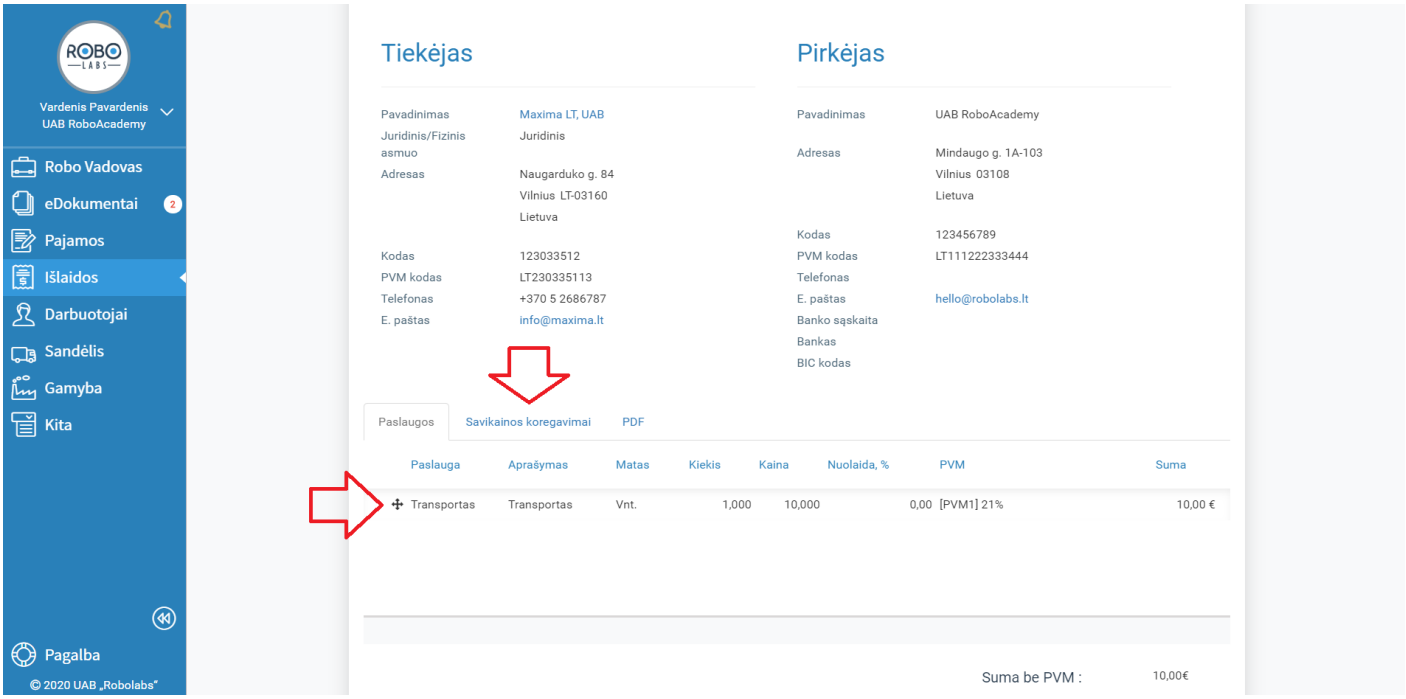
Savikainos koregavimas

- Savikainos koregavimas papildomomis išlaidomis
- Klaidų taisymo bendros gairės
- Neteisingai įvestos sumos koregavimas
- Neteisingai įvesto kiekio mažinimas
- Neteisingai įvesto kiekio didinimas

Savikainos koregavimas papildomomis išlaidomis

Norėdami pakoreguoti produkto savikainą, pavyzdžiui, pridedami prie jos transporto išlaidas, visų pirma turite suvesti ir patvirtinti sąskaitą su produktu, kuris yra naudojamas savikainos koregavimui. Sąskaitą suvedus ir patvirtinus, atsiranda papildomas punktas "Savikainos koregavimai". Pasirinkite jį.



Paspauskite ant eilutės, kurią naudosite savikainos koregavimui.

479.png

Pasirinkite kurio važtaraščio prekėms norite priskirti savikainos koregavimą ir pasirinkite skaidymo metodą. Paspauskite "Skaičiuoti".

480.png

Peržiūrėkite ar teisingai paskaičiuota koregavimo suma kiekvienai eilutei.

