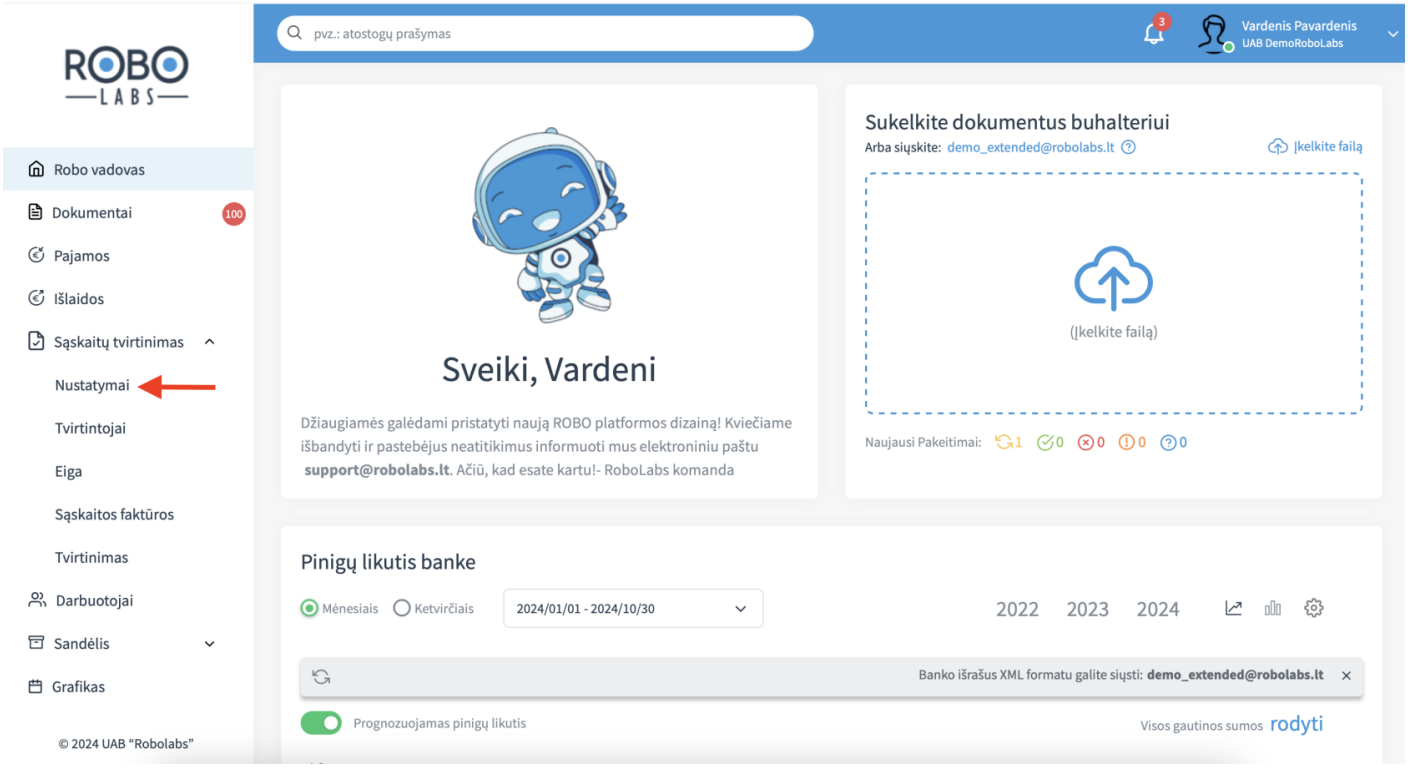
