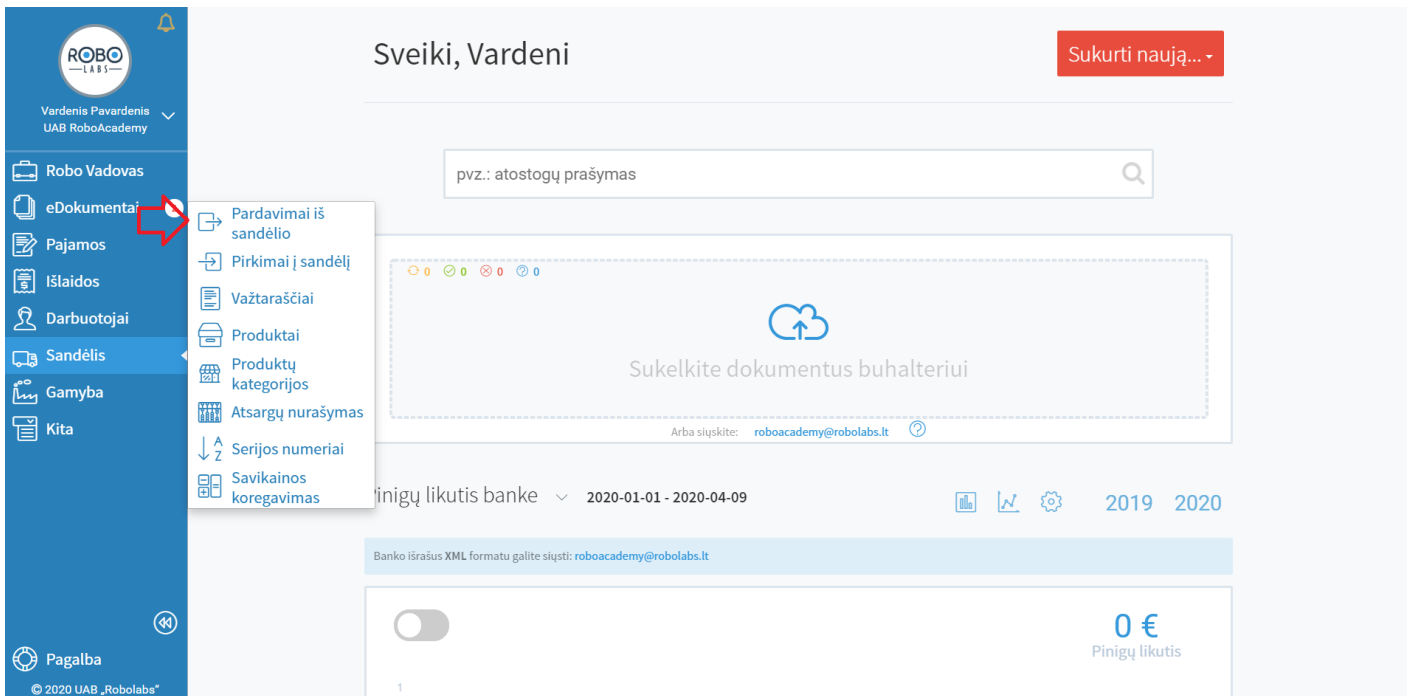


# Pardavimai iš sandėlio

Norėdami parduoti prekes iš sandėlio ir išrašyti sąskaitą faktūrą klientui, meniu juostoje pasirinkite skiltį "Sandėlis" ir "Pardavimai iš sandėlio".



Pasirinkite "Naujas pardavimas".

345.png

Pasirinkite pirkėją ir kainoraštį.

346.png

Galite susikurti ir naudoti daug skirtingų kainoraščių skirtingiems klientams ar skirtingoms šalims. Pasirinkite "Sukurti ir keisti...".

347.png

Užvadinkite kainoraštį. Jeigu turite susitarimą su įmone, kad taikote specialią kainodarą, aprašykite ją apačioje. Pasirinkite kam konkrečiai taikomas specialus kainoraštis paspaudę "Pridėti objektą". Jeigu specialus kainoraštis galioja visiems produktams, tiesiog paspauskite ant laukelio "Kaina", kad

nustatytumėte kainoraščio sąlygas.

348.png

Galite pasirinkti ar taikysite specialią fiksuotą kainą, ar procentinę nuolaidą, ar kainas apskaičiuosite pagal specialią formulę. Nustatykite kainoraščio sąlygas ir spauskite "Išsaugoti ir uždaryti".

349.png

Pasirinkite "Pridėti objektą" ir pridėkite parduodamas prekes ar paslaugas.