481.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti".

482.png

Pasirinkite "Išsaugoti".

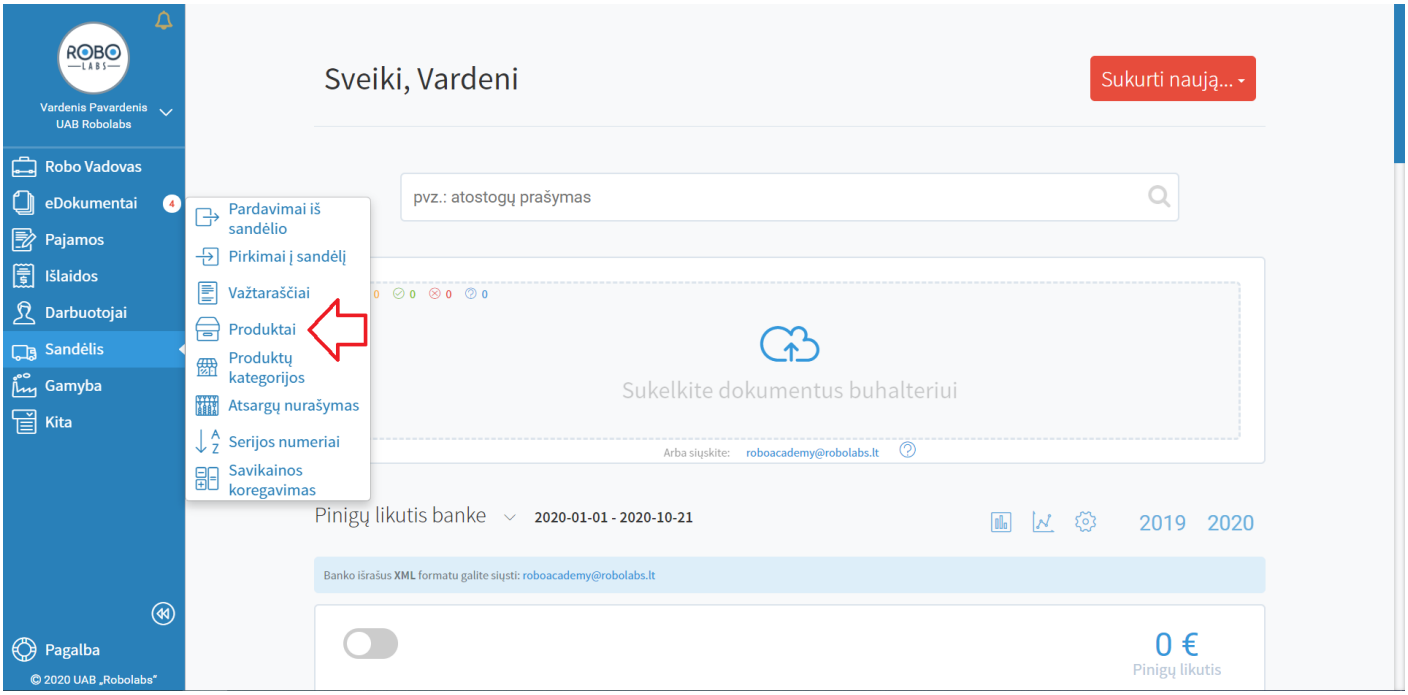
483.png

Klaidų taisymo bendros gairės

Savikainos korekciją, norėdami ištaisyti pirkimo dokumente atliktą klaidą, galite atlikti patys.

Svarbu paminėti, kad turite labai tiksliai žinoti, ką ir kaip koreguosite, priešingu atveju, pasitarkite su savo buhalteriu.

Klaidoms taisyti susikurkite produktą, pavadinimu "Klaidų taisymas". Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Produktai".



Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Produktą".

518.png

Produktą pavadinkite "Klaidų taisymas", uždėkite varnelę ties "Naudojamas savikainos koregavimui".

Rekomenduojame nustatyti skaidymo metodą "Pagal vertę".

529.png

Pasirinkite "Išsaugoti".

520.png

Sukurtas produktas "Klaidų taisymas" bus skirtas atlikti savikainos korekcijoms dėl klaidų pirkimo dokumentuose.

