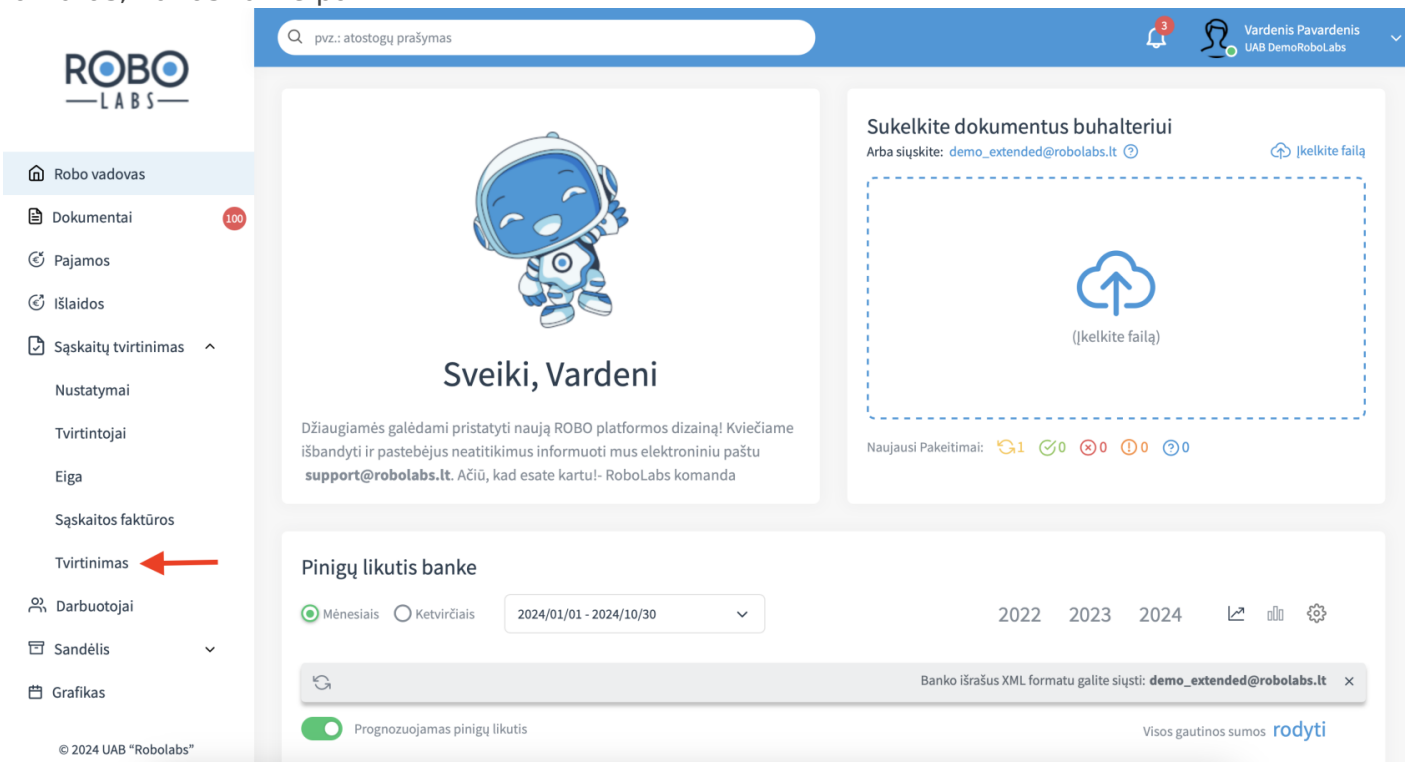
Tvirtinimas

Meniu juostoje pasirinkę **“Sąskaitų tvirtinimas”** ir **“Tvirtinimas”**, matysite visas sąskaitas faktūras, kurias turite patvirtinti.



Pasirinkus pranešimų siuntimą el. paštu, gaunamas laiškas su prašymu peržiūrėti ir patvirtinti/atmesti sąskaitą. Atsidarius sąskaitą, matysite du mygtukus - **“Patvirtinti”** arba **“Atmesti”**.

696.png

Visiems numatytiems tvirtintojams patvirtinus sąskaitą, ji pažymima kaip *“Patvirtinta”*.

697.png

Svarbu paminėti, kad sąskaita nėra įtraukiama į apskaitą, kol nėra visų patvirtinama pagal numatytas taisykles. Tokiu būdu įmonės vadovas gali būti ramus, kad niekas nepateiks neteisingų sąskaitų, kad vykdys numatytą biudžetą ir kad bus priskirtas teisingas kaštų centras.

Pataisymas #2
Sukurta 2024-10-10 08:20:16 UTC naudotojo Admin 3

Atnaujintas 2024-10-30 08:24:08 UTC