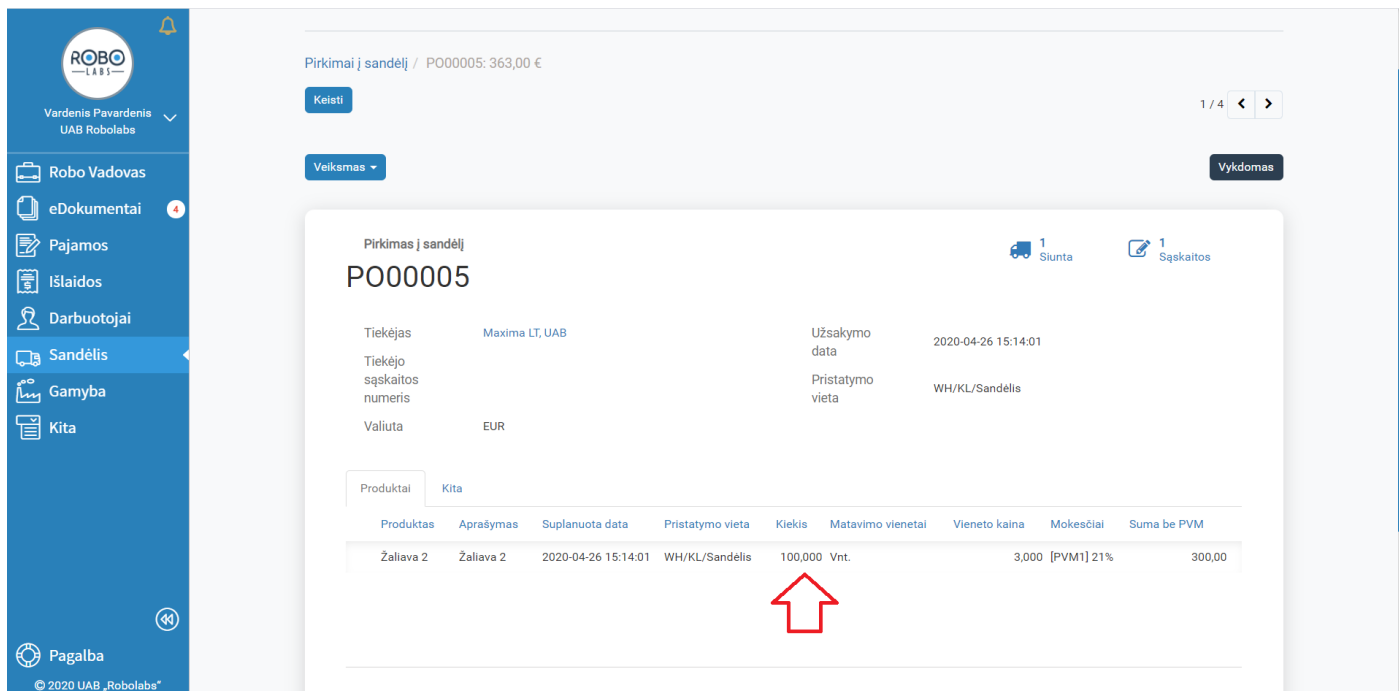


Neteisingai ?vesto kiekio mažinimas

Jeigu dokumente padaryta **klaida - įvestas neteisingas kiekis**, sekite šia instrukcija.



The screenshot shows the RoboLABS system interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Vardenis Pavardenis UAB Robolabs, Robo Vadovas, eDokumentai, Pajamos, Išlaidos, Darbuotojai, Sandėlis (highlighted), Gamyba, and Kita. The main area displays a purchase order for 'Pirkimas į sandėlį' with ID 'PO00005' and a total value of 363,00 €. The order details include: Supplier (Tiekėjas: Maxima LT, UAB), Order date (Užsakymo data: 2020-04-26 15:14:01), Order location (Pristatymo vieta: WH/KL/Sandėlis), and Currency (Valiuta: EUR). A table below shows the order items:

Produktas	Aprašymas	Suplanuota data	Pristatymo vieta	Kiekis	Matavimo vienetai	Vieneto kaina	Mokesčiai	Suma be PVM
Žaliava 2	Žaliava 2	2020-04-26 15:14:01	WH/KL/Sandėlis	100,000	Vnt.	3,000	[PVM1] 21%	300,00

A red arrow points to the 'Kiekis' (Quantity) field in the table, which contains the value '100,000'.

Jeigu kiekis turėjo būti įvestas mažesnis, pavyzdžiui, vietoje 100 turėjo būti 80, reiškia, jums reikia pamažinti kiekį 20 vienetų tai eilutei arba visoms eilutėms (jeigu jų daugiau negu viena). Atliekant savikainos korekciją per kiekį, visų pirma reikia nurašyti mažinamą kiekį (perteklių) su atsargų nurašymo aktu. Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Atsargų nurašymas".

552.png

Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Atsargų nurašymą".

553.png

Dokumentą pavadinkite "Klaidų taisymas". Pasirinkite "Tik vieno produkto" koregavimą, jeigu koreguojate tik vieno produkto kiekį, įveskite tą produktą. Būtinai pasirinkite nurašymo priežastį "Klaidų taisymas".

554.png

Pasirinkite "Paruošti aktą".

555.png

Pasirinkę nurašymo priežastį "Klaidų taisymas", įveskite produkto nurašymo eilutę, įveskite nurašomą kiekį su "-" ženklu ir pasirinkite "Veiksmas" ir "Vykdyti koregavimą".

556.png

Atlikus kiekio korekciją, reikės atlikti ir sumos korekciją, t.y. šiuo atveju ją padidinti 60 EUR (20 nurašytų tušinukų po 3 eurus už vieneta), kad grįžti į pradinę 300 EUR sumą be PVM. Nurašymo vertę galite patikrinti ir nurašymo akte.

562.png

Savikainos korekcijai jums bus reikalingi važtaraščio numeriai. Juos sužinosite atsidarę pirkimo dokumentą ir pasirinkę "Siunta".

561.png

Išsikopijuokite važtaraščio (-ių) numerius.

547.png

Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Savikainos koregavimas".

548.png

Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Savikainos koregavimą".

549.png

Įveskite važtaraščio (-ių) numerius, pasirinkite "Klaidų taisymas" kaip koreguojantį produktą ir nurodykite sumą, kuriai atliekate korekciją. Pasirinkite "Skaičiuoti".

550.png

Jeigu viskas paskaičiuota teisingai, pasirinkite "Išsaugoti".

551.png

Nurašius kiekį ir atlikus sumos savikainos korekciją, reikia pakoreguoti sąskaitą faktūrą, kad atitiktų kiekis ir suma. Atsidarę pirkimo dokumentą pasirinkite "Sąskaitos".

557.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atšaukti".

563.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atstatyti į juodrašį".

564.png

Pasirinkite "Keisti".

565.png

Atlikite kiekio ir sumos korekcijas.

566.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti".

567.png

Pataisymas #3

Sukurta 2024-10-28 12:58:23 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujinta 2026-02-22 20:14:13 UTC naudotojo Kristina Svolkinaitė