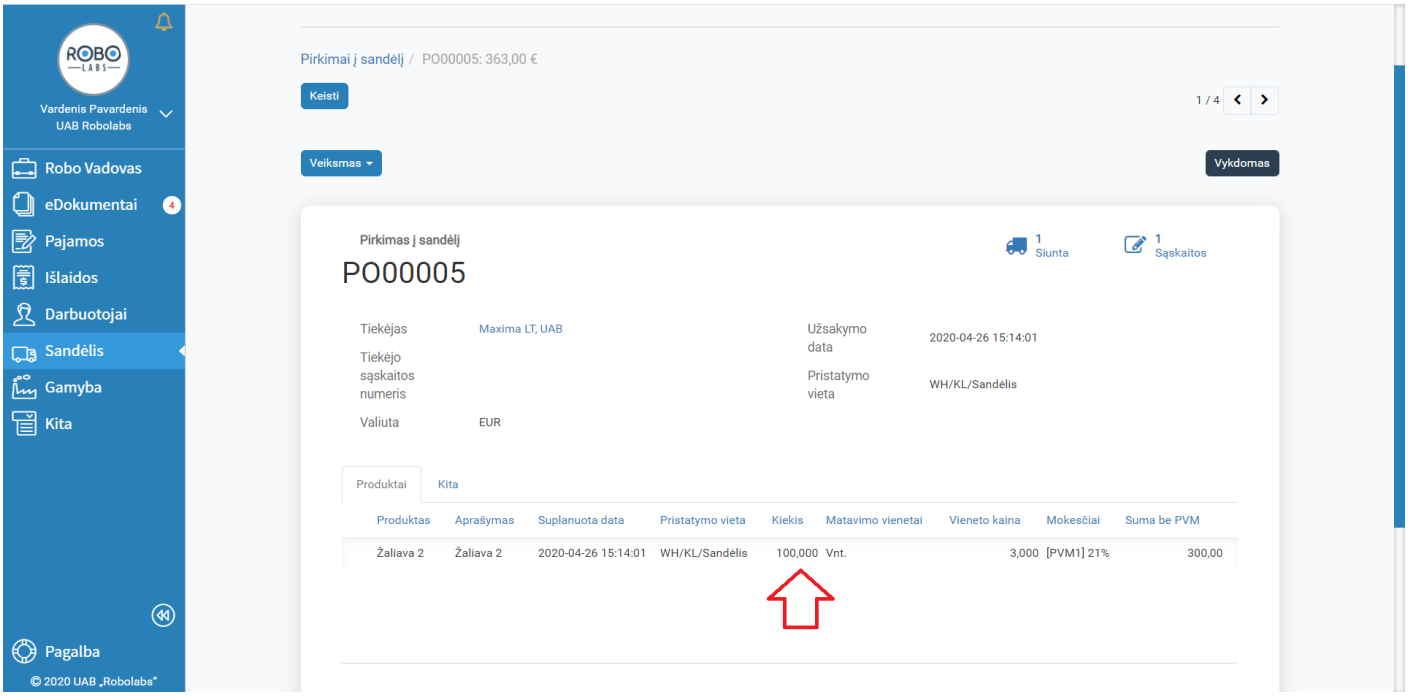
Neteisingai įvesto kiekio mažinimas

Jeigu dokumente padaryta **klaida - įvestas neteisingas kiekis**, sekite šia instrukcija.



Jeigu kiekis turėjo būti įvestas mažesnis, pavyzdžiui, vietoje 100 turėjo būti 80, reiškia, jums reikia pamažinti kiekį 20 vienetų tai eilutei arba visoms eilutėms (jeigu jų daugiau negu viena). Atliekant savikainos korekciją per kiekį, visų pirma reikia nurašyti mažinamą kiekį (perteklių) su atsargų nurašymo aktu. Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Atsargų nurašymas".

552.png

Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Atsargų nurašymą".

553.png

Dokumentą pavadinkite "Klaidų taisymas". Pasirinkite "Tik vieno produkto" koregavimą, jeigu koreguojate tik vieno produkto kiekį, įveskite tą produktą. Būtinai pasirinkite nurašymo priežastį "Klaidų taisymas".

554.png

Pasirinkite "Paruošti aktą".

555.png

Pasirinkę nurašymo priežastį "Klaidų taisymas", įveskite produkto nurašymo eilutę, įveskite nurašomą kiekį su "-" ženklu ir pasirinkite "Veiksmas" ir "Vykdyti koregavimą".

556.png

Atlikus kiekio korekciją, reikės atlikti ir sumos korekciją, t.y. šiuo atveju ją padidinti 60 EUR (20 nurašytų tušinukų po 3 eurus už vienetą), kad grįžti į pradinę 300 EUR sumą be PVM. Nurašymo vertę galite pasitikrinti ir nurašymo akte.

562.png

Savikainos korekcijai jums bus reikalingi važtaraščio numeriai. Juos sužinosite atsidarę pirkimo dokumentą ir pasirinkę "Siunta".

561.png

Išsikopijuokite važtaraščio (-ių) numerius.

547.png

Meniu juostoje pasirinkite "Sandėlis" ir "Savikainos koregavimas".

548.png

Pasirinkite "Sukurti naują..." ir "Savikainos koregavimą".

549.png

Įveskite važtaraščio (-ių) numerius, pasirinkite "Klaidų taisymas" kaip koreguojantį produktą ir nurodykite sumą, kuriai atliekate korekciją. Pasirinkite "Skaičiuoti".

550.png

Jeigu viskas paskaičiuota teisingai, pasirinkite "Išsaugoti".

551.png

Nurašius kiekį ir atlikus sumos savikainos korekciją, reikia pakoreguoti sąskaitą faktūrą, kad atitiktų kiekis ir suma. Atsidarę pirkimo dokumentą pasirinkite "Sąskaitos".

557.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atšaukti".

563.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Atstatyti į juodraštį".

564.png

Pasirinkite "Keisti".

565.png

Atlikite kiekio ir sumos korekcijas.

566.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti".

567.png

Pataisymas #3
Sukurta 2024-10-28 12:58:23 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujinta 2026-02-22 20:14:13 UTC naudotojo Kristina Svolkinaitė