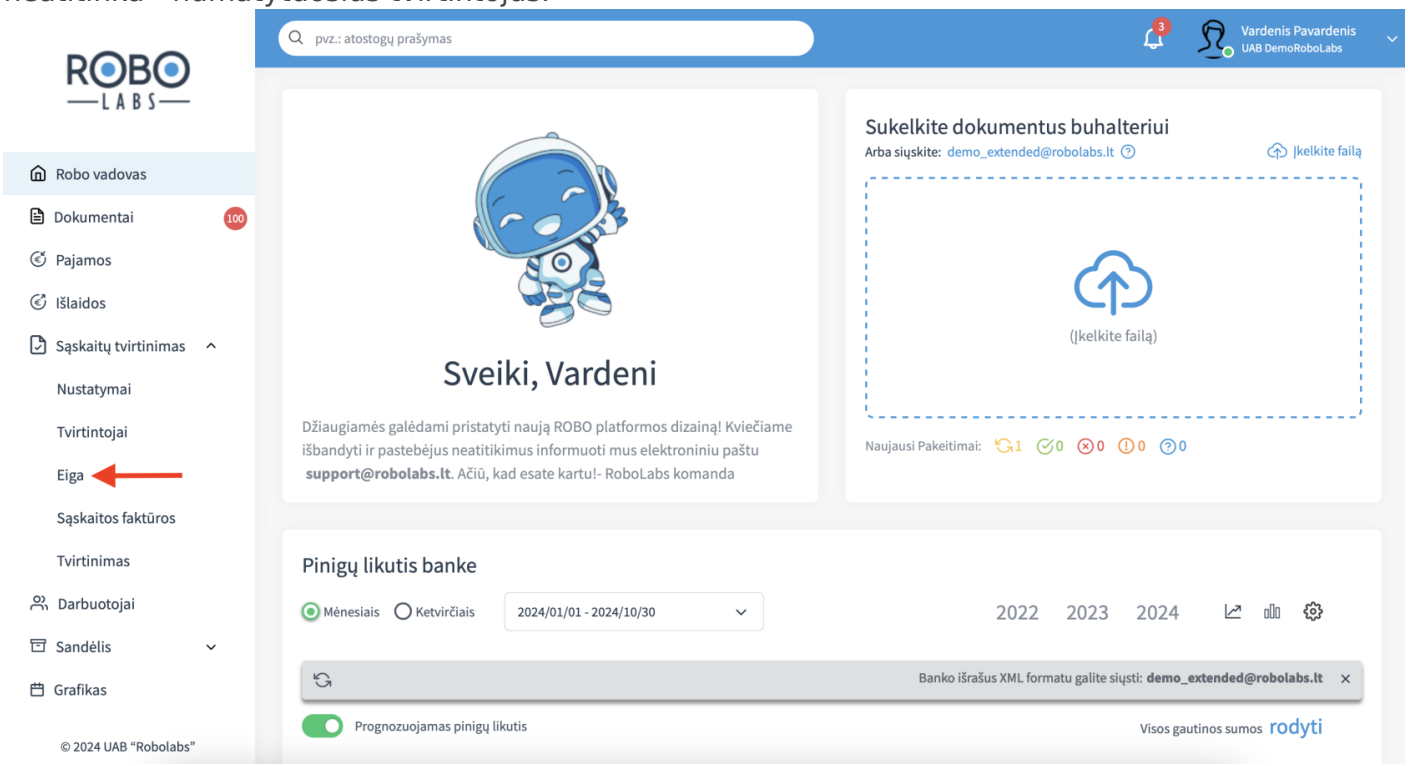
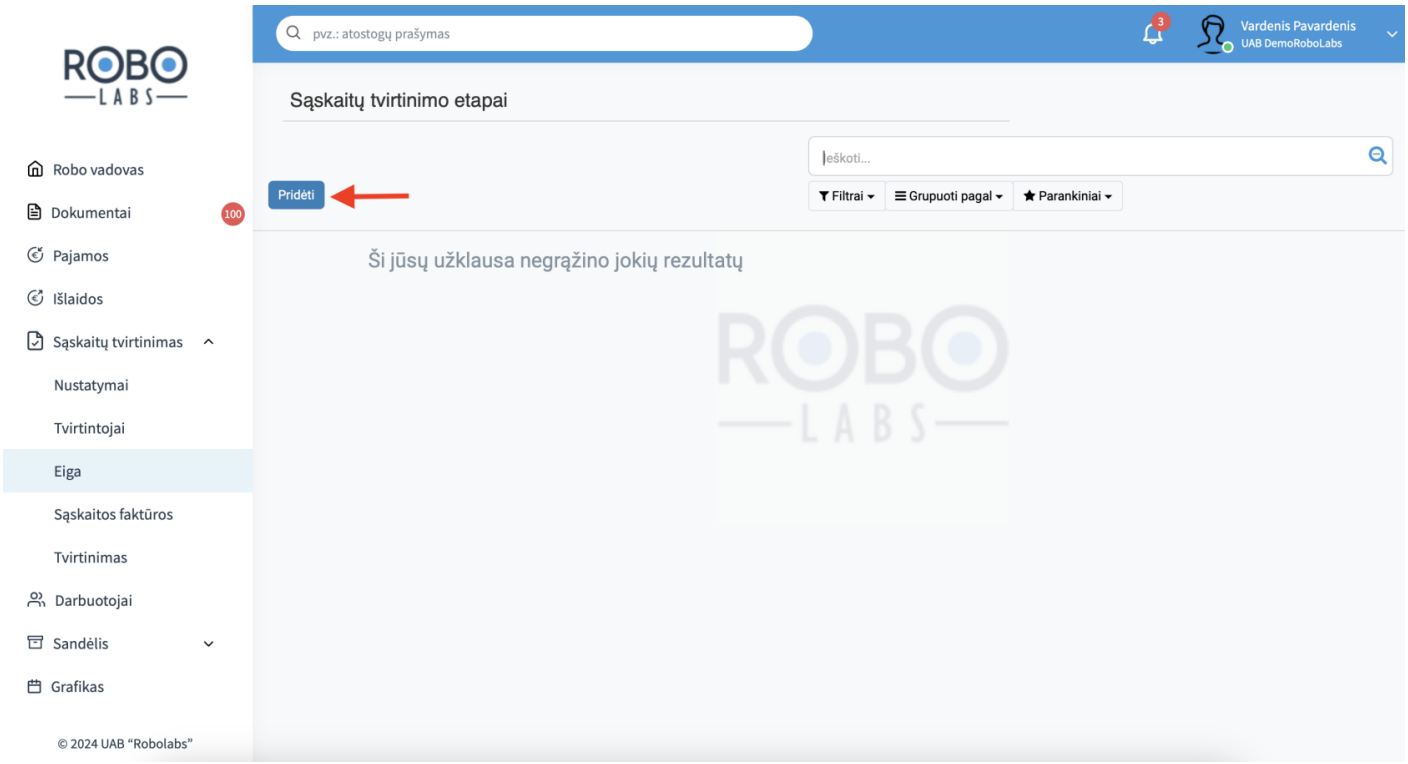
Eiga

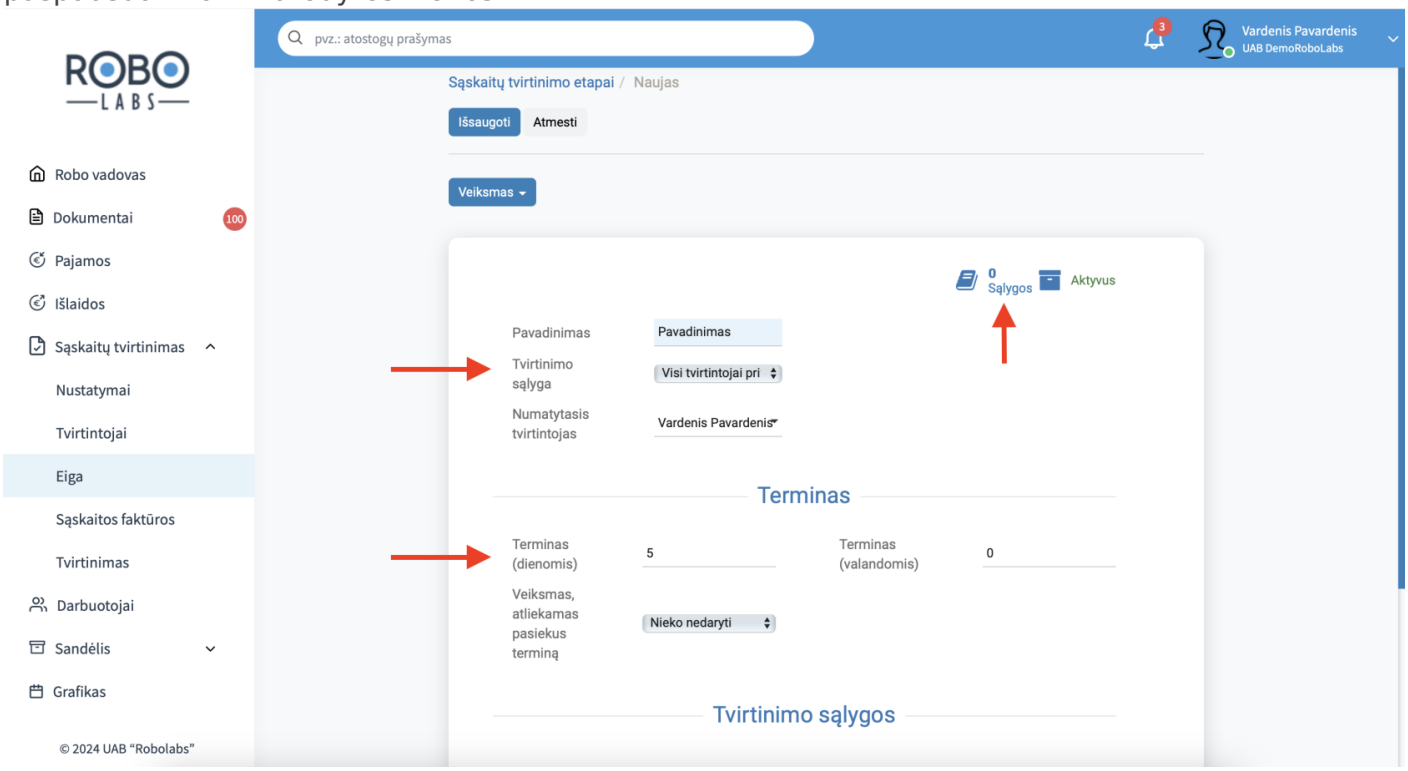
Meniu juostoje pasirinkite **“Sąskaitų tvirtinimas”** ir **“Eiga”**, norėdami sukonfigūruoti tvirtinimo procesus. Kiekvienas etapas turi savo sąlygas bei tvirtinimo terminus, taip pat, jeigu sąlygos neatitinka - numatytuosius tvirtintojus.



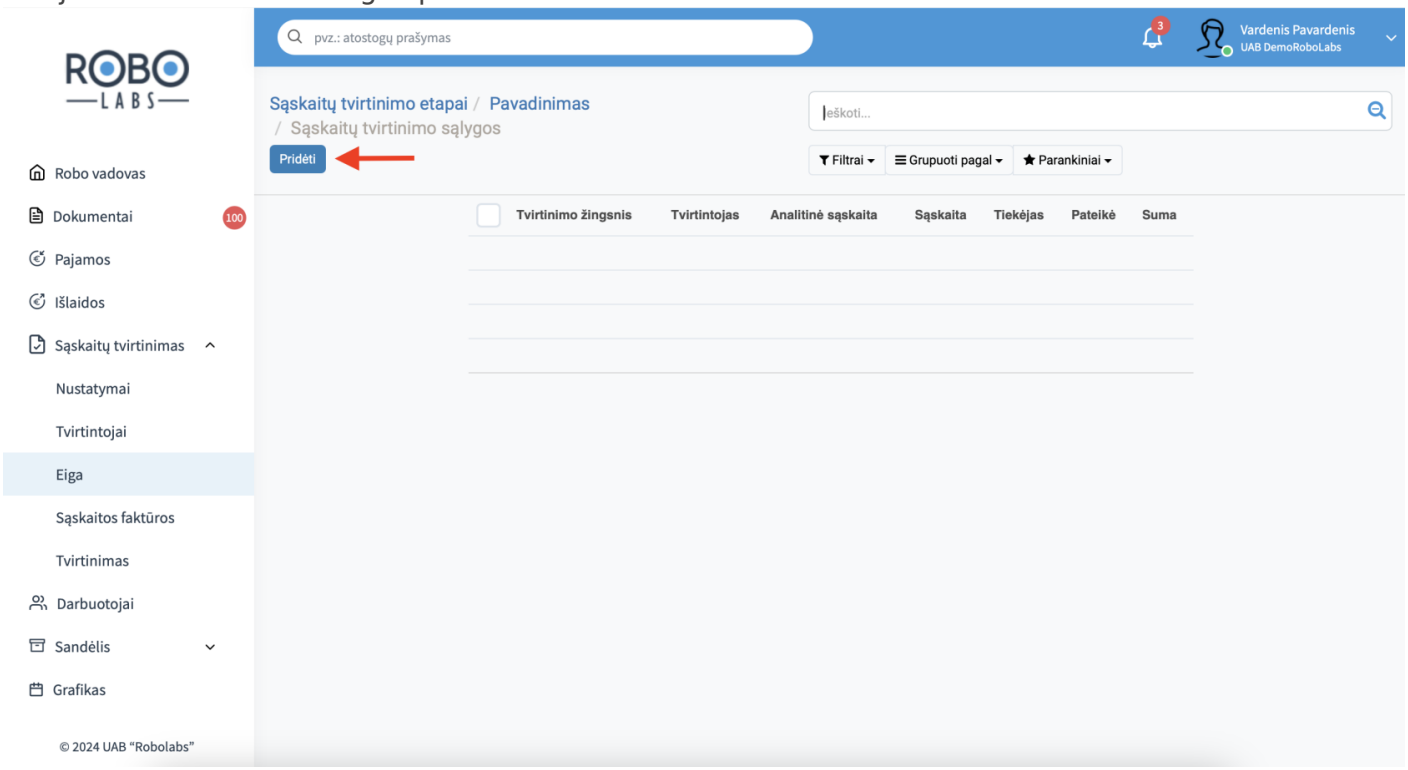
Pasirinkite **“Pridėti”**.



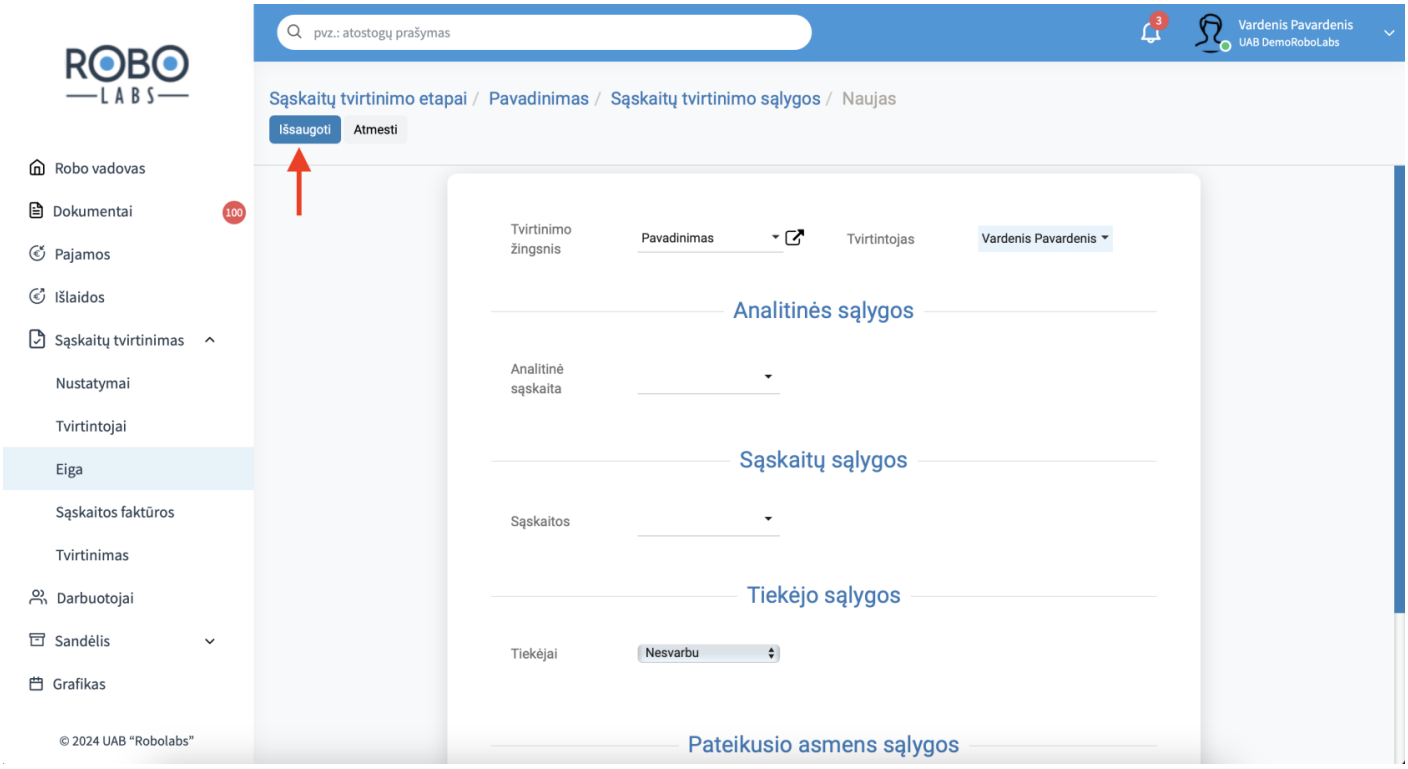
