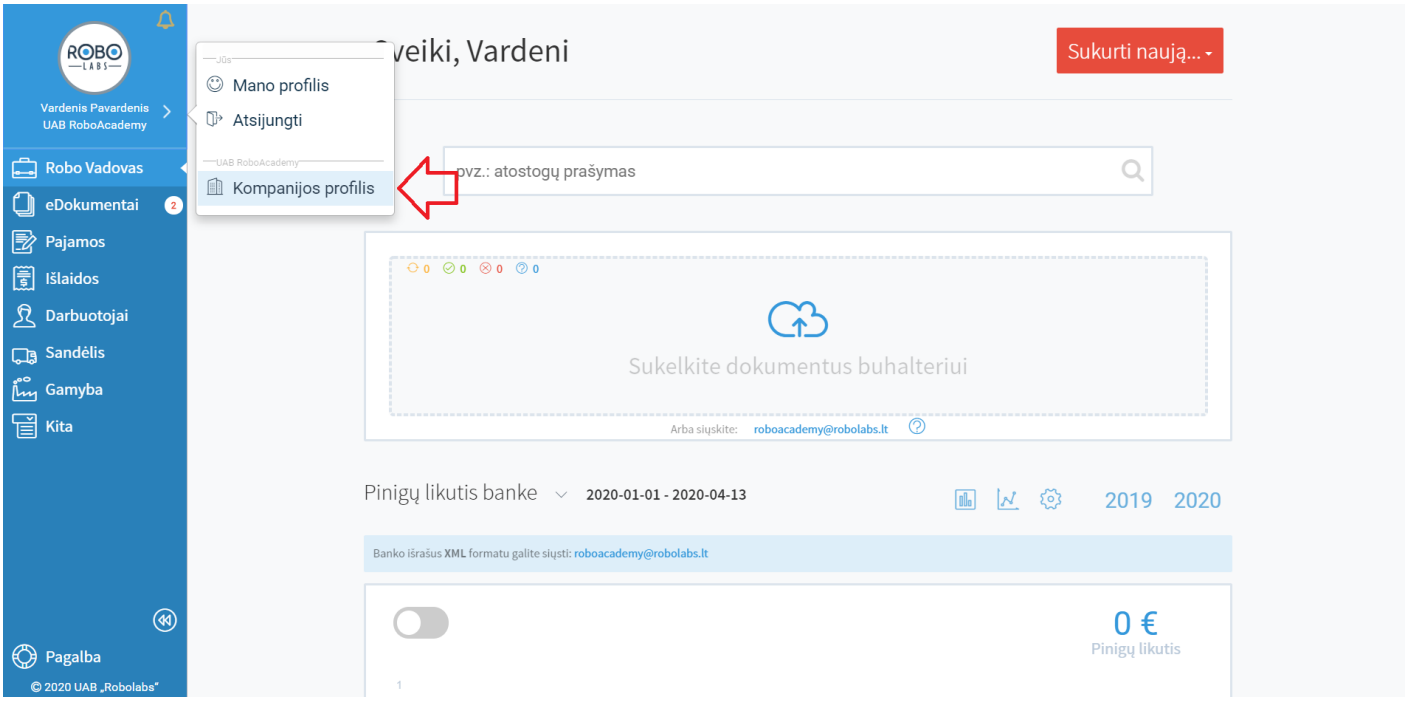
419.png

Naujas važtaraštis sukurtas, o prekės perkeltos į nurodytą sandėlį.

420.png

Naujo sandėlio sukūrimas

Norėdami sukurti naują sandėlį sistemoje, meniu juostoje paspauskite ant rodyklės ir pasirinkite "Kompanijos profilis".



Ties "Kiti nustatymai" pasirinkite "Sandėliai".

412.png

Pasirinkite "Pridėti".

413.png

Suveskite sandėlio pavadinimą ir trumpinį, pasirinkite "Išsaugoti".