521.png

Atsidarykite pirkimo dokumentą, kuriame buvo padaryta klaida, meniu juostoje pasirinkę "Sandėlis" ir "Pirkimai į sandėlį".

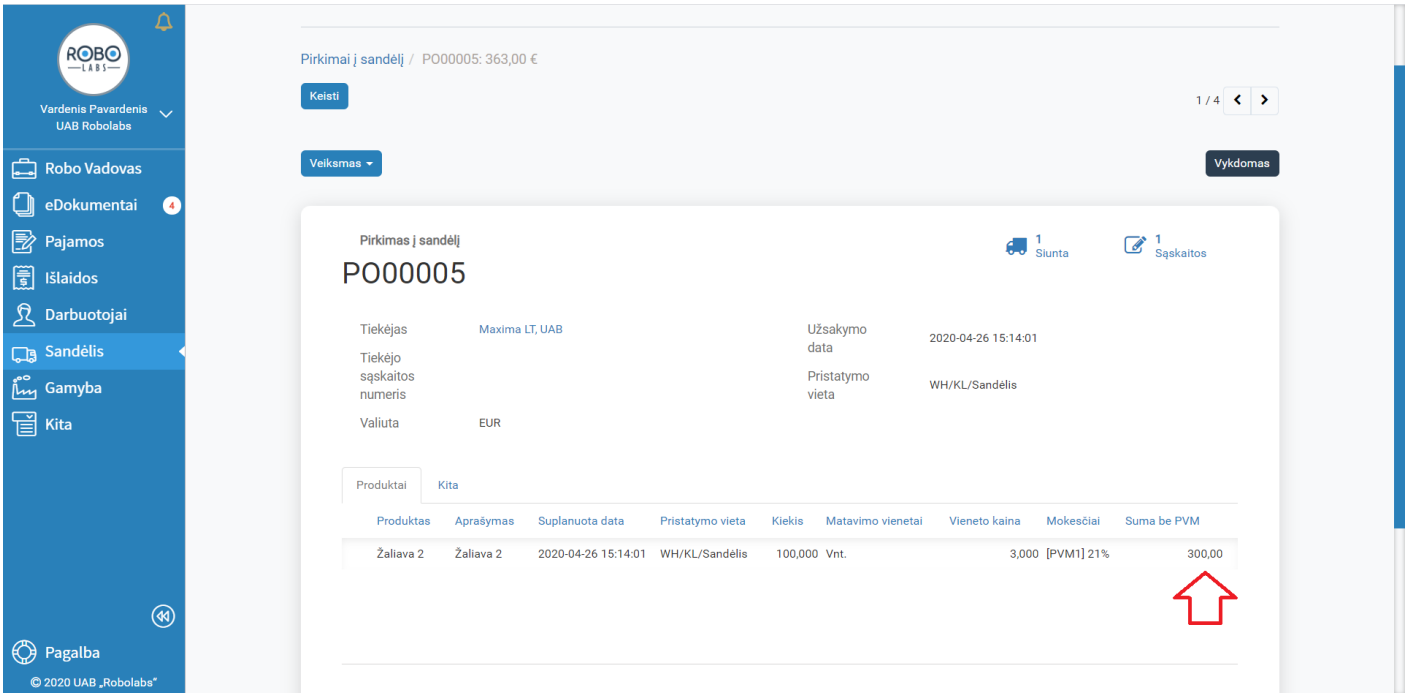
515.png

Pasirinkite dokumentą, kuriame buvo padaryta klaida.

516.png

Neteisingai įvestos sumos koregavimas

Jeigu dokumente padaryta **klaida - įvesta neteisinga suma**, sekite šia instrukcija.



Šiuo atveju, jeigu suma vietoje 300 EUR be PVM turėjo būti 500 EUR be PVM, reiškias, jums reikia atlikti savikainos korekciją padidinant "Suma be PVM" **+200 EUR** tai eilutei arba visoms eilutėms (jeigu jų daugiau negu viena).

Norint atlikti savikainos korekciją, bus reikalingas susijusio važtaraščio numeris. Jį rasite pasirinkę "Siunta".

530.png

Išsikopijuokite važtaraščio numerį.

531.png

Norėdami atlikti savikainos korekciją, meniu punkte pasirinkite "Sandėlis" ir "Savikainos koregavimas".

