Pranešimų prenumeravimas

Norėdami prenumeruoti ar atsisakyti sistemos siunčiamų pranešimų, pasirinkite **"Mano profilis" → “Pranešimų nustatymai”**.



Pasirinktas prenumeratas matysite prenumeratų vedlyje.



Priskirti sau naują prenumeratą galima paspaudus mygtuką **„Pridėti eilutę“** ir išsirinkti prenumeratą iš pateikto sąrašo.

Išjungti savo prenumeratą galite paspaudę šiukšlinės ikoną.

Įmonės vadovas turi galimybę naudotojui pridėti papildomai prenumeratų per naudotojo kortelę. Tos prenumeratos prisidės į naudotojo prenumeratų vedlį, iš kurio pats darbuotojas jų negalės atsisakyti, jas galės išjungti tik įmonės vadovas.

Įvairūs sisteminiai pranešimai (sąskaitos faktūros ir kt.):

- Į banką išsiųsto mokėjimo ruošiniai.

- Platformos naujienos.

Kai siunčiant naujienas tiesiogiai nenurodoma, kas turėtų jas gauti;

- Sąskaitos faktūros apmokėjimo būdo patikslinimas.

Jei įmonėje nėra asmenų, kurie turi užprenumeruotus „Pranešimus apie apmokėjimo būdo patikslinimą“, o ir sąskaitą pateikęs asmuo nėra sistemos vartotojas.

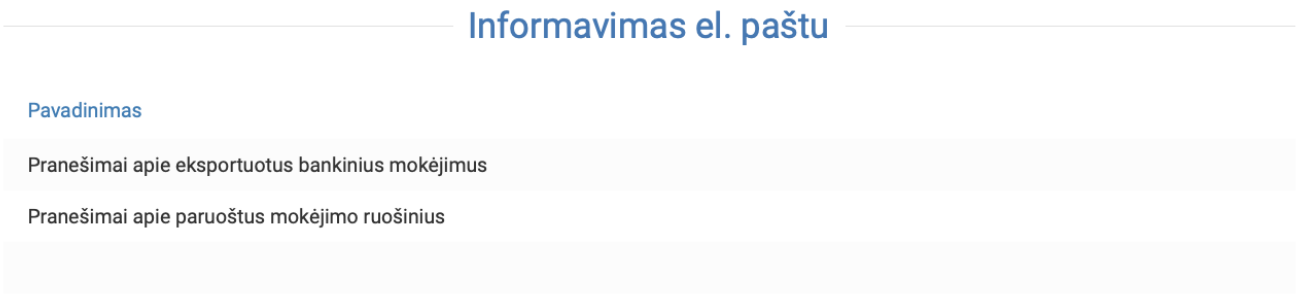
- Reprezentacinių išlaidų tvirtinimas.

Jei įmonėje nėra asmenų, kurie turi suteiktas teises tvirtinti reprezentacines išlaidas, arba visi reprezentacinių išlaidų tvirtintojai yra išsijungę visus sisteminius pranešimus.

- Nepateiktų dokumetų ataskaita.



Taip pat prenumeratų vedlyje pasirinktos prenumeratos atsivaizduoja naudotojo kortelėje: **“Informavimas el.paštu”** lentelėje, į kurią prenumeratos taip pat gali būti pridedamos arba iš jos pašalinamos.



Kai darbuotojo kortelėje, žinučių nustatymuose pažymimas laukelis **“Įvairūs sisteminiai pranešimai”**, tas darbuotojas įtraukiamas į kompanijos profilyje esančią lentelę **“Papildomi žinučių gavėjai”**.

Taip pat jeigu kompanijos profilyje į lentelę pridėsime darbuotoją, to darbuotojo kortelėje, žinučių nustatymuose užsižymės laukelis - **“Įvairūs sisteminiai pranešimai”**.

kagauna.png

Pataisymas #3
Sukurta 2024-10-04 10:59:17 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujintas 2024-10-07 07:30:19 UTC