Susikurkite individualų tvirtinimo procesą, užpildydami visus reikiamus laukus. Pridėkite sąlygas, paspausdami ant nurodytos ikonos.



Naujai atsidariusiame lange spauskite **“Pridėti”**.



Sukūrę sąlygos taisykles, jas išsaugokite.



- **Pavadinimas -** įrašomas žingsnio pavadinimas. Jis padeda suprasti, kam šis etapas skirtas, pavyzdžiui, vadovo, projekto ar finansų patvirtinimui.
- **Eiliškumas -** Nurodo, kelintas tai yra tvirtinimo žingsnis. Sistema žingsnius vykdo pagal šią tvarką: pirmiausia pirmas žingsnis, po to antras ir taip toliau.

- **Tvirtinimo taisyklė -** nustatoma, ar šiame žingsnyje turi patvirtinti visi priskirti tvirtintojai, ar pakanka tik dalies jų.
- **Patvirtinimų skaičius -** Šis laukas naudojamas tada, kai neužtenka taisyklės „visi“. Čia galima nurodyti, kiek patvirtinimų reikia, kad žingsnis būtų laikomas užbaigtu.
- **Numatytasis tvirtintojas -** Jei pagal žingsnio sąlygas sistema neranda nei vieno tinkamo tvirtintojo, galima nurodyti atsarginį tvirtintoją, kuriam toks žingsnis bus priskirtas.