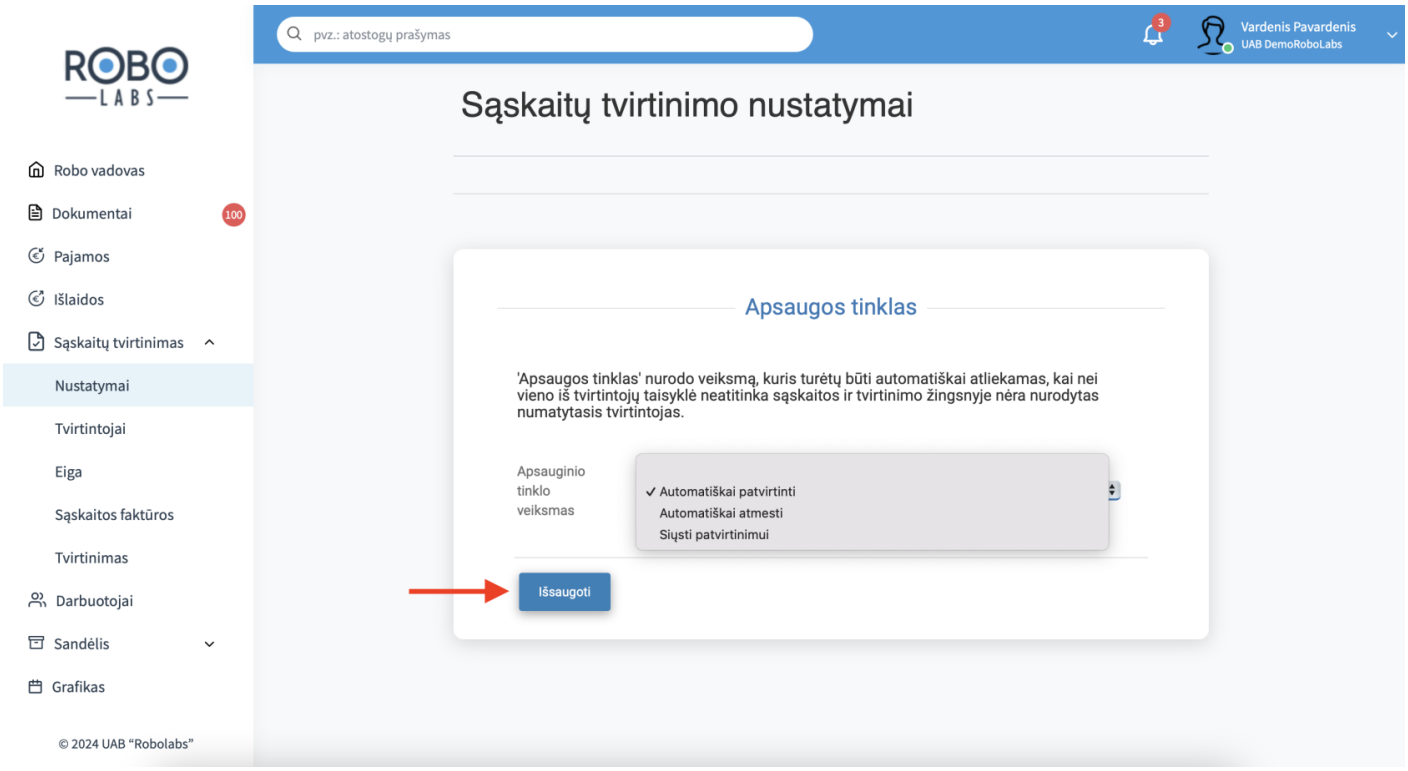
Nustatymai