477.png

Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Savikainos koregavimą". Šiems koregavimams bus kuriami atskiri buhalteriai įrašai, dėl to labai svarbu korekcijas atlikti tiksliai, kad išvengti klaidų apskaitoje. Savikaina šiuo būdu koreguojama dažniausiai tokiu atveju, jeigu sąskaitoje faktūroje yra klaidų, pavyzdžiui, kiekio stulpeliai sumaišyti su kainos stulpeliais, įvesta neteisinga pirkimo kaina, kiekis ar valiuta.

484.png

Įveskite važtaraščio numerį. Jeigu klaida padaryta daugiau nei viename važtaraštyje, pakoreguoti galite ir daugiau važtaraščių vienu metu, tik atkreipkite dėmesį, kad turėsite įvesti savikainos korekcijos visų važtaraščių sumą. Pasirinkite "Pridėti objektą".

532.png

Pasirinkite "Klaidų taisymas" kaip koreguojantį produktą ir įveskite sumą, kuriai koreguojate. Svarbu atkreipti dėmesį, kad jeigu koreguojate mažesnei sumai, ją rašykite su "-" ženklu priekyje. Pasirinkite "Skaičiuoti".

533.png

Susikūrė koregavimo eilutė.

534.png

Jeigu dokumente yra daugiau eilučių, bet jūs norite koreguoti savikainą tik vienos eilutės, galite ranka koreguoti koreguojamas sumas prie eilučių, kur reikia, įrašius norimą koreguojamą sumą, kur nereikia - 0.

536.png

Tą padarysite paspaudę ant norimos koreguoti sumos.

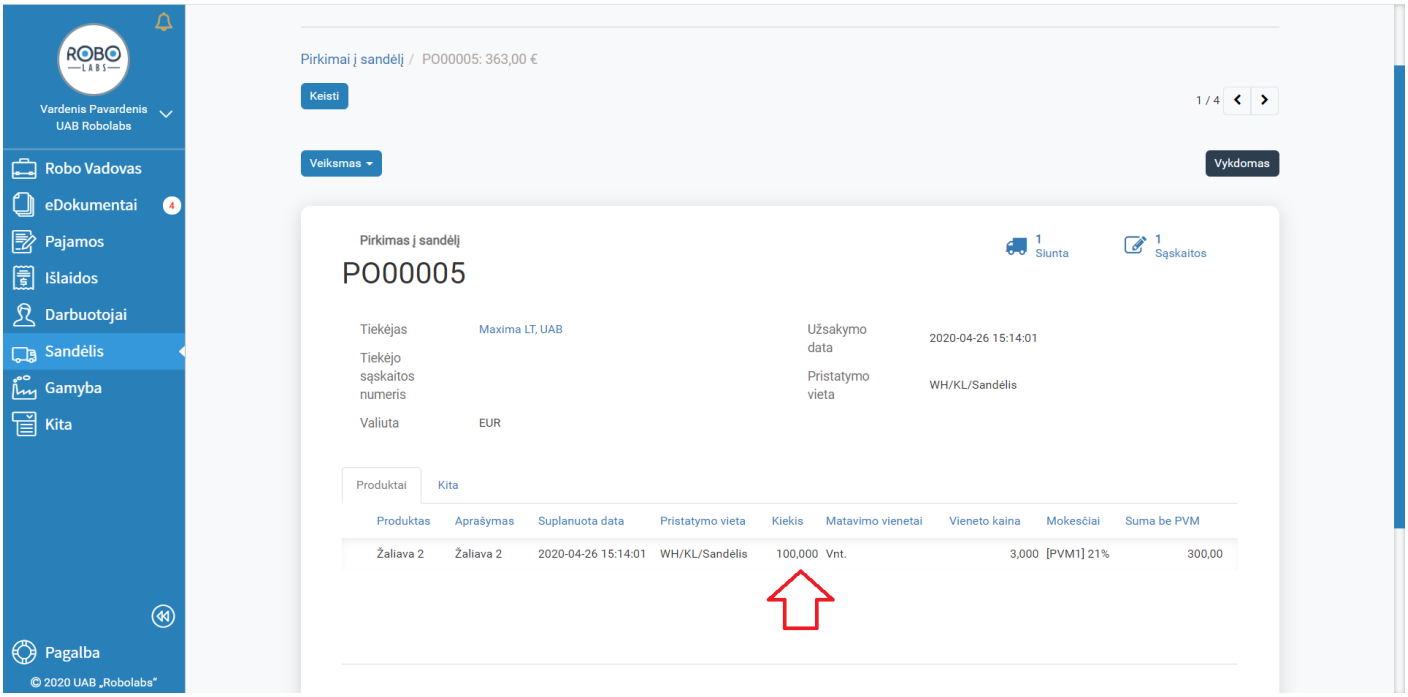
537.png

Jeigu viskas teisinga, pasirinkite "Išsaugoti" ir "Veiksmas" bei "Patvirtinti".