- **Terminas -** Galima nustatyti, kiek laiko skiriama šiam žingsniui.
- **Veiksmas pasibaigus terminui -** Nurodoma, kas turi nutikti, jei per nustatytą laiką niekas nepriima sprendimo.
- **Sąlygos -** Prie kiekvieno žingsnio galima atsidaryti jo sąlygas. Ten aprašoma, kokiais atvejais į šį žingsnį turi būti įtraukti konkretūs tvirtintojai. Sąlygos prie „Tvirtintojai“ ir prie „Eiga“ naudoja tą pačią logiką. Skirtumas tas, kaip patogiau kurti taisyklę: „Tvirtintojai“ skiltyje pirmiausia pasirenkamas konkretus žmogus ir tuomet nurodoma, kokioms sąskaitoms jis turi būti įtraukiamas, o „Eiga“ skiltyje pirmiausia pasirenkamas konkretus tvirtinimo žingsnis ir tuomet nurodoma, kurie žmonės bei kokiomis sąlygomis jame turi dalyvauti.
- **Archyvavimas -** Jei žingsnis nebereikalingas, jo nebūtina trinti. Jį galima archyvuoti, kad nebebūtų naudojamas naujose tvirtinimo eigose.

Pataisymas #3
Sukurta 2024-10-10 08:19:29 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujinta 2026-09-03 05:05:29 UTC naudotojo Admin 1