Meniu juostoje pasirinkę **“Sąskaitų tvirtinimas”** ir **“Nustatymai”**, nurodysite, ką daryti, jeigu sąskaita faktūra neatitiko jokių tvirtinimo sąlygų.



Pasirinkite vieną iš apsauginio tinklo veiksmų ir spauskite **“Išsaugoti”**.

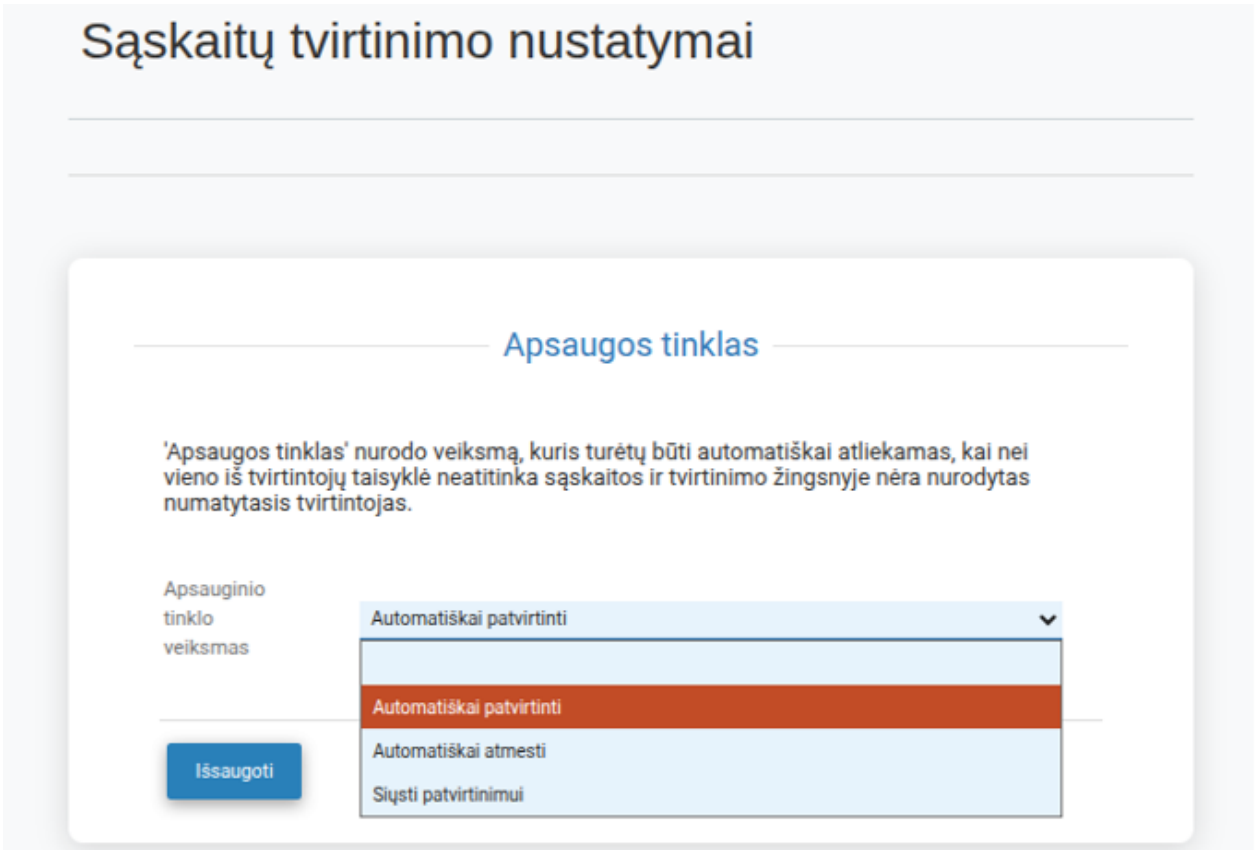
Šioje skiltyje nustatoma, kas nutinka, kai pagal įprastas tvirtinimo taisykles sąskaitos nepavyksta priskirti tvirtintojui.



Pasirinkus **Automatiškai patvirtinti**, sąskaita patvirtinama automatiškai.