**Svarbu paminėti**, kad prekes pridėtumėte tik po to, kai pasirinksite norimą kainoraštį. Jeigu pirmiau pridėsite prekes, o tik vėliau pakeisite kainoraštį, anksčiau pridėtų eilučių kainos neatsinaujins. Kainoraščio kainos galios tik naujai pridėtoms eilutėms po kainoraščio parinkimo.

Pasirinkite, ar rodomos kainos jau su PVM ar be PVM.

350.png

Atkreipkite dėmesį, kad vedant didesnę kiekį negu turimas likutis, sistema išmes pranešimą, kad neužtenka atsargų. Sąskaitą išrašyti galėsite. Pasirinkite "Gerai".

360.png

Pasirinkę "Veiksmas" ir "Spausdinti komercinį pasiūlymą", parsisiųsite dokumentą, kurį galėsite išsiųsti klientui kaip komercinį pasiūlymą.

351.png

Išsaugokite užsakymą.

361.png

"Pardavimai iš sandėlio" lange susikūrė naujas užsakymas. Atkreipkite dėmesį, kad jo būseną - "Juodraštis".

362.png

Atsidarykite užsakymą ir jį patvirtinkite, pasirinkdami "Veiksmas" ir "Patvirtinti užsakymą".

363.png

Paspauskite ant susikūrusios pervežimo ikonos.

357.png

Pasirinkite koregavimo įrankį, norėdami suvesti faktinį kiekį, kuris bus išsiųstas.

358.png

Jeigu planuojate išsiųsti visą kiekį, jį suvedę pasirinkite "Išsaugoti". Jeigu planuojate išvežti tik dalį kiekio, suvedę jį pasirinkite "Išskaidyti".

367.png

Susikūrė dvi eilutės - viena išvežamam kiekiui, kita - likusiam.

368.png

Pasirinkite "Veiksmas" ir "Perduoti prekes".

369.png

Jeigu planuojate trūkstamą kiekį išsiųsti, pasirinkite "Taip", kad sistema sukurtų antrą važtaraštį. Jeigu trūkstamo kiekio nesiųsite, pasirinkite "Ne".

370.png

Užsakymo būseną pasikeitė į "Vykdomas". Pristatymo būseną pasikeitė į "Reikia pristatyti", nes pristatytas dar ne visas kiekis. Pajamavimo statusas "Reikia pajamuoti", nes dar neišrašyta sąskaita. Užsakymas bus pilnai užbaigtas, kai bus atlikti visi šie žingsniai. Šis įrankis labai patogus dirbant su pardavimais, nes padeda užtikrinti, kad nei vienas žingsnis nebūtų praleistas.

371.png

Atsidarykite užsakymą ir pasirinkite "Sukurti sąskaitą faktūrą".

372.png

Pasirinkite sąskaitos ikonėlę.

373.png

Jeigu norite pakoreguoti sąskaitą, pavyzdžiui, pakeisti apmokėjimo terminą, pasirinkite "Keisti". Pasirinkite "Veiksmas" ir "Patvirtinti", kad išrašytumėte sąskaitą faktūrą. Taip pat galite pasirinkti "Išankstinė sąskaita", jeigu norite pirmiau išrašyti išankstinę sąskaitą faktūrą.

374.png

Išrašius sąskaitą faktūrą, ją galite arba išsiųsti tiesiai iš sistemos elektroniniu paštu arba atsispausdinti. Taip pat galite iškart registruoti mokėjimą grynais.

375.png

Prie užsakymo statuso atsirado varnelė, pažyminti, kad sąskaita faktūra jau išrašyta. Pristatymo būseną vis dar "Reikia išsiųsti", nes išsiųstas ne visas kiekis. Atsidarykite užsakymą, norėdami išsiųsti trūkstamą kiekį.

376.png

Paspauskite ant pervežimo ikonėlės.

377.png

Pasirinkite važtaraštį, kurio būseną "Paruošta išsiuntimui".

378.png

Jeigu planuojate išsiųsti visas trūkstamas prekes, pasirinkite "Veiksmas" ir "Perduoti prekes".

379.png

Pasirinkite "Perduoti visą kiekį".

380.png

Pristatymo būseną pasikeitė į "Viskas išsiųsta".

381.png

Atsidarykite užsakymą ir pasirinkite "Veiksmas" ir "Užrakinti", jeigu atlikti visi žingsniai - išsiųsta sąskaita ir išsiųstos visos prekės.

382.png

Užsakymo būseną pasikeitė į "Užrakintas", t.y. pabaigtas užsakymas. Tik užrakinus užsakymą bus paskaičiuotas bendras užsakymo pelningumas.

383.png

---

Pataisymas #2

Sukurta 2024-10-28 12:54:37 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2025-08-14 11:25:35 UTC