414.png

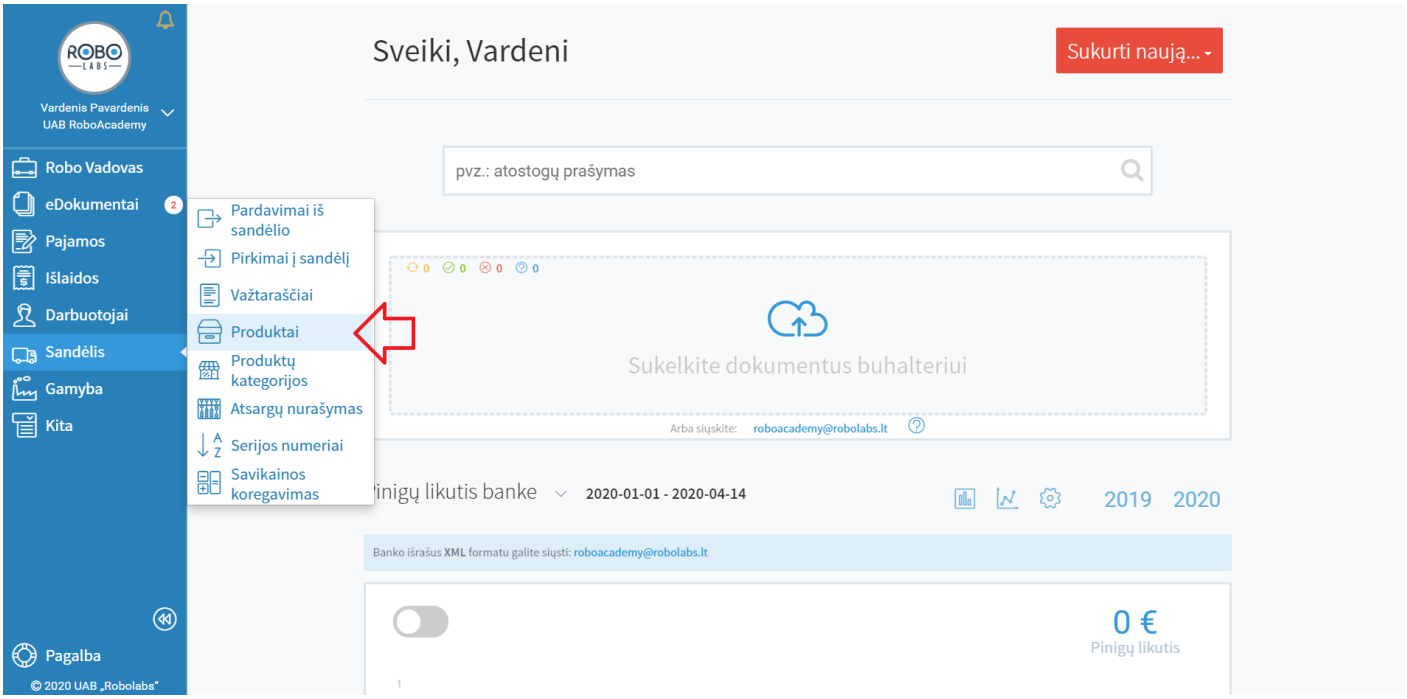
Naujas sandėlis sukurtas.

415.png

Išplėstinės produktų kortelės

Dirbant su išplėstinio sandėlio apskaitos moduliu, produktų kortelėse atsiranda papildomų funkcionalumų.

Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Produktai".



Atsidarykite norimą koreguoti produkto kortelę.

422.png

Produkto kortelėje matomas ne tik turimas kiekis, bet ir prognozės (turimas kiekis + suplanuoti pirkimai į sandėlį - suplanuoti pardavimai iš sandėlio). Taip pat atsiranda papildomas mygtukas "Rezervacijos", kurį pasirinkus matomi konkretūs pardavimai iš sandėlio, kuriems yra rezervuoti kiekiai.

423.png

Pasirinkite "Prognozė". Spausdami ant "-" ir "+" galite skaidyti ir filtruoti eilutes.

424.png

Pasirinkite "Rezervacijos". Pažymėję rezervaciją ir pasirinkę "Veiksmas" ir "Keisti", galite atrezervuoti kiekius. Šis funkcionalumas reikalingas tuo atveju, jeigu trūksta kiekio sandėlyje užsakymui, kurį būtinai turi išpildyti, pavyzdžiui dėl labai griežtų sutartinių įsipareigojimų. Taip galite suteikti prioritetą vienam klientui, atrezervavę kitam klientui rezervuotus kiekius.

425.png

Produkto kortelėje pasirinkite "Keisti", norėdami koreguoti papildomai atsiradusius laukus.

426.png

Jeigu reikalinga, galite suvesti barkodus. Taip pat galite pasirinkti ar produktas bus stebimas serijos ar partijos numeriais.

Nustatykite pirkimo ir pardavimo politikas, t.y. kaip bus išrašomos sąskaitos - ar pagal užsakytus, ar pagal gautus kiekius.

427.png

Jeigu gaminate prekes, galite pasirinkti stebėjimą serijos ar partijos numeriais ir pažymėti varnele "Gamybos metu automatiškai sukurti SN/partijos numerį".