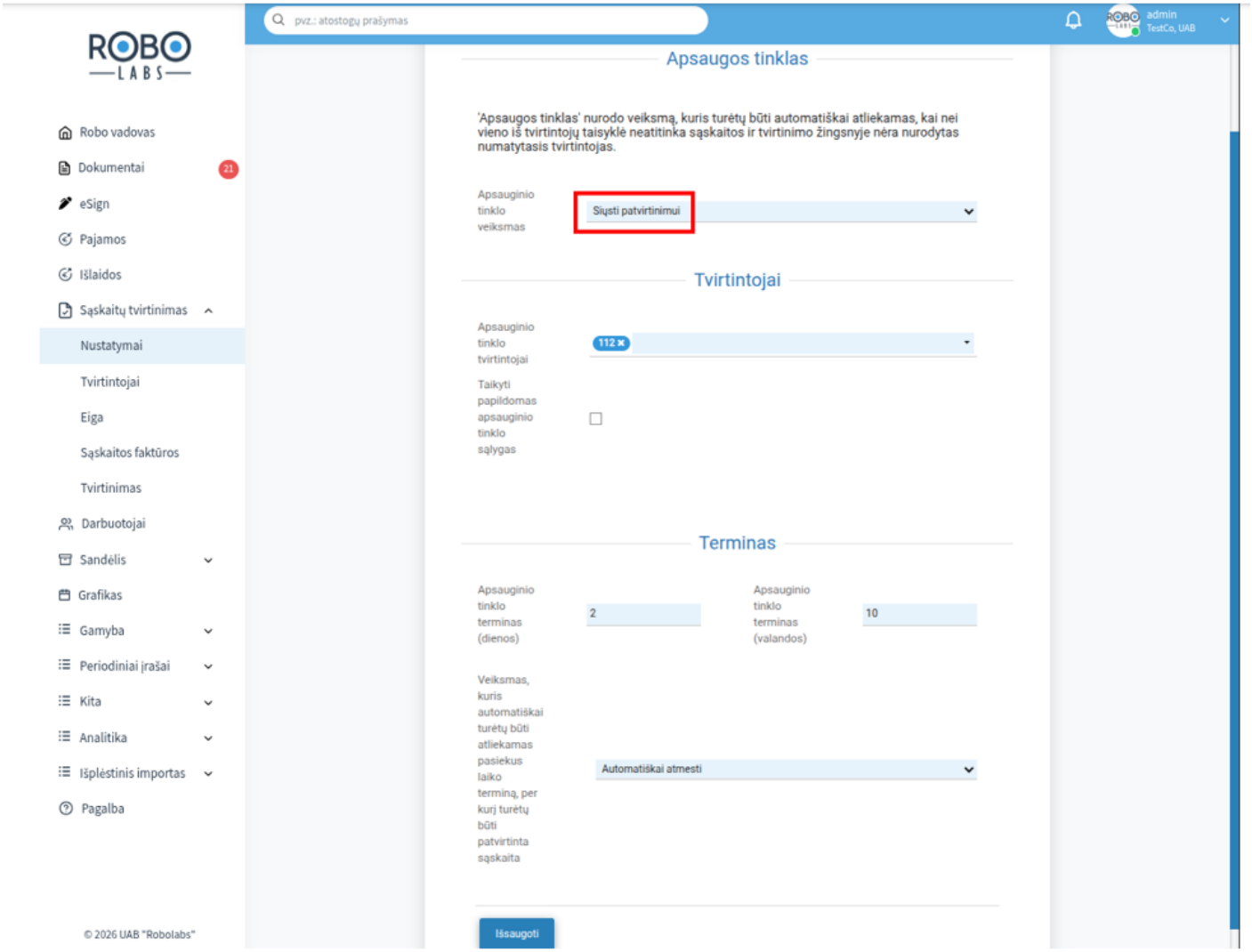
Pasirinkus Automatiškai atmesti, sąskaita atmetama automatiškai.

Pasirinkus Siųsti patvirtinimui, pateikiami papildomi nustatymai.