535.png

Neteisingai įvesto kiekio mažinimas

Jeigu dokumente padaryta **klaida - įvestas neteisingas kiekis**, sekite šia instrukcija.



Jeigu kiekis turėjo būti įvestas mažesnis, pavyzdžiui, vietoje 100 turėjo būti 80, reiškia, jums reikia pamažinti kiekį 20 vienetų tai eilutei arba visoms eilutėms (jeigu jų daugiau negu viena). Atliekant savikainos korekciją per kiekį, visų pirma reikia nurašyti mažinamą kiekį (perteklių) su atsargų nurašymo aktu. Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Atsargų nurašymas".

552.png

Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Atsargų nurašymą".

553.png

Dokumentą pavadinkite "Klaidų taisymas". Pasirinkite "Tik vieno produkto" koregavimą, jeigu koreguojate tik vieno produkto kiekį, įveskite tą produktą. Būtinai pasirinkite nurašymo priežastį "Klaidų taisymas".

554.png

Pasirinkite "Paruošti aktą".

555.png

Pasirinkę nurašymo priežastį "Klaidų taisymas", įveskite produkto nurašymo eilutę, įveskite nurašomą kiekį su "-" ženklu ir pasirinkite "Veiksmas" ir "Vykdyti koregavimą".

556.png

Atlikus kiekio korekciją, reikės atlikti ir sumos korekciją, t.y. šiuo atveju ją padidinti 60 EUR (20 nurašytų tušinukų po 3 eurus už vienetą), kad grįžti į pradinę 300 EUR sumą be PVM. Nurašymo vertę galite pasitikrinti ir nurašymo akte.

562.png

Savikainos korekcijai jums bus reikalingi važtaraščio numeriai. Juos sužinosite atsidarę pirkimo dokumentą ir pasirinkę "Siunta".

561.png

Išsikopijuokite važtaraščio (-ių) numerius.

547.png

Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Savikainos koregavimas".

548.png

Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Savikainos koregavimą".

549.png

Įveskite važtaraščio (-ių) numerius, pasirinkite "Klaidų taisymas" kaip koreguojantį produktą ir nurodykite sumą, kuriai atliekate korekciją. Pasirinkite "Skaičiuoti".

550.png

Jeigu viskas paskaičiuota teisingai, pasirinkite "Išsaugoti".

551.png

Nurašius kiekį ir atlikus sumos savikainos korekciją, reikia pakoreguoti sąskaitą faktūrą, kad atitiktų kiekis ir suma. Atsidarę pirkimo dokumentą pasirinkite "Sąskaitos".

557.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atšaukti".

563.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atstatyti į juodraštį".

564.png

Pasirinkite "Keisti".

565.png

Atlikite kiekio ir sumos korekcijas.