429.png

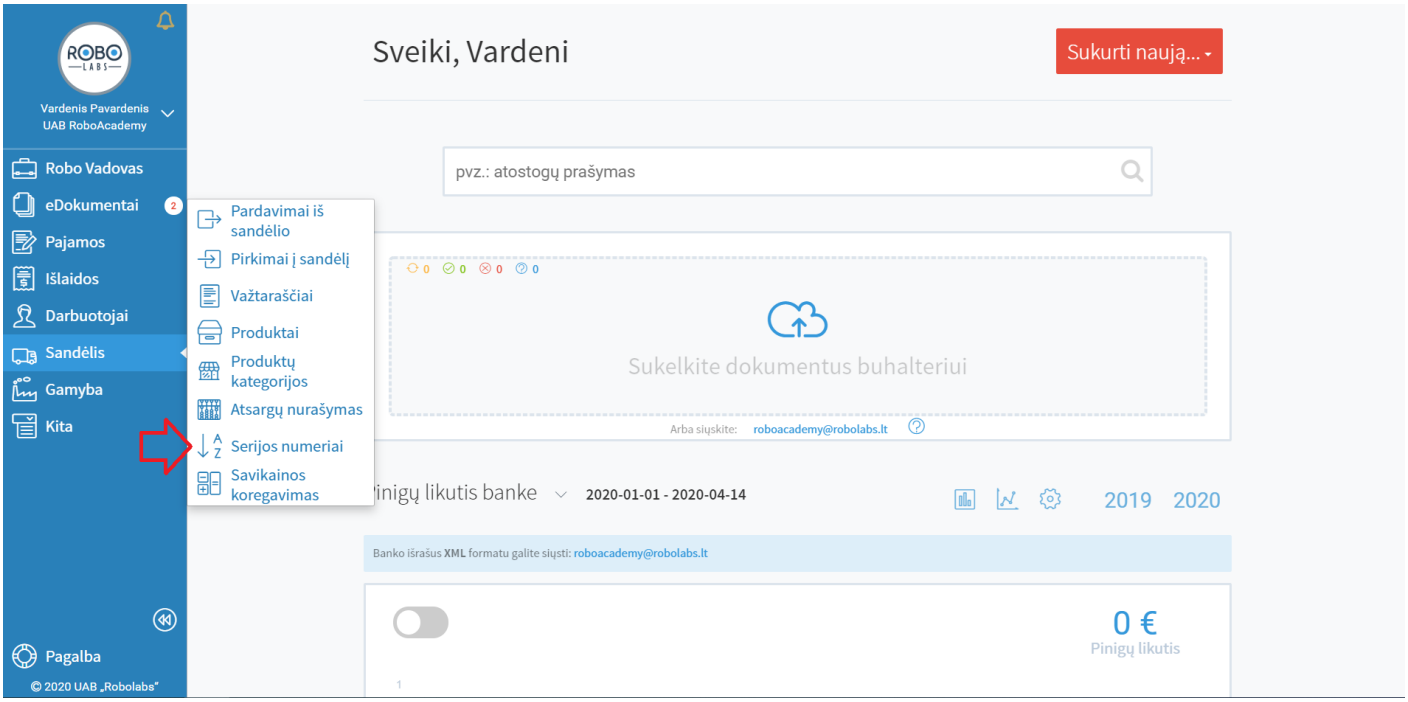
Taip pat galite sukurti produkto kortelę, pavyzdžiui "Transportas", kuri bus skirta tik savikainai koreguoti. Pažymėkite varnelę ties "Naudojamas savikainos koregavimui". Produkto tipas pasikeičia automatiškai į "Paslauga". Pasirinkite kaip norėsite skaidyti išlaidas prie savikainos - pagal kiekį, vertę, svorį ar tūrį. Tai itin aktualu, kuomet paslauga, tokia kaip transportas yra brangi, o viename pristatyme vežamos prekės yra ir labai pigios, ir labai brangios.

428.png

Serijos numeriai

Jeigu sekate produktų judėjimą serijos numeriais, pirkdami produktus į sandėlį ir parduodami produktus iš sandėlio, važtaraščiuose turite suvesti ir serijos numerius.

Norėdami pamatyti visą produktų judėjimą pagal serijos numerius, meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Serijos numeriai".



Kaskart atliekant pirkimą į sandėlį ir priimant prekes, kurios sekamos serijos numeriais, važtaraštyje turėsite pažymėti, kurie serijos numeriai priimti. Atsidarę pirkimo užsakymą, pasirinkite važtaraščio ikoną.

432.png

Faktiniam gautam kiekiui ir serijos numeriams įvesti pasirinkite pažymėtą ikoną.

433.png

Skenuokite arba ranka suveskite serijos numerius. Paspauskite "Enter", kad pridėtumėte nuskenuotą arba įvestą serijos numerį. Norėdami ištrinti eilutę, paspauskite šiukšliadėžės ikoną. Suvedę visas prekes, pasirinkite "Išsaugoti".

434.png

Norėdami parduoti prekę, kuri yra sekama serijos numeriais, atsidarę pardavimo užsakymą pasirinkite važtaraščio ikoną.

435.png

Faktiniam išvežamam kiekiui ir serijos numeriams įvesti pasirinkite pažymėtą ikoną.

436.png

Skenuokite arba pasirinkite ranka, kuriuos serijos numerius išvežate ir pasirinkite "Išsaugoti".

437.png