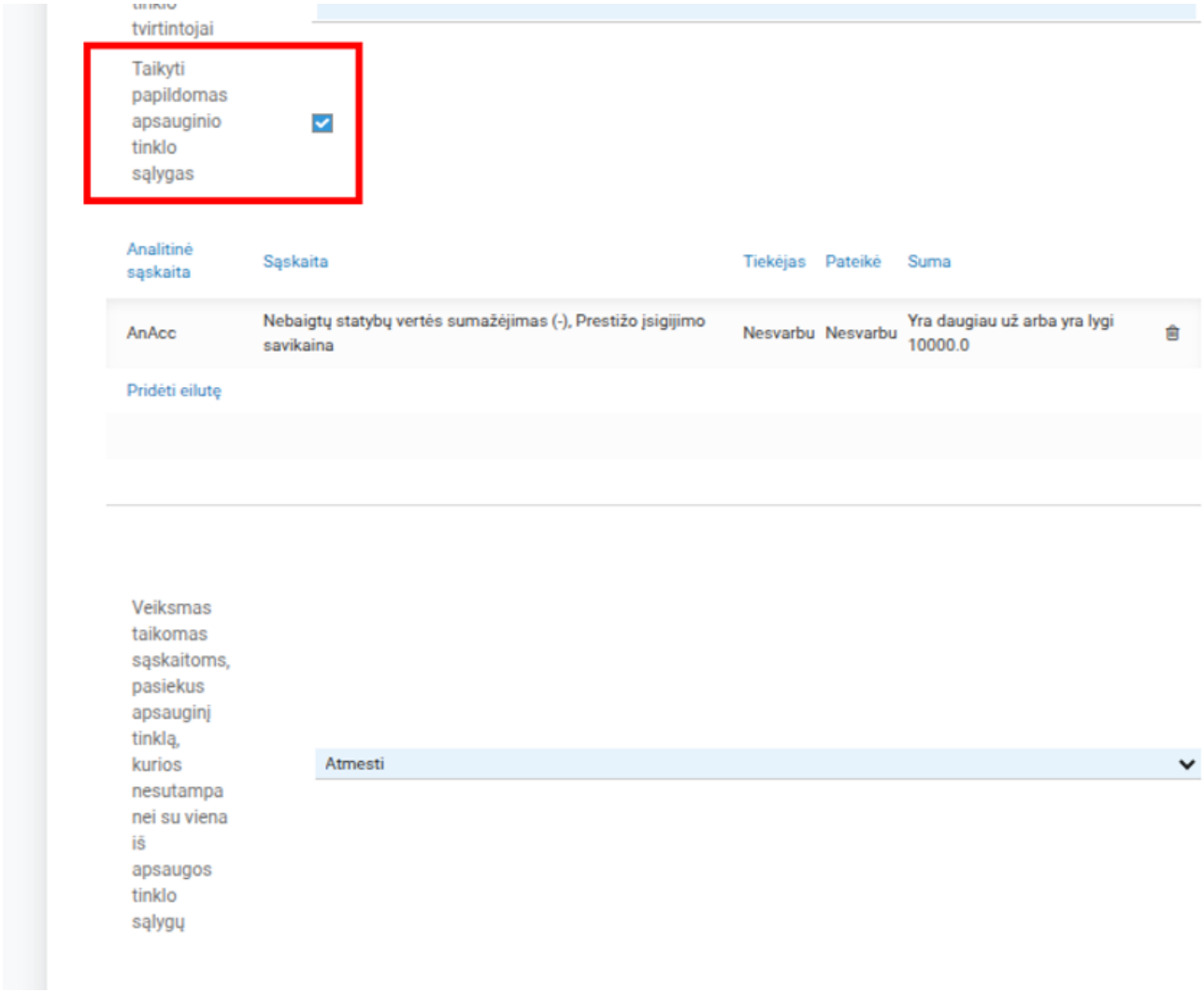


Pasirinkus Siųsti patvirtinimui, pateikiami papildomi nustatymai.

- Tokiu atveju būtina nurodyti, kam šios sąskaitos bus siunčiamos tvirtinti.
- Taip pat galima nustatyti terminą, iki kurio sąskaita turi būti patvirtinta.
- Būtina aprašyti, kas nutinka pasibaigus terminui, jei niekas dar nepriėmė sprendimo.



Jei ?jungtos papildomos apsauginio tinklo s?lygos, sistema pirmiausia patikrina, ar s?skaita atitinka bent vien ? iš aprašyt? taisykli?. Taisykl? gali b?ti sudaryta pagal analitin? s?skait?, buhalterin? s?skait?, tiek?j?, pateik ?j? ar sum?. Jei s?skaita atitinka bent vien? taisykl?, jai taikomas apsauginis tinklas ir ji siun?iama nurodytiems tvirtintojams. Jei neatitinka nei vienos taisykl?s, sistema vykdo atskirai pasirinkt? veiksm?.



Pataisymas #3
Sukurta 2024-10-10 08:19:06 UTC naudotojo Admin 3
Atnaujinta 2026-09-03 04:56:55 UTC naudotojo Admin 1