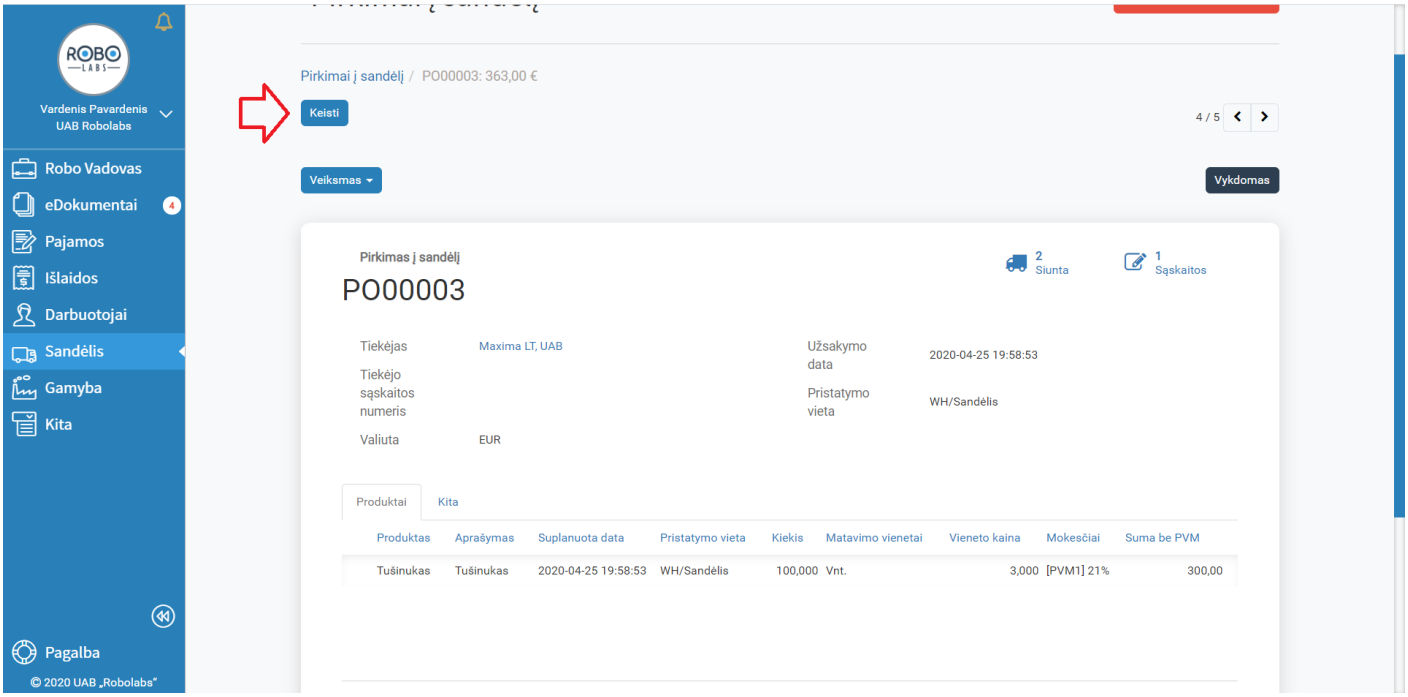
566.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti".

567.png

Neteisingai įvesto kiekio didinimas

Jeigu kiekis turėjo būti įvestas didesnis, pavyzdžiui, vietoje 100 turėjo būti 120 vienetų, pirkimo dokumente pasirinkite "Keisti".



Padidinkite kiekį iki norimo.

569.png

Jeigu suma turėjo pasikeisti, taip ir palikite. Jeigu suma turėjo išlikti tokia pati, vėliau atliksite savikainos korekciją šiai sumai (-60 EUR).

570.png

Pasirinkite "Išsaugoti".

571.png

Padidinus kiekį pirkimo dokumente, susikurs papildomas važtaraštis tam kiekiui, kurį turėsite patvirtinti.

583.png

Atsidarykite tą važtaraštį.

578.png

Pakoreguokite faktinį kiekį.

580.png

Pasirinkite "Išsaugoti".

581.png

Patvirtinkite važtaraštį, pasirinkę "Veiksmas" ir "Perduoti prekes".

582.png

Patvirtinę važtaraštį, pakoreguokite sąskaitą, pasirinkę "Sąskaitos".

572.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atšaukti".

573.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atstatyti į juodraštį".

574.png

Pasirinkite "Keisti", norėdami atlikti korekcijas.

575.png

Pakoreguokite sąskaitą, kad ji būtų teisinga.

576.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Pavirtinti".

577.png

Jeigu bendra suma pasikeitė teisingai, daugiau jokių veiksmų nebeatlikite. Jeigu sumą reikia atstatyti į pradinę, vadovaukitės aukščiau esančia instrukcija ir per savikainos koregavimo įrankį pakoreguokite (šiuo atveju - pamažinkite) sumą be PVM -60 EUR.

Atlikus šiuos veiksmus, susikurs reikalingi savikainos korekcijos buhalteriniai įrašai ir sąskaitų analitikos ataskaitose matysite teisingus maržos ir pelningumo rodiklius.

559.png

Norėdami juos analizuoti, pasirinkite norimus matmenis.

560.png